



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 019/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2024**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 12/06/2024**  
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 08h30min**  
**LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Fátima – Paraná**  
**[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) “Acesso Identificado”**

### **ITENS EXCLUSIVOS PRA ME E EPP**

O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 75.828.418/0001-90, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes nº 420, Nova Fátima, Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, Roberto Carlos Messias, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, objetivando **o Registro de Preços para futura e/ou eventual Contratação de empresa para Confecção de Material Gráfico, Adesivos, Banners, Placas e Toldos personalizados, atendendo as necessidades do Município de Nova Fátima, suas Secretarias e Departamentos.**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**  
**12 de junho de 2024 às 08h30min**  
**Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Paraná.**  
**UASG: 987723**  
**Local da Sessão Pública: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e/ou eventual Contratação de empresa para Confecção de Material Gráfico, Adesivos, Banners, Placas e Toldos personalizados, atendendo as necessidades do Município de Nova Fátima, suas Secretarias e Departamentos. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse. A licitação será realizada por item.

### **CLAUSULA SEGUNDA - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

2.5.2 Aplica-se a este Pregão, nos itens/grupos exclusivos para microempresa e empresa de pequeno porte o disposto na Lei Municipal nº 2.374 de 19 de dezembro de 2022, que **estabelece prioridade de contratação para empresas sediadas local e regionalmente**, de acordo com os seguintes termos:

2.5.2.1 Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.

2.5.2.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.

2.5.2.3 Os benefícios referidos no item 2.5.2.1 serão aplicados **prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional.**

2.5.3 Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 2.5.2.3 consideram-se:

2.5.3.1 Âmbito Local - Limites geográficos do Município de Nova Fátima;

2.5.3.2 Âmbito Regional - Municípios do Estado do Paraná.

2.6. Não poderá disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### CLAUSULA TERCEIRA - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço unitário do item, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### CLAUSULA QUARTA - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico. Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### CLAUSULA QUINTA - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6. O lance deverá ser ofertado preço unitário por item.**

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavo)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### CLAUSULA SEXTA – DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6.1 e 3.6 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*.

6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES),



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.11.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.11.3 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.11.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.11.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem (chat) no sistema eletrônico, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem (chat) no sistema eletrônico.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

### CLAUSULA SÉTIMA – DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consórcio.

7.4 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#))





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

7.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período quando solicitado pelo licitantes antes de findar o primeiro prazo via chat.**

7.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.12 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

7.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.13 APÓS A ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, SERÁ ADMITIDA, EXPRESSAMENTE E UMA ÚNICA VEZ, A COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL PARA HABILITAÇÃO NO CERTAME, NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) MINUTOS, QUANDO NO JULGAMENTO DA PROPOSTA FOR CONSTATADA;**

**7.13.1 A AUSÊNCIA DE PARTE DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ([acórdão 1.211/2021 Plenário](#));**

7.13.1.1 Neste caso, a pregoeira comunicará o interessado, indicando qual o documento está ausente, para que promova a regularização.

7.13.2 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.13.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 0.

7.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.18 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### CLAUSULA OITAVA - DOS RECURSOS



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br)

### CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
  - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
    - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 9.1.5. fraudar a licitação
  - 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 9.2.1. advertência;
  - 9.2.2. multa;
  - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### CLAUSULA DECIMA - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: plataforma do [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - SALVAGUARDAS AMBIENTAIS E SOCIAIS



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

11.1 O canal oficial para manifestações, dúvidas, comentários e sugestões em relação às ações do Projeto Paraná eficiente, que financia esta contratação, é a Ouvidoria Geral do Estado, cujo link de acesso é <https://www.sigo.pr.gov.br/cidadao/123>. A Contratada deverá assegurar ao Estado o atendimento às obrigações legais, tanto na esfera federal quanto estadual, ao que se refere às questões sociais e ambientais e às Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial, garantindo a seguridade social de seus empregados, o atendimento à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o cuidado com a saúde e segurança do trabalhador, o combate ao assédio moral e sexual, além da observância e comprometimento com a conservação e preservação do meio ambiente.

### CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br).
- 12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - 12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
  - 12.11.2. ANEXO II – Modelo Proposta Final
  - 12.11.3. ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada
  - 12.11.4. ANEXO IV - Minuta de Contrato/ Ata de Registro de Preço
  - 12.11.5. ANEXO V - Modelos

Nova Fátima, 21 de maio de 2024.

ROBERTO CARLOS MESSIAS  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

CENILTO CARLOS DA SILVA  
ADVOGADO



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**HAVENDO DIVERGÊNCIAS ENTRE A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONSTANTE NO EDITAL E A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONSTANTE NO SITE COMPRASNET "SIASG", PREVALECERÁ, SEMPRE, A DESCRIÇÃO DESTA EDITAL.**

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Registro de Preços para futura e/ou eventual Contratação de empresa para Confecção de Material Gráfico, Adesivos, Banners, Placas e Toldos personalizados, atendendo as necessidades do Município de Nova Fátima, suas Secretarias e Departamentos, conforme descrição a seguir:

Item	Descrição	Und	Qtd	V. Unit	V. Total
01	Adesivos em Vinil Comum para aplicação em veículos da frota municipal e em outros itens. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	240	R\$ 95,00	R\$ 22.800,00
02	Adesivos em Vinil Perfurado para aplicação em veículos da frota municipal e em outros itens. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	70	R\$ 115,00	R\$ 8.050,00
03	Adesivos em Vinil Recorte para aplicação em veículos da frota municipal e em outros itens. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	115	R\$ 115,00	R\$ 13.225,00
04	Adesivos jateados para aplicação de janelas de vidro e em outros itens. Instalação por conta do contratado.	M²	15	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
05	Aplicação de película insulfilm em veículos da frota municipal e em outros itens. Instalação por conta do contratado.	M²	120	R\$ 95,00	R\$ 11.400,00
06	Ficha Boletim de Cadastro Imobiliário em papel ofício com impressão frente e verso, bloco 50x1. Tamanho 21cmx31cm.	Bloco	1000	R\$ 25,00	R\$ 25.000,00
07	Ficha de fiscalização, bloco em papel autocopiativo 50x2; 1ª Via cor branca com picote para destacar; 2ª via color fixa no talão. Cor 1x0; Tam 20,5 cm x 15,5 cm, papel offset.	Und	10	R\$ 26,00	R\$ 260,00
08	Ficha Financeira impressas em papel sulfite 180g, na cor branca, tamanho A4 210x297mm.	Und	1.000	R\$ 1,55	R\$ 1.550,00
09	Impressão digital em banner e faixa, acabamento em madeira e ponteira nas bordas - Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município.	M²	230	R\$ 105,00	R\$ 24.150,00
10	Impressão em papel couchê brilho 115g, tamanho A3. Impressão apenas na frente (Modelo em no anexo)	Und	1200	R\$ 6,00	R\$ 7.200,00
11	Impressão em papel couchê brilho 115g, tamanho A3. Impressão apenas na frente (Modelo em no anexo)	Und	1200	R\$ 6,00	R\$ 7.200,00
12	Placas em lonas com estrutura metálica e acabamentos em cantoneira de alumínio. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	55	R\$ 207,00	R\$ 11.385,00
13	Placas galvanizada com adesivos indicativos e informativos. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	100	R\$ 238,00	R\$ 23.800,00
14	Talão Requisição com numeração (a partir de 01), auto-copiativo, primeira via na cor branca com picote para destacar; segunda via color fixa no talão, bloco 50x2, tamanho 14,5x10,5 cm (Alterar Prefeitura Municipal para MUNICÍPIO), papel offset.	Und	100	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
15	Toldo, cobertura em lona e estrutura galvanizada, instalação por conta do contratado. Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município. Instalação por conta do contratado.	M²	215	R\$ 228,00	R\$ 49.020,00
16	Placa de identificação interna 25cmx8cm (salas personalizadas e informações), material acrílico a ser fixada com cola e/ou com parafuso. (placa com aba para fixação com parafuso). Arte final de responsabilidade/criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município, instalação por conta do contratado.	Und	100	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
17	Placa de identificação externa, material ACM a ser fixada com parafuso. Arte final de responsabilidade/ criação por parte da contratada sujeita a aprovação pelo município, instalação por conta do contratado.	M²	40	R\$ 259,00	R\$ 10.360,00

#### ITENS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

18	Adesivos individuais coloridos impressos em papel resistente e com brilho, com personagens infantis, diversos modelos. Medida aproximada: 5cmx5cm	Und	2000	R\$ 0,75	R\$ 1.500,00
19	Atestado Médico, bloco 50x1, tamanho: 20,5x13cm, papel sulfite.	Bloco	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
20	Autorização Casa da Misericórdia, <b>autocopiativa</b> bloco 50x2, tamanho: 20,5x13 cm - <b>Acrescentar "(a)" ao lado da palavra Secretário e alterar o</b>	Bloco	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

	nome do Secretário Municipal de Saúde para "Monique Roberta Dias"				
21	Boletim de Campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices – LIRAA, bloco 50x1, papel sulfite, tamanho 21x30 cm	Bloco	05	R\$ 20,00	R\$ 100,00
22	Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa, tipo livro com 2 grampos galvanizados, capa (Página 1 e 2) e contra-capas (Página 41 e 42) de papel couche brilho 180g, miolo (Página 3 a 40) de papel sulfite 75g. Total: 42 páginas. Impressão frente e verso colorida. Tamanho: 15x21cm. OBS: A página 26 e 27 estão interligadas nas páginas 25 e 28. A contratante irá encaminhar o arquivo completo para a impressão à empresa contratada.	Und	1000	R\$ 41,67	R\$ 41.670,00
23	Cartão de Vacinação com <b>1 vinco</b> , papel cartolina, cor branca, tamanho 8 cm x 21,5 cm	Und	500	R\$ 0,72	R\$ 360,00
24	Cartão do Usuário – acompanhamento ambulatorial – dengue, com <b>1 vinco</b> , papel cartolina, cor branca, tamanho: 8,5cm x 19,5cm	Und	500	R\$ 0,72	R\$ 360,00
25	Cartão HIPERDIA, papel cartolina, cor branca, com <b>1 vinco</b> , tamanho 11,5x18,5 cm	Bloco	1000	R\$ 0,72	R\$ 720,00
26	Cartão Planejamento Familiar, papel cartolina, cor rosa, com <b>1 vinco</b> , tamanho 11,5x18,5 cm	Bloco	500	R\$ 0,72	R\$ 360,00
27	Carteira de vacinas, papel cartolina, tamanho 15x44 cm, com <b>2 vincos, F/V (segue abaixo as imagens)</b>	Bloco	200	R\$ 1,55	R\$ 310,00
28	Declaração (Situação Vacinal), bloco 50x1, tamanho: 21x12,5cm, papel sulfite	Bloco	60	R\$ 9,30	R\$ 558,00
29	Declaração de Comparecimento, bloco 50x1, tamanho: 20,5x13cm, papel sulfite	Bloco	50	R\$ 9,30	R\$ 465,00
30	Declaração de Desistência de Tratamento, bloco 50x1, tamanho: 20,5x13cm, papel sulfite	Bloco	30	R\$ 9,30	R\$ 279,00
31	Descrição da Sugestão/Reclamação, bloco 50x1, tamanho 21cm x 10cm, papel sulfite	Bloco	10	R\$ 10,34	R\$ 103,40
32	Diário de Bordo, Bloco 50x1, tamanho 21x30 cm, papel sulfite.	Bloco	05	R\$ 20,67	R\$ 103,35
33	Envelope para prontuário, timbrado, tamanho 24,5x33 cm, papel kraft natural 120g/m2 (segue abaixo as imagens)	Und	4000	R\$ 1,65	R\$ 6.600,00
34	Etiqueta retangular adesiva de papel fosco, 3x4 cm, colorido	Und	5000	R\$ 0,25	R\$ 1.250,00
35	Etiqueta redonda adesiva de papel fosco, 1x1 cm, colorido	Und	5000	R\$ 0,03	R\$ 150,00
36	Ficha Atendimento Médico da Semana, colorido, bloco 50x1, tamanho 21x30 cm, papel sulfite	Bloco	30	R\$ 20,67	R\$ 620,10
37	Ficha de Atendimento TR, bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	10	R\$ 20,67	R\$ 206,70
38	Ficha de Atendimento Psicológico, <b>frente/verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	10	R\$ 20,67	R\$ 206,70
39	Ficha de Puericultura com 1 vinco, capa, miolo e contra-capas, tamanho 30x42cm, papel cartolina, cor branca (segue abaixo as imagens)	Bloco	200	R\$ 0,72	R\$ 144,00
40	Ficha Geral de Atendimento, <b>frente/verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
41	Ficha Geral de Atendimento/ <b>Continuação</b> , <b>frente/verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
42	Ficha Odontológica de Atendimento, <b>frente/verso</b> , papel cartolina, tamanho 22x15,5 cm	Und	500	R\$ 0,83	R\$ 415,00
43	Ficha Programa Nacional de Controle de Dengue (PNCD) – Registro Diário do Serviço Antivetorial, <b>frente/verso</b> , tamanho 21x30 cm, bloco 50x1, papel sulfite	Bloco	50	R\$ 15,50	R\$ 775,00
44	Ficha Retorno de Nutrição, <b>frente/verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	10	R\$ 25,83	R\$ 258,30
45	Ficha de Visita (Ministério da Saúde/Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue), papel cartolina, tamanho 10x14,5 cm	Und	500	R\$ 0,72	R\$ 360,00
46	Guia de Referência para exames e/ou consulta ambulatorial especializada, <b>frente e verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite (Frente: Alterar o número do endereço para "540" / Verso: Alterar o endereço para "Rua José Andrade Marinho, 540")	Bloco	75	R\$ 20,67	R\$ 1.550,25
47	Guia Solicitação de Exame – Gestantes, <b>autocopiativa</b> , bloco 50x2, tamanho 21x14 cm (Substituir "Mãe Parananense" por "Gestantes" e acrescentar "fone" ao lado do nome, VDRL na coluna do 2º e 3º trimestre e acrescentar "24ª a 28ª semanas" ao lado da TTG (2º trimestre))	Bloco	05	R\$ 31,00	R\$ 155,00
48	Gráfico de crescimento <b>MENINAS</b> de 0 aos 5 anos, colorido, papel cartolina	Und	100	R\$ 0,72	R\$ 72,00
49	Gráfico de crescimento <b>MENINOS</b> de 0 aos 5 anos, colorido, papel cartolina	Und	100	R\$ 0,72	R\$ 72,00
50	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	20	R\$ 25,83	R\$ 516,60
51	Notificação de receita B "azul" c/ numeração a combinar, destacável as receitas (folhas picotadas), bloco 20x1 – capa e contra capa em cartolina, tamanho 9x20,5 cm, papel da receita (papel sulfite na cor azul) – Miolo: Alterar o endereço para "Rua José Andrade Marinho, 540) - detalhe em anexo	Bloco	100	R\$ 8,26	R\$ 826,00
52	Ouvidoria Municipal de Saúde/Opinião, bloco 50x1. Tamanho (AxL): 18cm x 10cm	Bloco	50	R\$ 8,26	R\$ 413,00



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

53	Panfleto personalizado contra animais peçonhentos, <b>frente e verso</b> , colorido, tamanho: 21cm x 30cm (A4), com 2 vincos, papel couche com brilho, 90 gramas.	Und	2000	R\$ 1,55	R\$ 3.100,00
54	Panfleto personalizado contra escorpião, <b>frente e verso</b> , colorido, tamanho: 21cm x 30cm (A4), com 2 vincos, papel couche com brilho, 90 gramas.	Und	1000	R\$ 0,47	R\$ 470,00
55	Panfleto personalizado sobre a ouvidoria SUS, colorido, tamanho: 18cm x 13cm, papel couche com brilho, 90 gramas.	Und	2500	R\$ 0,83	R\$ 2.075,00
56	Receituário Controle Especial, <b>autocopiativa</b> , 50x2, tamanho 20,5x15,5 cm	Bloco	300	R\$ 20,67	R\$ 6.201,00
57	Receituário Médico – <b>autocopiativo</b> , bloco 50x2, tamanho 21x10,5 cm	Bloco	500	R\$ 15,50	R\$ 7.750,00
58	REFERÊNCIA - Solicitação/Autorização Tratamento Fora do Domicílio, <b>frente e verso</b> , bloco 50x1, tamanho 30x21 cm, papel sulfite	Bloco	30	R\$ 20,67	R\$ 620,10
<b>Valor Total: 308.171,00</b>					

1.2 O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comuns.

**1.3 O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.**

1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1. DO OBJETO** Atendendo a necessidade de confecção de material gráfico para as Secretarias, Departamentos e para atendimentos das demandas dos setores com relação a documentos institucionais, além da identificação dos veículos e instalações municipais, faz-se necessária a contratação de empresa para confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas solicitadas, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados.

**2.2 DA ESTIMATIVA:** As estimativas de quantidades constituem na previsão realizada pelas Secretarias conforme suas necessidades, e serve somente como referência para elaboração da proposta não estando o município obrigado a realizá-las em sua totalidade, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto, o município se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas. O ponto de partida para definição das quantidades foi o relatório de consumo e saldo da licitação vigente.

**2.3 DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:** O levantamento de preços foi realizado através de pesquisas realizadas pela internet, pelo valor das últimas contratação acrescentando a porcentagem da inflação.

**2.4 DO REGISTRO DE PREÇOS:** Justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de produtos cuja necessidade dar-se-á de forma variada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo demandado pela Administração.

## 3. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

### 3.1 SUSTENTABILIDADE:

3.1.1 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.

l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.

m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.

n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;

o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

3.1.2 A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

#### 4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não é admitida a subcontratação

#### 5. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### 6. DOS CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

6.1 Condições de Entrega

6.1.1 Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues (sem ônus de entrega para a Prefeitura Municipal), de forma parcelada, durante a vigência do Registro de Preços conforme necessidade da Secretaria de Administração.

**6.1.2 O item objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.**

6.1.2.1 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.2 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

a) Para os itens da Secretaria Municipal de Assistência Social: Av. 14 de dezembro nº 48, Centro, Nova Fátima-PR.

b) Para os itens da Secretaria Municipal de Educação: Rua Antônio Grandis Gatti s/n. (antiga Biblioteca cidadã), Vila Edwiges, Nova Fátima-PR.

c) Para os itens da Secretaria Municipal de Saúde: Rua Moisés Lupion s/n, Centro, Nova Fátima-PR.

d) Para os itens da Administração: Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes nº 420, Centro, Nova Fátima-PR.

#### 7. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

7.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

7.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

7.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.6 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no

7.7 prazo de até 20 vinte dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

7.9 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.10 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

7.11 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7.12 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

8.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 9. DA LIQUIDAÇÃO

**9.1 É obrigatório o envio da Nota Fiscal no e-mail do setor de compras: [comprasnovafatimia@gmail.com](mailto:comprasnovafatimia@gmail.com), logo após o envio do produto e/ou na finalização do serviço.**

9.2 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

9.3 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4 Se necessário, será realizada retenção do Imposto de Renda pela CONTRATANTE, de acordo com a alíquota adequada para o serviço ou bem adquirido constante no Anexo I do [Decreto Municipal nº 163/2023](#);

9.5 As Notas Fiscais deverão ser encaminhadas juntamente com as declarações obrigatórias constantes nos anexos da [Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012](#).

9.6 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

**9.8 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.**

9.9 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.10 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.12 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 10. PRAZO DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

10.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

### 11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**12.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

12.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

**12.2 Exigências de habilitação**

12.2.1 Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 (noventa) dias.

### 13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**13.1 Habilitação jurídica**

13.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

13.1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

13.1.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

13.1.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

13.1.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

13.1.9 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

13.1.10 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

13.1.11 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **13.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

13.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.2.6.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.2.6.2 O fornecedor enquadrado como microempendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

### **13.3 Qualificação Econômico-Financeira**

13.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

13.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

13.3.3 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

13.3.3.1 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

13.3.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

13.3.3.3 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

13.3.3.4 Para participação em licitação regida pela Lei 14.133/21, o microempreendedor individual (MEI) deve apresentar, quando exigido para fins de qualificação econômico-financeira, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, ainda que dispensado da elaboração do referido balanço pelo Código Civil (art. 1.179, § 2º, da Lei 10.406/2002).

### 13.4 Qualificação Técnica

13.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

13.4.1.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

13.4.1.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.4.1.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 14. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

14.1 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

14.1.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

14.1.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

14.1.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

14.1.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

14.1.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

14.1.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

14.1.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 308.171,00 (trezentos e oito mil cento e setenta e um reais) conforme custos unitários apostos no item 01 deste Termo de Referência.

## 16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 A contratação será atendida na seguinte dotação:

Código da Despesa	Elemento
378	339039
392	339039
399	339039
404	339039
454	339039
459	339039

## 17. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

17.1 O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pelo servidor Clodoaldo Messias, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

Nova Fátima, 21 de maio de 2024.

**Clodoaldo Messias**

*Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças*



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### ANEXO II

#### MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO **OU** AQUISIÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO **OU** ITENS **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE**

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **/20__ – PROCESSO Nº **/20__		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
xx	Xx	xx	xx	xx	x
TOTAL:					

Valor Total e final por extenso do Item: R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

À pregoeira

Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO N° xx/2024

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. \*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços seja encaminhada para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ( )

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º N° xx/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Local/ Data

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .....

O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, com sede a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.828.418/0001-90, neste ato representado pelo prefeito Municipal, o senhor Roberto Carlos Messias, brasileiro, casado, agricultor, portador da Carteira de Identidade nº. 4.818.807-9 SSP/PR e CPF/MF nº 688.798.739-20, considerando o julgamento da licitação na modalidade de ....., para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Termo de Referencia**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de .....

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
X	Especificação				

#### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

3.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### 4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, contado a partir da assinatura desta Ata, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.3 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 O instrumento contratual de que trata o item 4.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.6.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

4.6.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

4.6.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.7 O registro a que se refere o item 4.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.8 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.9 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.9.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

4.9.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

4.10 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.11 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.12 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.13 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.14 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.15 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

4.15.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.15.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.16 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.4 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.5 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata,



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

### 8. DAS PENALIDADES

8.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

8.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### 9. DA LIQUIDAÇÃO E DA EMISSÃO DA NOTA

9.1 É obrigatório o envio da Nota Fiscal no e-mail do setor de compras: [comprasnovafatimia@gmail.com](mailto:comprasnovafatimia@gmail.com), logo após o envio do produto e/ou na finalização do serviço.

9.2 Se necessário, será realizada retenção do Imposto de Renda pela CONTRATANTE, de acordo com a alíquota adequada para o serviço ou bem adquirido constante no Anexo I do [Decreto Municipal nº 163/2023](#);

9.3 As Notas Fiscais deverão ser encaminhadas juntamente com as declarações obrigatórias constantes nos anexos da [Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012](#).

### 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

10.1 São obrigações do Contratante:

10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

- 10.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.1.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.1.8.1 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 10.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 11.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);
- 11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**
- 11.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 11.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 11.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 11.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 11.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

### 12. FRAUDE E CORRUPÇÃO

12.1 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas: “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

12.2 “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

12.3 “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

12.4 “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

12.5 “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

12.6 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.7 Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.”

### 13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Nova Fátima (PR), xx de xxxxxx de 2024.

ROBERTO CARLOS MESSIAS  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX EIRELI - ME  
CNPJ. xxxxxxxx0001-60  
CONTRATADO



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### ANEXO V MODELOS

Item 06 – Frente

**BCI - boletim de cadastro imobiliário** **PARANACIDADE**

01 PREFEITURA MUNICIPAL DE <b>Nova Fátima - PR</b>		02 CÓDIGO	03 ALTERNATIVA <input type="checkbox"/> INCLUSÃO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO <input type="checkbox"/> EXCLUSÃO	
04 INSCRIÇÃO CADASTRAL DISTRITO SETOR QUADRA LOTE UNIDADE		05 INSCRIÇÃO ANTERIOR		
06 LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL DENOMINAÇÃO DO LOGRADOURO				
07 Cód. Logradouro	08 FACE DE QUADRA	09 NÚMERO	10 COMPLEMENTO	
11 BAIRRO	12 LOTEAMENTO	13 QUADRA	14 LOTE	
INFORMAÇÕES SOBRE O PROPRIETÁRIO				
15 NOME DO PROPRIETÁRIO				
16 TIPO	17 DENOMINAÇÃO - NÚMERO - COMPLEMENTO - BAIRRO			
18 MUNICÍPIO		19 CEP	20 U.F.	
INFORMAÇÕES GERAIS DO IMÓVEL				
21 OCUPAÇÃO 01 NÃO EDIFICADO 02 RUÍNAS 03 EM DEMOLIÇÃO 04 CONSTR. PARALIZADA 05 CONSTR. EM ANDAMENTO 06 CONSTRUÍDO		22 PATRIMÔNIO 01 PÚBLICO 02 PARTICULAR 03 RELIGIOSO		23 UTILIZAÇÃO 01 TERRENO VAGO 02 RESIDENCIAL 03 INDUSTRIAL 04 COMÉRCIO 05 AGROPECUÁRIO 06 PREST. DE SERVIÇO
24 IMPOSTO <input checked="" type="checkbox"/> TRIBUTÁVEL <input type="checkbox"/> IMUNE / ISENTO		25 TAXAS 01 TRIBUTÁVEL 02 IMUNE / ISENTO		
26 ANO PARA COBRANÇA DE ALIQUOTA PROGRESSIVA				
DADOS SOBRE O TERRENO				
27 SITUAÇÃO 01 UMA FRENTE 02 MAIS DE UMA FRENTE 03 VILA 04 ENCRAVADO 05 GLEBA		28 PERFIL 01 PLANO 02 ACLIVE 03 DECLIVE 04 IRREGULAR		29 SOLO 01 INVUNDÁVEL 02 FIRME 03 ALAGADO 04 COMBINAÇÃO DOS DEMAIS
DADOS SOBRE A EDIFICAÇÃO				
30 TIPO 01 CASA 02 CONSTR. PRECÁRIA 03 APARTAMENTO 04 LOJA 05 GALPÃO 06 TELHEIRO 07 FÁBRICA 08 ESPECIAL		31 ALINHAMENTO 01 ALINHADA 02 RECUADA		32 LOCALIZAÇÃO 01 FRENTE 02 FUNDOS
33 COBERTURA 01 PALHA / ZINCO 02 CIMENTO AMIANTO 03 TELHA DE BARRO 04 LAJE 05 ESPECIAL		34 POSTURA 01 ISOLADA 02 CONJUGADA 03 GEMINADA		35 ESTRUTURA 01 ALVENARIA 02 MADEIRA 03 METÁLICA 04 CONCRETO
36 REVEST. EXTERNO 01 INEXISTENTE 02 REBOCO / PINTURA 03 CERÂMICO 04 MADEIRA 05 ESPECIAL		37 VEDAÇÃO 01 INEXISTENTE 02 TAIPA 03 ALVENARIA 04 CONCRETO 05 MADEIRA		38 FORRO 01 INEXISTENTE 02 MADEIRA 03 ESTUQUE / GESSO 04 LAJE 05 CHAPAS
39 SANITÁRIOS 01 INEXISTENTE 02 EXTERNO 03 INTERNO 04 MAIS QUE UM 05 INTERNO COMPLETO		40 INST. ELÉTRICA 01 INEXISTENTE 02 APARENTE 03 EMBUTIDA		41 PISO 01 TERRA BATIDA 02 CIMENTO 03 CERÂMICO 04 MADEIRA / CARPET 05 TACO 06 MATERIAL PLÁSTICO 07 ESPECIAL
42 CONSERVAÇÃO 01 ÓTIMA 02 BOA 03 REGULAR 04 MÁ		43 LANÇAMENTO 01 DISCRIMINADO 02 CONJUNTO		
44 TOTAL DE PROVA		45 TESTADA 1		
		46 TESTADA 2		
		47 Cód. Logradouro		
		48 FACE		
		49 TESTADA 3		
		50 Cód. Logradouro		
		51 FACE		
		52 TESTADA 4		
		53 Cód. Logradouro		
		54 FACE		
		55 PROFUNDIDADE		
		61		
		62		
		63		
		64		
		65		
66 OBSERVAÇÕES				






# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 07

 <b>Município de Nova Fátima</b> Setor de Arrecadação e Fiscalização UMC	ÁREA DE FISCALIZAÇÃO
	ATIVIDADE:
NOME: _____	MUNICÍPIO: _____
ENDEREÇO: _____	
OBSERVAÇÕES: _____	
DATA: ____/____/____	
	Identificação e assinatura Fiscal UMC
	Identificação e assinatura Produtor








# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 11

LIBERAÇÃO DE NOTAS		PREFEITURA
Nota fiscal _____ A _____ Validade: ____/____		Baixado em Data: ____/____
Nota fiscal _____ A _____ Validade: ____/____		Baixado em Data: ____/____
PROPRIEDADE:		OBSERVAÇÃO:
NOME DO PRODUTOR:		
	<b>Município de Nova Fátima</b> Estado do Paraná	
	<small>Rua Drº Aloysio de Barros Tostes, 420 / Centro / Fone (43) 3552-1122 Email: <a href="mailto:contato@novafatima.pr.gov.br">contato@novafatima.pr.gov.br</a> / CEP 86310-000 / Nova Fátima - Pr</small>	



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 12



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes nº 420, Centro – CEP 86.310-000  
CNPJ 75.828.418/0001-90 / e-mail [contatonovafatima@gmail.com](mailto:contatonovafatima@gmail.com) – Telefone (43) 3552-1122


Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes nº 420, Centro – CEP 86.310-000  
CNPJ 75.828.418/0001-90 / e-mail [licitacaonfpr@gmail.com](mailto:licitacaonfpr@gmail.com) – Telefone (43) 3552-1122



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 14

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA**  
Paraná  
**REQUISIÇÃO 6000**

AO \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_  
RG ou CPF: \_\_\_\_\_

QUANT.	Histórico
	Item 40

Nova Fátima \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASS: DO RESPONSÁVEL

\_\_\_\_\_  
RG ou CPF



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 18





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 19



**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua José Andrade Marinho, nº 540 - Centro  
Fone: (43) 3552-1478

### **ATESTADO MÉDICO**

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- ( ) Goza de Boa Saúde Física e Mental
- ( ) Esteve em Consulta Médica
- ( ) Acompanhou o Sr. (a) \_\_\_\_\_
- ( ) Deve ficar afastado do serviço para tratamento por \_\_\_\_\_ dias a partir desta data.

CID \_\_\_\_\_

Nova Fátima \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo  
Médico Responsável



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 20

3

**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA**  
ESTADO DO PARANÁ  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua José Andrade Marinho, 540 - Fone: (43) 3552-1478



**A**  
**CASA DE MISERICÓRDIA**  
**CORNÉLIO PROCÓPIO - PR**

Autorizo a Avaliação (Consulta/Internação) para o paciente:

Motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Luiz Augusto Fabrin Moniquel*  
Secretário Municipal de Saúde *Roberta Dias*

3

**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA**  
ESTADO DO PARANÁ  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua José Andrade Marinho, 540 - Fone: (43) 3552-1478



**A**  
**CASA DE MISERICÓRDIA**  
**CORNÉLIO PROCÓPIO - PR**

Autorizo a Avaliação (Consulta/Internação) para o paciente:

Motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Luiz Augusto Fabrin Moniquel*  
Secretário Municipal de Saúde *Roberta Dias*



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 21

### Boletim de Campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices - LIRAA

MUNICÍPIO UF: NOVA FÁTIMA - PR  
 BAIRRO: \_\_\_\_\_  
 Nº DE QUARTERÕES: \_\_\_\_\_  
 Nº DE QUARTERES: \_\_\_\_\_  
 Nº DE MÓVEIS: \_\_\_\_\_  
 ESTRATO: \_\_\_\_\_  
 FOLHA: \_\_\_\_\_

Nº DO QUARTER	PREENCHIMENTO NO CAMPO		Nº DE RECIPENTES COM FOCO					IDENTIFICAÇÃO		LABORATÓRIO																				
	ENGENHEIRO	Nº. Compl.	MÓVEIS TRABALHADOS		TIPO DE RECIPIENTE					Nº JAR Amostrado	Nº Tubos coletados	MÚLTIPLOS																		
			TB	OUTRO MÓVEL	A 1	A 2	B	C	D 1			D 2	E	ESTAM. MADR. PH	PROB. PH	NÚMERO DE RECIPIENTES POSITIVOS														
					A 1	A 2	B	C	D 1	D 2	E	Atóxico (negativo)																		
<b>TOTAL</b>																														

Grupo A - Armazenamento de água em contêineres: tanques, cisternas, caixas d'água, etc.  
 A 1 - Cisternas, caixas d'água, etc. (debetos e elevados)  
 A 2 - Depósitos ao nível do solo: consumo doméstico (banh., lava., torel., tanque, depósito de banho, lixeira, poço, cisterna, caixota).  
 Grupo B - Cisternas, caixas d'água, etc. (debetos e elevados)  
 B 1 - Cisternas, caixas d'água, etc. (debetos e elevados)  
 B 2 - Cisternas, caixas d'água, etc. (debetos e elevados)  
 B 3 - Cisternas, caixas d'água, etc. (debetos e elevados)  
 Grupo C - Depósitos fixos  
 C 1 - Depósitos em telhas, telhados, etc.  
 C 2 - Depósitos em paredes, etc.  
 C 3 - Depósitos em telhas, telhados, etc.  
 C 4 - Depósitos em paredes, etc.  
 C 5 - Depósitos em telhas, telhados, etc.  
 C 6 - Depósitos em paredes, etc.  
 C 7 - Depósitos em telhas, telhados, etc.  
 C 8 - Depósitos em paredes, etc.  
 C 9 - Depósitos em telhas, telhados, etc.  
 C 10 - Depósitos em paredes, etc.  
 Grupo D - Passivos de remoção/proteção  
 D 1 - Passivos de remoção/proteção  
 D 2 - Passivos de remoção/proteção  
 D 3 - Passivos de remoção/proteção  
 D 4 - Passivos de remoção/proteção  
 D 5 - Passivos de remoção/proteção  
 D 6 - Passivos de remoção/proteção  
 D 7 - Passivos de remoção/proteção  
 D 8 - Passivos de remoção/proteção  
 D 9 - Passivos de remoção/proteção  
 D 10 - Passivos de remoção/proteção  
 Grupo E - Nuvens  
 E 1 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 2 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 3 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 4 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 5 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 6 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 7 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 8 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 9 - Nuvens de forma esférica, etc.  
 E 10 - Nuvens de forma esférica, etc.

Nome: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Visto do Supervisor \_\_\_\_\_  
 Responsável pela identificação \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 23




**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
Secretaria de Saúde

**CARTÃO DE VACINAÇÃO**

NOME: \_\_\_\_\_

Data de Nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ Estado.: \_\_\_\_\_

UNIDADE DE SAÚDE: \_\_\_\_\_

• **ESTE CARTÃO É UM DOCUMENTO!**  
*Leve-o sempre consigo, na bolsa ou na carteira.*

• **MANTENHA AS VACINAS SEMPRE EM DIA.**

6 (2ª Parte)

HEPATITE B			TRÍPLICE VIRAL	FEBRE AMARELA	ANTI PNEUMOCÓCCICA	INFLUENZA (CONTRA GRIPE)	INFLUENZA (CONTRA GRIPE)
1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose					

DUPLA BACTERIANA (dt)			Reforço				
1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose					





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### Item 24

Procure a Unidade de Saúde mais próxima de sua residência ou a Unidade de Referência indicada em seu cartão caso apareça um ou mais dos seguintes **SINAIS DE ALARME**:

- Melhora súbita da febre alta até o 5º dia
- Dor muito forte na barriga
- Sangramento de nariz, boca ou outros tipos de hemorragias
- Tontura quando muda de posição (deita/senta/levanta)
- Diminuição do volume da urina
- Vômitos frequentes ou com sangue
- Dificuldade de respirar
- Agitação ou muita sonolência
- Suor frio
- Ponto ou manchas vermelhas ou roxas na pele

**Recomendações:**

- Tomar muito líquido: água, suco de frutas, soro caseiro, sopas, leite, chá e água de coco
- Permanecer em repouso
- As mulheres com dengue devem continuar a amamentação

**Soro caseiro**

sal de cozinha	-----	1 colher de café
açúcar	-----	2 colheres de sopa
água potável	-----	1 litro

**Unidade de Referência**

**SUS** Sistema Único de Saúde

### Cartão do Usuário - Acompanhamento Ambulatorial - Dengue

Nome: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Unidade de Saúde

Apresente este cartão sempre que retornar à Unidade de Saúde

Início dos sintomas \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Notificação  Sim  Não

**1ª Coleta de exames**

- Hematócrito em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_%
- Plaquetas em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_,000/mm<sup>3</sup>
- Sorologia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_

**Controle sinais vitais**

	1º dia	2º dia	3º dia	4º dia	5º dia	6º dia	7º dia
PA mmHg (em pé)							
PA mmHg (deitado)							
Temp. Axilar °C							

**2ª Coleta de exames** *7 (2ª Parte)*

- Hematócrito em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_%
- Plaquetas em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_,000/mm<sup>3</sup>
- Sorologia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_

**3ª Coleta de exames**

- Hematócrito em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_%
- Plaquetas em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_,000/mm<sup>3</sup>
- Sorologia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Resultado: \_\_\_\_\_

Informações complementares



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

**Item 25**

### DICAS DE SAÚDE

- \*Mantenha o peso adequado.
- \*Tenha uma alimentação saudável.
- \*Diminua o sal da comida.
- \*Não fume.
- \*Evite bebidas alcoólicas.
- \*Pratique atividades físicas.
- \*Evite o estresse.
- \*Tome a medicação conforme a orientação
- \* Não abandone o tratamento.
- \*Verifique regularmente sua pressão arterial
- \*Consulte o seu médico semestralmente.



**Município de Nova Fátima** <sup>8</sup>

Secretaria Municipal de Saúde

### CARTÃO HIPERDIA

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Prontuário:** \_\_\_\_\_

**CNS:** \_\_\_\_\_

**D.N:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*8 (2ª Parte)*

Data	P.A.	HGT	Quantidade	Medicamentos Prescritos	Ass. Profissional



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 26

<p style="text-align: center;"><b>*DICAS DE SAÚDE*</b></p> <p>*Sexo seguro: use camisinha sempre!</p> <p>*Faça exames preventivos anualmente.</p> <p>*Tenha uma alimentação saudável.</p> <p style="padding-left: 40px;">*Evite cigarros.</p> <p style="padding-left: 40px;">*Evite bebidas alcoólicas.</p> <p style="padding-left: 40px;">*Pratique atividades físicas.</p> <p>*Mantenha o peso adequado.</p> <p>*Use corretamente o método contraceptivo conforme a orientação médica</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>Município de Nova Fátima</b> <b>Secretaria Municipal de Saúde</b></p> <p><b>CARTÃO</b> <b>PLANEJAMENTO</b> <b>FAMILIAR</b></p> </div> <p>Nome: _____</p> <p>Endereço: _____</p> <p>Prontuário: _____</p> <p>CNS: _____</p> <p>D.N: ___ / ___ / ___</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data	Medicamentos	Quantidade	Assinatura Profissional
			<i>a (22/04/12)</i>

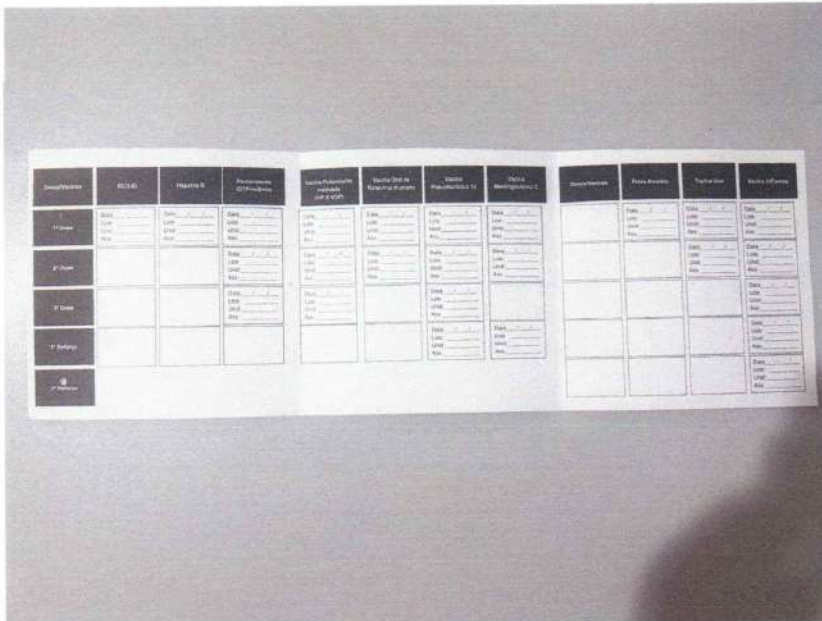
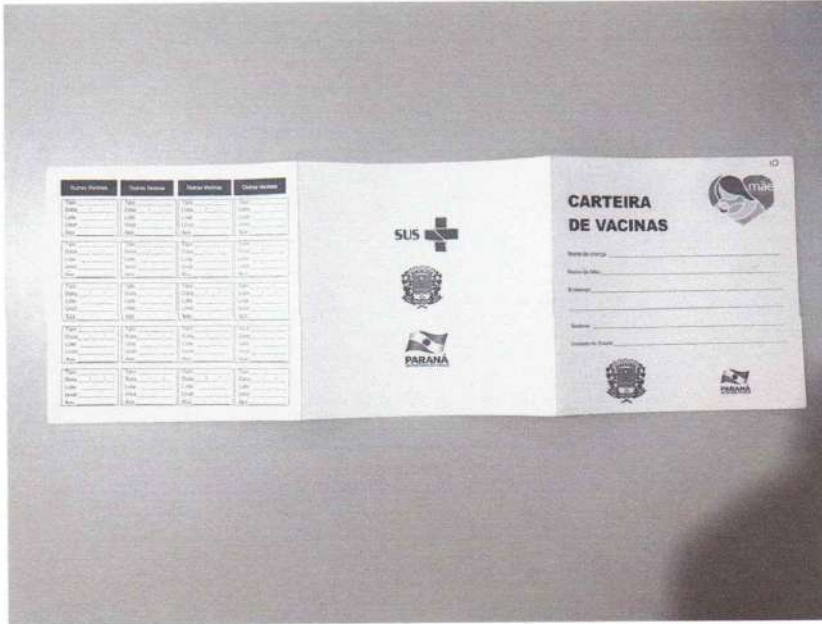


# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 27

10





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 28



### **MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR**

AA

Secretaria Municipal de Saúde

Rua José Andrade Marinho nº 540 - Esquina com Rua Moyses Lupion  
Fone (43) 3552-1478 - e-mail: smsnovafatima@hotmail.com

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro para devidos fins, que o(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, encontra-se com a situação vacinal em  
dia até a data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nova Fátima, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Profissional



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 29

121



### MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Andrade Marinho, N° 540 - Centro  
Fone: (43) 3552-1478

### DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins que o Sr. (a) \_\_\_\_\_

esteve em consulta/procedimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nesta unidade de saúde no dia

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ durante o período \_\_\_\_\_.

Nova Fátima \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 30

13



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**NOVA FÁTIMA/PR**

CNPJ: 75.828.418/0001-90  
Rua José Andrade Marinho, Nº 540 - Centro - Fone: (43) 3552-1478

### DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE TRATAMENTO

PACIENTE \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_

CNS: \_\_\_\_\_, DECLARA DESISTÊNCIA deste  
agendamento de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ datado de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Motivo: \_\_\_\_\_

Está ciente que a vaga agendada passará para o próximo paciente da fila e  
que não será reagendado esse atendimento.

Nova Fátima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura Paciente

\_\_\_\_\_  
Assinatura Servidor



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 31

14



DESCRIÇÃO DA SUGESTÃO/RECLAMAÇÃO



<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------------------





MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA  
Estado do Paraná

Item 32

15

*Município de Nova Fátima - Estado do Paraná*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Andrade Marinho, 540 - Centro - Telefone: (43) 3552-1478  
Cep: 86.310-000 - Nova Fátima - PR



**DIÁRIO DE BORDO**

Mês/Ano:

Veículo:	Saída		Data	Retorno		Destino	Abastecimento		Motorista	
	Hora	Km		Hora	Km		Combustível	Litros		
Data										

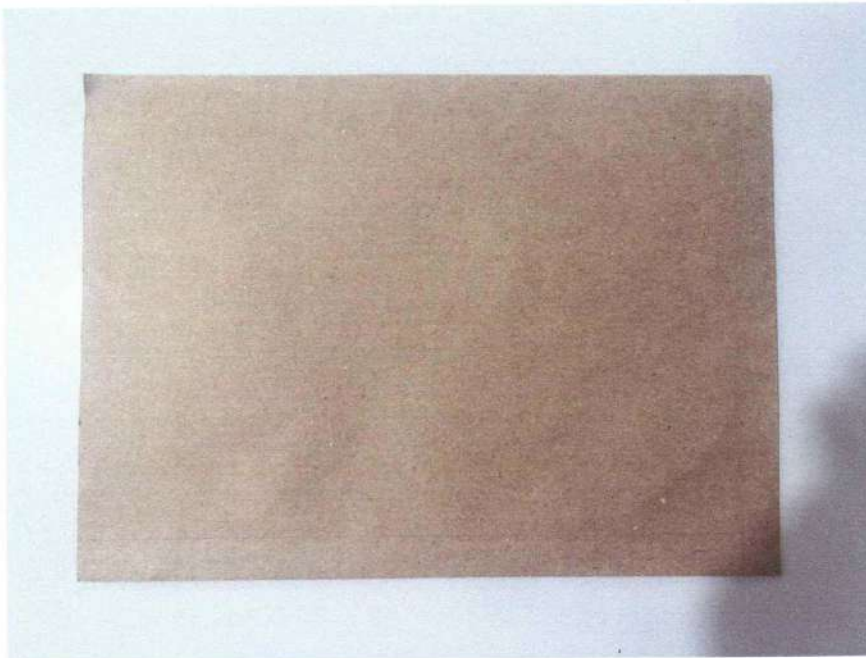


# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 33

16





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 34

Posologia: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Duração: \_\_\_\_\_

**O uso de medicamentos sem orientação pode ser fatal. Use somente mediante orientação.**



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 35





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 36

19

\* ATENDIMENTO MÉDICO DA SEMANA \* - MÉDICO: \_\_\_\_\_ DATA / / DIA: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO	CARTÃO SUS	DATA NASC.	ID	TELEFONE	PROCEDIMENTO ORIENTAÇÕES					PRONTUÁRIO
					D M A N	C O P A	H G T	T & S	P E S O	
01		/ /			X					X
02		/ /			X					X
03		/ /			X					X
04		/ /			X					X
05		/ /			X					X
06		/ /			X					X
07		/ /			X					X
08		/ /			X					X
09		/ /			X					X
10		/ /			X					X
11		/ /			X					X
12		/ /			X					X
13		/ /			X					X
14		/ /			X					X
15		/ /			X					X
16		/ /			X					X
17		/ /			X					X
18		/ /			X					X
19		/ /			X					X
20		/ /			X					X



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 37

20

FICHA DE ATENDIMENTO TR	
<b>Identificação da Unidade</b> <span style="float: right;">Data: ___/___/___</span>	
Nome da Unidade:	Nome profissional/rubrica:
CNS/CPF:	
<b>Identificação do usuário - Nome social:</b> _____	
Nome do usuário: _____	
Nome da mãe: _____	
Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino <b>Travesti</b> ( ) <b>Transexual</b> ( ) <b>Parceiro:</b> ( ) Sim ( ) Não	
Gestante: ( ) Sim ( ) Não ( ) 1º trim ( ) 2º trim ( ) 3º trim	
Raça/Cor (auto-referida): ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena	
Data de nascimento : ___/___/___ <b>Idade:</b> _____	
Local de residência	Município : _____ <span style="float: right;">[se estrangeiro]</span>
Bairro: _____	Estado: _____ <b>País:</b> _____
<b>Abordagem Consentida</b>	
<b>Permite contato:</b> ( ) Sim ( ) Não	<b>Tipo de contato:</b> ( ) Telefone ( ) Correio ( ) e-mail ( ) Visita ( ) Outro, qual: _____
<b>Se permite visita ou por correio coletar endereço:</b> _____	
<b>Se permite telefone : N°</b> _____	
( ) Apenas com o (a) próprio (a) e/ou ( ) Falar com :	<b>Assinatura do usuário:</b> _____
<b>Situação Conjugal :</b> ( ) Casado(a)/união estável ( ) Viúvo(a) ( ) Separado(a) ( ) Não Informado ( ) Solteiro(a)	<b>Escolaridade (anos concluídos):</b> ( ) Nenhuma ( ) de 8 a 11 ( ) de 1 a 3 ( ) 12 ou mais ( ) de 4 a 7 ( ) Ignorado
<b>É a primeira vez que faz um teste anti-HIV na vida?</b> ( ) Sim ( ) Não	
<b>Como ficou sabendo do serviço?</b> ( ) Material de divulgação ( ) Banco de Sangue ( ) Serviço/Prof de Saúde ( ) Amigos/Usuários ( ) Jornais/rádio/TV ( ) Serviço de informação telefônica ( ) Escola ( ) Outra, qual: _____	
<b>Tipo de parceiro nos ult. 12 meses:</b> ( ) Nunca teve relações sexuais ( ) Só homens ( ) Só mulheres ( ) Homens e Mulheres ( ) Travestis/Transexuais ( ) Não Informado	<b>Nº de parceiros sexuais nos últimos 12 meses:</b> ( ) Nenhum ( ) 11 a 20 ( ) 1 ( ) 21 a 50 ( ) 2 ( ) 51 a 100 ( ) 3 a 5 ( ) + de 100 ( ) 6 a 10 ( ) Não Informado
<b>Tipo de exposição</b> ( ) Relação sexual sem camisinha ( ) Transm/ Materno-infantil ( ) Uso de droga injetável (UDI) ( ) Hemofílico/Transfusão ( ) Uso de outras drogas (UD) ( ) Não possui risco ( ) Outros, quais: _____	<b>Recorte Populacional:</b> ( ) Usuário de Drogas ( ) Usuário de Drogas INJETÁVEIS ( ) Profissional do sexo ( ) Homem que faz sexo com homem ( ) Outro: _____
<b>Teve alguma DST nos últ. 12 meses?</b> ( ) Sim ( ) Não	
<b>Uso de Drogas</b> <b>na vida:</b> ( ) Nunca usou ( ) Usa ou usou drogas injetáveis (na veia) ( ) Tem ou teve parceiro(a) que usou drogas injetáveis	( ) Bebeu ou já bebeu álcool com frequência ( ) Usa ou usou outras drogas ( cocaína, crack, ecstasy, etc)
<b>Uso de camisinha nas relações com parceiro(a) fixo(a):</b> ( ) Nunca ( ) Sempre ( ) Às vezes ( ) Não tem parceiro(a) fixo(a)	
<b>Uso de camisinha nas relações com parceiro(a) eventual:</b> ( ) Nunca ( ) Sempre ( ) Às vezes ( ) Não tem parceiro(a) eventual:	
<b>Exame de HIV</b> ( ) Convencional ( ) TRD HIV	<b>Resultado do exame anti-HIV:</b> ( ) Reagente ( ) NÃO reagente ( ) Discordante ( ) Indeterminado
<b>Se reagente, já sabia que era portador?</b> ( ) Sim ( ) Não ( ) Não Informado	Nome da unidade e município para onde portador foi encaminhado

Exame de sífilis Resultado do teste  
( ) TR ( ) Reagente ( ) Não reagente  
( ) Não treponêmico titulação: \_\_\_\_\_  
( ) HEPATITE B ( ) REAG. ( ) NÃO REAGENTE



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 38 - Frente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

211

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Moyses Lupion

Telefone: (43) 3552-1478 E-mail: smsnovafatima@hotmail.com



### FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

DATA DA ENTREVISTA: \_\_\_\_\_

PÚBLICO ATENDIDO

( ) ADULTO ( ) INFANTIL ATÉ 12 ANOS ( ) PRÉ ADOLESCENTE 13 À 18 ANOS ( ) IDOSO

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_ IDADE: \_\_\_\_\_ anos

SEXO: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CNS: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

POSSUI APELIDO, OU COMO PREFERE SER CHAMADO (A): \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ TEM FILHOS? \_\_\_\_\_

SE SIM OS APRESENTE: Nome e idade dos filhos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESCOLARIDADE: \_\_\_\_\_ PROFISSÃO \_\_\_\_\_

LOCAL DE TRABALHO: \_\_\_\_\_

#### QUESTIONÁRIO

(I) HÁ QUANTO TEMPO TRABALHA NESSE LOCAL? \_\_\_\_\_

(II) RELIGIÃO: \_\_\_\_\_

(III) COM QUAL FREQUENCIA VAI A IGREJA/INSTITUIÇÃO RELIGIOSA: \_\_\_\_\_

(IV) JÁ FEZ ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO, OU COM PSQUIATRA? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V) QUEIXAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### Item 38 – Verso



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Moyses Lupion

Telefone: (43) 3552-1478 E-mail: smsnovafatima@hotmail.com

VI) QUANDO PERCEBEREU TAIS SINAIS OU SINTOMAS DAS QUEIXAS ATUAIS?

VII) APONTE DUAS QUALIDADES, E DOIS DEFEITOS QUE RECONHECE TER, E HÁ ALGUM QUE É RECONHECIDO POR TERCEIROS?

VIII) FAZ USO DE MEDICAMENTO PSICOTRÓPICO? / DE USO CONTÍNUO OU DE USO RESTRITO OU CONTROLADO?

SIM ( ) NÃO ( )

\*SE SIM, HÁ QUANTO TEMPO E QUAIS?

XIV) NOS ÚLTIMOS 12 (DOZE MESES) HOUVE TENTATIVAS DE SUICÍDIO OU PENSAMENTO DO GÊNERO?

X) FAZ USO FREQUENTE / CONSIDERANDO FREQUENTE / INJEÇÃO DE BEBIDA ALCOOLICA SEMANAL?

(XI) É FUMANTE? (TABAGISMO), OU UTILIZA, OU JÁ UTILIZOU DROGAS ENTRE OUTRAS DEPENDÊNCIAS QUÍMICAS? NO CASO DE AFIRMATIVO, BUSCOU TRATAMENTO?

(XIII) JÁ FOI VÍTIMA DE BULLING EM ALGUM MOMENTO OU FASE DE SUA VIDA?

(XIV) GOSTARIA DE ADICIONAR ALGUMAS INFORMAÇÕES QUE AINDA NÃO FOI QUESTIONADA? SE SIM, QUAIS?

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE: \_\_\_\_\_

NOME DA PSICOLOGA: \_\_\_\_\_

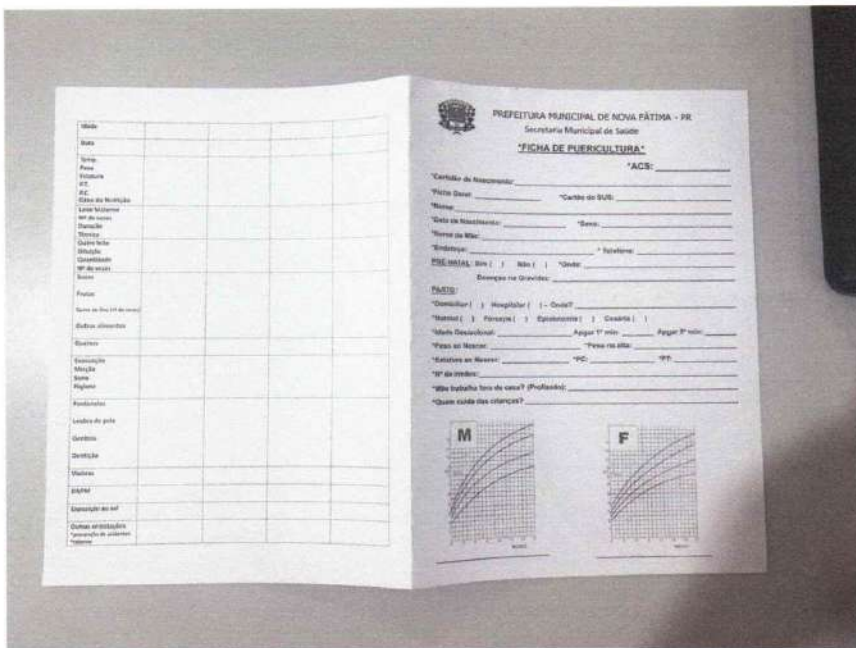




# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA Estado do Paraná

Item 39

*22- Visão geral*





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 39 – Frente



**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR**

2021

Secretaria Municipal de Saúde

### \*FICHA DE PUERICULTURA\*

\*ACS: \_\_\_\_\_

\*Certidão de Nascimento: \_\_\_\_\_

\*Ficha Geral: \_\_\_\_\_ \*Cartão do SUS: \_\_\_\_\_

\*Nome: \_\_\_\_\_

\*Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ \*Sexo: \_\_\_\_\_

\*Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

\*Endereço: \_\_\_\_\_ \* Telefone: \_\_\_\_\_

PRÉ-NATAL: Sim ( ) Não ( ) \*Onde: \_\_\_\_\_

Doenças na Gravidez: \_\_\_\_\_

#### PARTO:

\*Domiciliar ( ) Hospitalar ( ) – Onde? \_\_\_\_\_

\*Normal ( ) Fórceps ( ) Episiotomia ( ) Cesária ( )

\*Idade Gestacional: \_\_\_\_\_ Apgar 1º min: \_\_\_\_\_ Apgar 5º min: \_\_\_\_\_

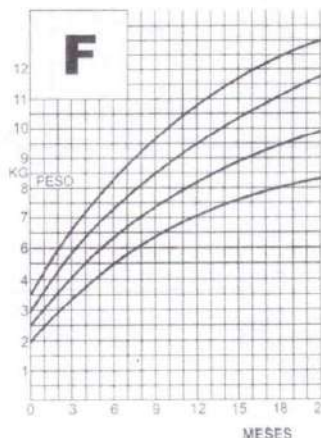
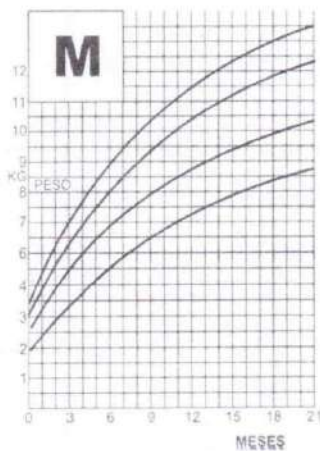
\*Peso ao Nascer: \_\_\_\_\_ \*Peso na alta: \_\_\_\_\_

\*Estatura ao Nascer: \_\_\_\_\_ \*PC: \_\_\_\_\_ \*PT: \_\_\_\_\_

\*Nº de irmãos: \_\_\_\_\_

\*Mãe trabalha fora de casa? (Profissão): \_\_\_\_\_

\*Quem cuida das crianças? \_\_\_\_\_





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 39 – Verso

22 (2ª parte)

Idade				
Data				
Temp. Peso Estatura P.T. P.C. Grau de Nutrição				
Leite Materno Nº de vezes Duração Técnica				
Outro leite Diluição Quantidade Nº de vezes				
Sucos  Frutas  Gema de Ovo (nº de vezes)  Outros alimentos				
Queixas				
Evacuação Micção Sono Higiene				
Fontanelas  Lesões de pele  Genitais  Dentição				
Vacinas				
DNPM				
Exposição ao sol				
Outras orientações *prevenção de acidentes *retorno				



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 40 - Frente

	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE	23 CNES: 2577569
	<b>CENTRO DE SAÚDE IRMÃOS PILUSKI</b> MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA	
<b>FICHA GERAL DE ATENDIMENTO</b>		

N° CARTÃO NACIONAL DO SUS - CNS: / / / / / / / / / / / / / / / /				N° PRONTUÁRIO:		SEXO: <input type="checkbox"/> MASC. <input type="checkbox"/> FEM.	
NOME:						DATA DE NASCIMENTO: / /	
ESCOLARIDADE:	RAÇA/ ETNIA:	OCUPAÇÃO/ LOCAL DE TRABALHO:					
NATALIDADE:	* RG:	ORGÃO EMISSOR:	* CPF:				
ESTADO CIVIL:	NOME DO CONJUGUE E / OU RESPONSÁVEL:						
FILIAÇÃO: * MÃE:							
* PAI:							
*ENDEREÇO RESIDENCIAL:						N°	CEP:
*BAIRRO:				*FONE PESSOAL ( )		FONE CONTATO /EMERGENCIAL ( )	
<b>ANTECEDENTES PESSOAIS – PATOLOGIAS CRÔNICAS:</b>							
<input type="checkbox"/> DIABETES MELLITUS – TIPO: _____ <input type="checkbox"/> HIPERTENSÃO ARTERIAL <input type="checkbox"/> OUTRAS DOENÇAS CRÔNICAS – QUAIS: _____							

DATA SINAIS VITAIS/ ANTROPOMÉTRICOS	REGISTROS DE ATENDIMENTOS DA EQUIPE DE SAÚDE PRÉ- CONSULTAS - EXAME FÍSICO - DIAGNÓSTICOS - TRATAMENTO - EXAMES COMPLEMENTARES - EVOLUÇÕES/ INTERCORRÊNCIAS - PÓS-CONSULTAS - ENCAMINHAMENTOS - OUTROS ATENDIMENTOS.






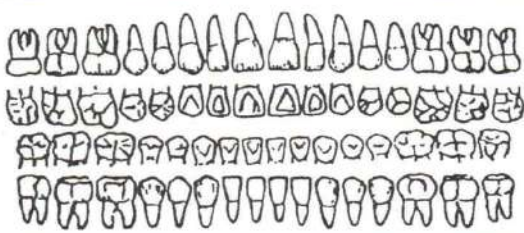



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 42 – Frente

25

		<b>CENTRO DE SAÚDE IRMÃOS PILUSKI</b>	
RUA JOSÉ ANDRADE MARINHO, 540 - FONE: (43) 3552-1478 CEP: 86.310-000 - NOVA FÁTIMA - PARANÁ smsnovafatima@hotmail.com			
NOME:		N°	
<del>RESIDÊNCIA:</del> <i>Nome da mãe:</i>		<del>TEL:</del>	
<del>END. COM.:</del> <i>Endereço:</i>		TEL:	
PROFISSÃO	NASC. / /	<del>NAC.</del>	E. CIVIL
<del>INDICADO POR:</del> <i>CNS:</i>		<del>DBNE?</del>	
<del>INÍCIO TRATAMENTO:</del> / /		<del>TÉRMINO:</del> / /	<del>INTERRUPÇÃO:</del> <i>CPE</i>
		 <b>RADIOGRAFIAS</b> 8 7 6 5 4 3 2 1   1 2 3 4 5 6 7 8 8 7 6 5 4 3 2 1   1 2 3 4 5 6 7 8	
DENTES		ANOTAÇÕES	
COR	ESC.		
FORMA			
T C	T S	PA-MAX	PA-MIN.
SENSIB. ANESTESIA		SENSIB. ANTIBIÓTICOS	

Unigraf - Fone: 3224-1107 - 3224-1087








# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 43 – Frente



**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD**  
REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL

**Código e nome da localidade** \_\_\_\_\_

**Município** \_\_\_\_\_ **Cidade** \_\_\_\_\_

**Data da atividade** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Atividade** \_\_\_\_\_

**1-LI - Levantamento de Índice**    **2-LLI-T - Levantamento de Índice + tratamento**    **3-PE-Ponto Estratégico**  
**4-T-Tratamento**                                **5-DF-Delimitação de Foco**                                **6-PVE-Pesquisa Vetorial Especial**

**Concluída**  
S-sim  
N-não

**Tipo**  
1-sede  
2-outros

Nº do quart.	Seq.	Lado.	Nome do Lugradouro	Nº	Seq.	Compl.	Tipo do imóvel	Hora de entrada	Visita (N-Normal- R-Recup)	Pendência	Nº de depósito								Eliminado	Coleta Amostra		Im. Trat.	Tratamento				Tipo	Cargas							
											Inspeccionado		Inspeccionado		Inspeccionado		Inspeccionado			Inicial	Final		Qte tubulos	Tipo	Im. Trat.	Im. Trat.			Im. Trat.	Im. Trat.	Im. Trat.	Im. Trat.			
A1	A2	B	C	D1	D2	E																													

Assinatura do Agente

Assinatura do Supervisor

Tipo do Imóvel

R-residência  
C-comercial  
TB-temno baldio

PE-ponto estratégico  
O-outros

Pendência

R-recusado  
F-fechado



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 43 - Verso

(Valor) 27

RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO									
Nº Imóveis trabalhados por tipo			Nº Imóveis		Nº de depósitos		Nº de depósitos inspecionados por tipo		
Residência	Comércio	TB	PE	Outro	Total	Trat. Focal	Trat. Inspecionados	Recup. perigosos	Adulterícia
						Larv. (1)	Larv. (2)	Qide. (gramas)	Qide. (trat.)
						Eliminado			
TB - terreno baldio				PE - Ponto Estratégico					
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti									
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RESUMO DO LABORATÓRIO									
Nº e seq. dos quarteirões com Aedes albopictus									
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nº de depósitos com espécimes por tipo									
A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total	Nº de exemplares	
com Aedes aegypti								Larvas	Exúvia de pupa
com Aedes albopictus								Pupas	Adultos
Nº de imóveis com espécimes, por tipo									
com Aedes aegypti	R	C	TB	PE	O	Total	Nº de depósitos naturais		
com Aedes albopictus							B - Pequenos depósitos móveis		
Outros							E - Depósitos naturais		
							C - Depósitos fixos		
							PE - Ponto Estratégico		
							TB - Terreno baldio		
							Data de entrada		
							Laboratório		
							Laboratório		
							Data da conclusão		
							Assinatura		





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### Item 45

MINISTÉRIO DA SAÚDE  
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
Programa de Controle da Febre Amarela e Dengue

29

#### FICHA DE VISITA

UF			MUNICÍPIO			CATEG.	QUART.	Nº IMÓVEL
REGIONAL			LOCALIDADE					
DATA	HORA	ATIV	NOME LEGÍVEL	DATA	HORA	ATIV	NOME LEGÍVEL	



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 46 – Frente

(frente) 30



### MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR

Secretaria Municipal de Saúde

Rua José Andrade Marinho, 540 - Nova Fátima - PR

Email: [smsnovafatima@hotmail.com](mailto:smsnovafatima@hotmail.com) - Fone (43) 3552-1478

#### GUIA DE REFERÊNCIA PARA EXAME E/OU CONSULTA AMBULATORIAL ESPECIALIZADA

Nome do Estabelecimento: "Centro Municipal de Saúde Irmãos Piluski."

#### Dados Operacionais:

Data do Atendimento: \_\_\_\_\_ P: 1( ) 2( ) 3( ) 4( )

Nome do Paciente: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) M ( ) F

CPF do Paciente: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Data da Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CNS do Paciente: \_\_\_\_\_ Raça/Cor: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

#### Procedimento Solicitado:

Nome do procedimento: \_\_\_\_\_

Cod. Procedimento: \_\_\_\_\_ QTD: \_\_\_\_\_ CID-10 \_\_\_\_\_

Categoria Profissional do Solicitante: \_\_\_\_\_

CPF do Solicitante: \_\_\_\_\_ Assinatura domédico/carimbo \_\_\_\_\_

#### Justificativa (legível):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hipotese Diagnóstica: \_\_\_\_\_ CID-10 \_\_\_\_\_

#### Resumo da História Clínica, Exames Físicos e Complementares:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 46 – Verso



30 (outubro)  
**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR**

**Secretaria Municipal de Saúde**

Nova Fátima - PR

Email: [smsnovafatima@hotmail.com](mailto:smsnovafatima@hotmail.com) - Fone (43) 3552-1478

### CONTRA - REFERÊNCIA

Est. de Saúde Executante:	
CNES:	
Especialidade:	
Para Unidade Solicitante:	
Nome do Paciente:	DN:
Nº Cartão SUS:	Nº do Prontuário Da Unidade Solicitante:

### PARECER DA ESPECIALIDADE:

---

---

---

---

### ORIENTAÇÕES À UNIDADE DE SAÚDE:

---

---

---

---

### ORINETAÇÕES AO PACIENTE:

---

---

---

---

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Medico CRM: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 47

31



MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Saúde

### Solicitação de Exame - Gestantes

Nome: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ D.N.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1º trimestre (1ª consulta)	2º trimestre	3º trimestre
<input type="checkbox"/> ABO - Rh	<input type="checkbox"/> Urina I	<input type="checkbox"/> Urina I
<input type="checkbox"/> Urina I	<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.	<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.
<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.	<input type="checkbox"/> Glicemia	<input type="checkbox"/> Glicemia
<input type="checkbox"/> Glicemia	<input type="checkbox"/> Hemograma completo	<input type="checkbox"/> Hemograma completo
<input type="checkbox"/> Hemograma completo	<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG	<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG
<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG	<input type="checkbox"/> TSH	<input type="checkbox"/> TSH
<input type="checkbox"/> Hepatite B (HBSAG)	<input type="checkbox"/> T4 L	<input type="checkbox"/> T4 L
<input type="checkbox"/> Hepatite C (Anti- HCV)	<input type="checkbox"/> TTG (24ª à 28ª sem.)	<input type="checkbox"/> VDRL
<input type="checkbox"/> Eletroforese de Hemoglobina	<input type="checkbox"/> VDRL	
<input type="checkbox"/> Coombs Indireto	<input checked="" type="checkbox"/> <b>coombs. indireto</b>	
<input type="checkbox"/> VDRL/FTA - Abs		
<input type="checkbox"/> EPF		
<input type="checkbox"/> Anti - HBS		
<input type="checkbox"/> Anti - HIV1/2(Elisa)		
<input type="checkbox"/> FTA - Abs		
<input type="checkbox"/> Teste Avidéz de IgG p/ Toxoplasmore		
<input type="checkbox"/> TSH		
<input type="checkbox"/> T4 L		

Laboratório: LABORATÓRIO Jejum: \_\_\_\_\_  
Data da Coleta: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo

31



MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Saúde

### Solicitação de Exame - Gestantes

Nome: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ D.N.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1º trimestre (1ª consulta)	2º trimestre	3º trimestre
<input type="checkbox"/> ABO - Rh	<input type="checkbox"/> Urina I	<input type="checkbox"/> Urina I
<input type="checkbox"/> Urina I	<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.	<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.
<input type="checkbox"/> Urocultura / Antibióg.	<input type="checkbox"/> Glicemia	<input type="checkbox"/> Glicemia
<input type="checkbox"/> Glicemia	<input type="checkbox"/> Hemograma completo	<input type="checkbox"/> Hemograma completo
<input type="checkbox"/> Hemograma completo	<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG	<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG
<input type="checkbox"/> Toxoplasmore IgM e IgG	<input type="checkbox"/> TSH	<input type="checkbox"/> TSH
<input type="checkbox"/> Hepatite B (HBSAG)	<input type="checkbox"/> T4 L	<input type="checkbox"/> T4 L
<input type="checkbox"/> Hepatite C (Anti- HCV)	<input type="checkbox"/> TTG (24ª à 28ª sem.)	<input type="checkbox"/> VDRL
<input type="checkbox"/> Eletroforese de Hemoglobina	<input type="checkbox"/> VDRL	
<input type="checkbox"/> Coombs Indireto	<input checked="" type="checkbox"/> <b>coombs. indireto</b>	
<input type="checkbox"/> VDRL/FTA - Abs		
<input type="checkbox"/> EPF		
<input type="checkbox"/> Anti - HBS		
<input type="checkbox"/> Anti - HIV1/2(Elisa)		
<input type="checkbox"/> FTA - Abs		
<input type="checkbox"/> Teste Avidéz de IgG p/ Toxoplasmore		
<input type="checkbox"/> TSH		
<input type="checkbox"/> T4 L		

Laboratório: LABORATÓRIO Jejum: \_\_\_\_\_  
Data da Coleta: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 48

32

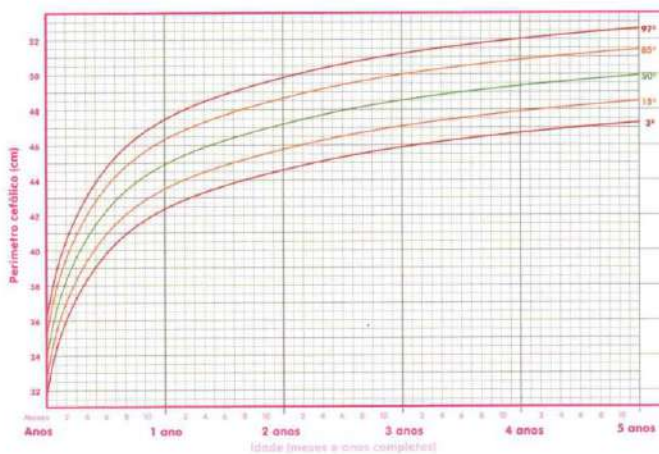
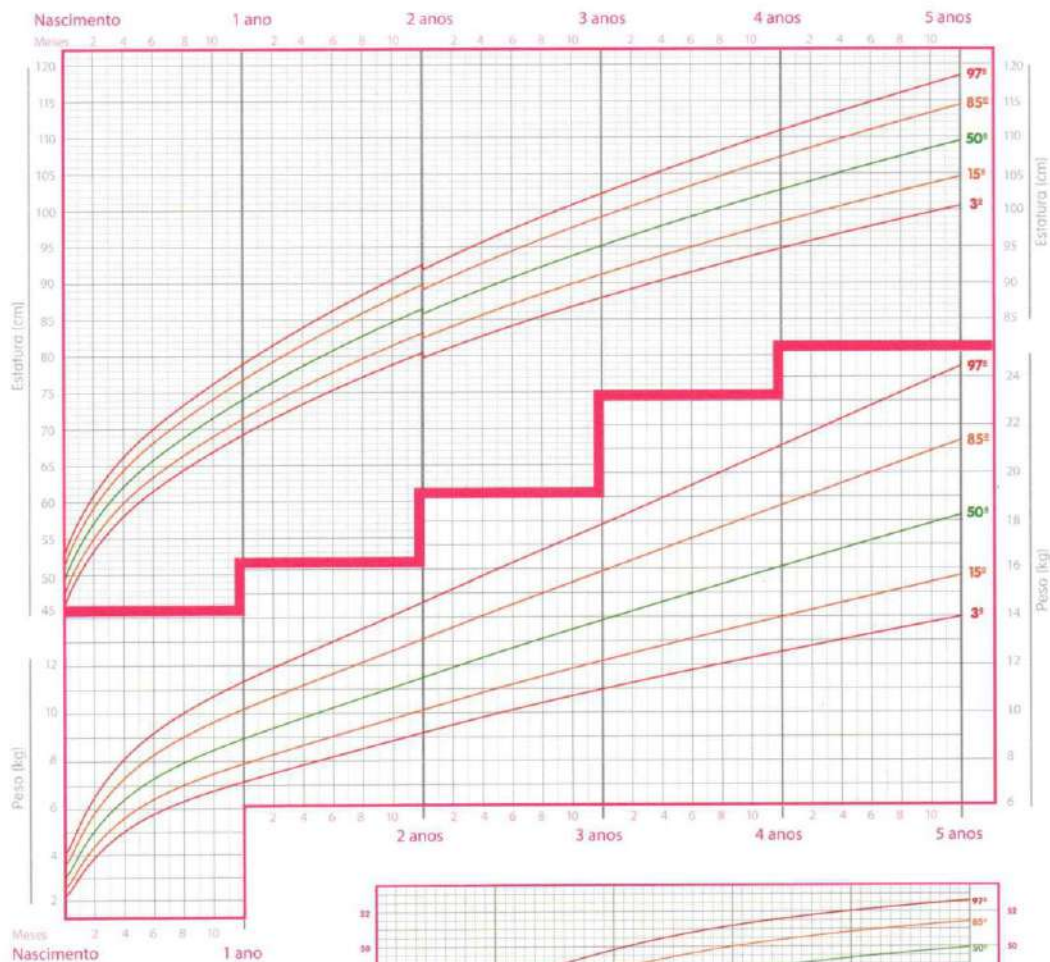
### MENINAS

de 0 aos 5 anos

Nome: .....

Nascimento: ..... Prontuário: .....

Estatura do Pai: ..... Estatura da Mãe: .....







# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 49

33

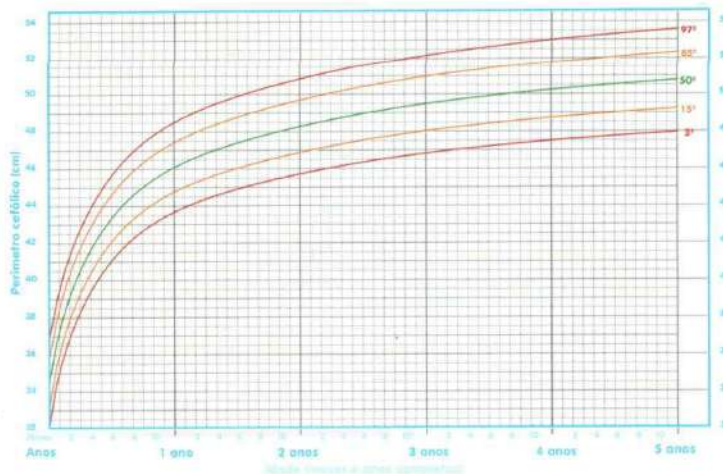
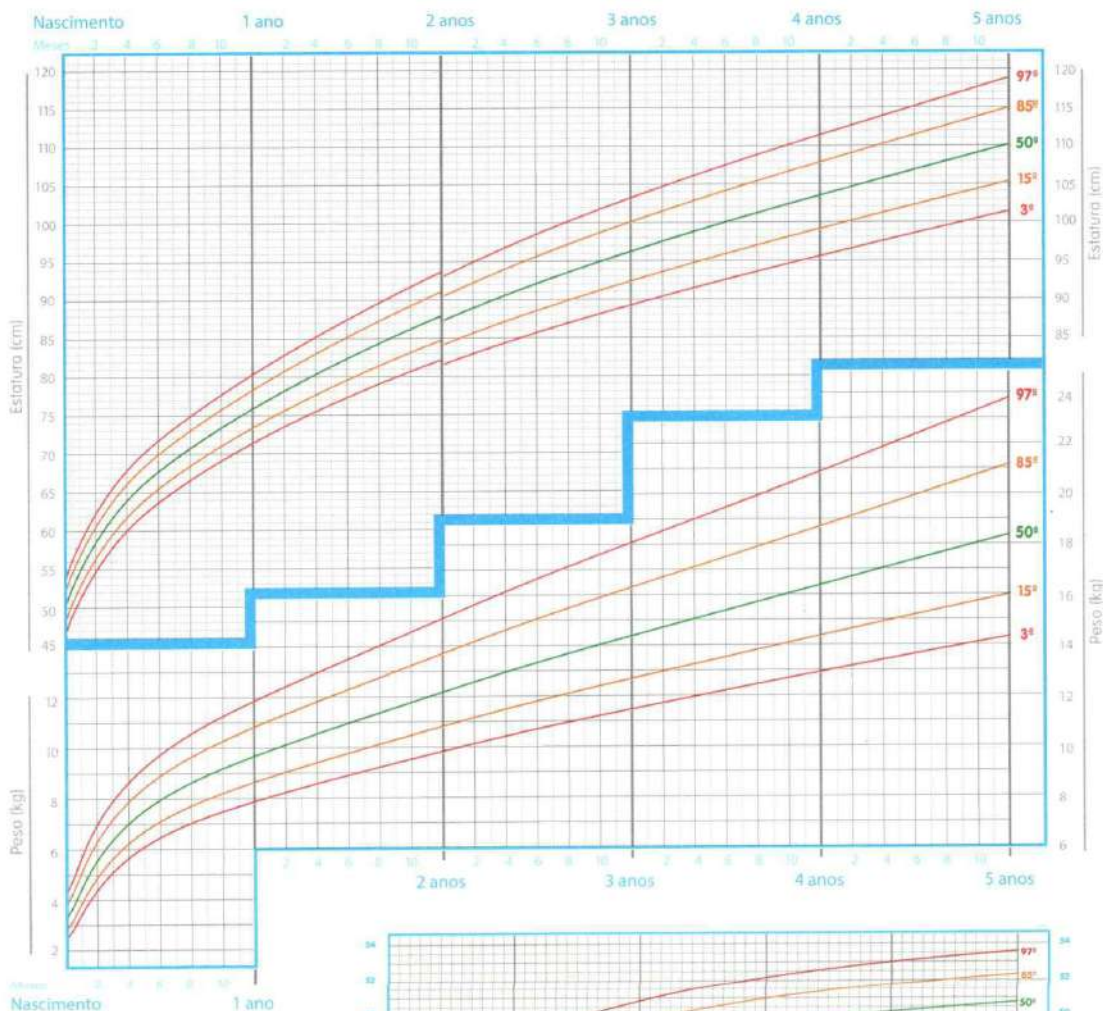
### MENINOS

de 0 aos 5 anos

Nome: .....

Nascimento: ..... Prontuário: .....

Estatura do Pai: ..... Estatura da Mãe: .....






# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 50

34

 <b>SUS</b> Sistema Único de Saúde		Ministério da Saúde		<b>LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE (SOLICITANTE)</b>							
1 - NOME DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE SOLICITANTE				2 - CNES			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE</b>							
3 - NOME DO PACIENTE			4 - SEXO Mas. <input type="checkbox"/> Fem. <input type="checkbox"/>		5 - Nº DO PRONTUÁRIO		
6 - CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS)		7 - DATA DE NASCIMENTO		8 - RAÇA/COR	8.1 - ETNIA		
9 - NOME DA MÃE			10 - TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE		DDO		
11 - NOME DO RESPONSÁVEL			12 - TELEFONE DE CONTATO Nº DO TELEFONE		DDO		
13 - ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO)							
14 - MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA			15 - Cód. IBGE MUNICÍPIO	16 - UF	17 - CEP		
<b>PROCEDIMENTO SOLICITADO</b>							
18 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO PRINCIPAL		19 - NOME DO PROCEDIMENTO PRINCIPAL			20 - QTDE		
<b>PROCEDIMENTO(S) SECUNDÁRIO(S)</b>							
21 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		22 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO			23 - QTDE		
24 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		25 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO			26 - QTDE		
27 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		28 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO			29 - QTDE		
30 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		31 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO			32 - QTDE		
33 - CÓDIGO DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO		34 - NOME DO PROCEDIMENTO SECUNDÁRIO			35 - QTDE		
<b>JUSTIFICATIVA DO(S) PROCEDIMENTO(S) SOLICITADO(S)</b>							
36 - DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO			37 - CID 10 PRINCIPAL, 38 - CID 10 SECUNDÁRIO, 39 - CID 10 CAUSAS ASSOCIADAS				
40 - OBSERVAÇÕES							
<b>SOLICITAÇÃO</b>							
41 - NOME DO PROFISSIONAL SOLICITANTE			42 - DATA DA SOLICITAÇÃO	45 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº REGISTRO DO CONSELHO)			
43 - DOCUMENTO ( ) CNS ( ) CPF		44 - Nº DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PROFISSIONAL SOLICITANTE					
<b>AUTORIZAÇÃO</b>							
46 - NOME DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR			47 - Cód. ÓRGÃO EMISSOR	52 - Nº DA AUTORIZAÇÃO (APAC)			
48 - DOCUMENTO ( ) CNS ( ) CPF		49 - Nº DOCUMENTO (CNS/CPF) DO PROFISSIONAL AUTORIZADOR					
50 - DATA DA AUTORIZAÇÃO			51 - ASSINATURA E CARIMBO (Nº DO REGISTRO DO CONSELHO)		53 - PERÍODO DE VALIDADE DA APAC		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE (EXECUTANTE)</b>							
54 - NOME FANTASIA DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE EXECUTANTE				55 - CNES			

81 Laudo Solic. Proc. Amb. Atividade 21-10-19.pdf



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 51

35

\* Capa (Fornitu)  
\* papel cartolina

\* Capa (Fornitu)  
\* papel cartolina

DATA	NÚMERO	PACIENTE	MEDICAMENTO	QUANT./APRES.	FORM. FARM./CONCETR.

**INSTITUTO DE SAÚDE DO PARANÁ**  
**CONTROLE DE ENTORPECENTES E PSICOTRÓPICOS**  
**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B"**

EM CASO DE PERDA, ROUBO OU EXTRAVIO DESTE TALONÁRIO COMUNICAR IMEDIATAMENTE AO SERVIÇO DE VIGILANCIA SANITÁRIA DE SEU MUNICÍPIO

(O USO E A GUARDA DESTE TALONÁRIO SÃO DE RESPONSABILIDADE DO PROFISSIONAL OU ENTIDADE QUE O UTILIZA)



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 51

35

Miolo

\* 20 x 1

\* na com aque

\* com numeração

(A combinas)

Contm - capu

\* papel cartolina

\* na com tranca

\* apenas frente

VALIDA SOMENTE NO ESTADO DO PARANÁ

Medicamento ou Substância
Quantidade e Forma Farmacêutica
Dose por Unidade Farmacêutica
Prescrição
DATA

**NOTIFICAÇÃO DE RECEITA**  
UF N° 864411

**IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**  
MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA  
Centro de Saúde Imês Pilaú - Dep. Municipal de Saúde  
CNPJ: 09.519.211/0001-00  
Fones: (43) 3552-1478 - 3552-1760  
Rua Moisés Lupion s/n - Centro - Nova Fátima - Paraná

Paciente: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR**  
Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
Identidade N° \_\_\_\_\_  
Org. Emissor: \_\_\_\_\_

**CARIMBO DO FORNECEDOR**  
Nome do Vendedor: \_\_\_\_\_  
DATA

Seuvallet Gráfica e Papelaria EBRELI ME Rua Pedro Casagrande 179 - Telecom Paraná Cepo 714 300 (16000) 311 - Numeração desta impressão: de 862-311 a 864-8912 AUT. VISA- 092019

DATA	NUMERO	PACIENTE

MEDICAMENTO	QUANT./APRES.	FORM. FARM./CONCETR.



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná


Item 52

36

### Ouvidoria Municipal de Saúde

Sua opinião é muito importante!!!  
Comente o nosso atendimento,  
assinalando com X nas "carinhas"

RECEPÇÃO     
RUIM BOM ÓTIMO

AGENDAMENTO     
RUIM BOM ÓTIMO

FARMÁCIA     
RUIM BOM ÓTIMO

ENFERMAGEM     
RUIM BOM ÓTIMO

MÉDICOS     
RUIM BOM ÓTIMO

DENTISTA     
RUIM BOM ÓTIMO

SALA DE VACINA     
RUIM BOM ÓTIMO

AGENTES DE SAÚDE     
RUIM BOM ÓTIMO

AGENTES DE ENDEMIAS     
RUIM BOM ÓTIMO

MOTORISTAS     
RUIM BOM ÓTIMO

TRANSPORTE     
RUIM BOM ÓTIMO

LIMPEZA GERAL     
RUIM BOM ÓTIMO

CONFORTO DAS ÁREAS  
DE RECEPÇÃO     
RUIM BOM ÓTIMO

GENTILEZA E EDUCAÇÃO  
DOS FUNCIONÁRIOS     
RUIM BOM ÓTIMO

TEMPO DE ESPERA PARA  
AGENDAMENTO E EXAMES     
RUIM BOM ÓTIMO

TEMPO DE ESPERA PARA  
AGENDAMENTO DE CONSULTAS  
FORA DO MUNICÍPIO     
RUIM BOM ÓTIMO

QUAL MUNICÍPIO? \_\_\_\_\_

UTILIZO A UNIDADE DE SAÚDE COMO:

- USUÁRIO  
 ACOMPANHANTE

MINHA IDADE É? \_\_\_\_\_

ME IDENTIFICO COMO?

- HOMEM  
 MULHER  
 NÃO INFORMAR

SEGESTÕES/RECLAMAÇÕES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SECRETARIA DE SAÚDE DE NOVA FÁTIMA-PR  
TEL: (43) 3552-1478



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 53 – 1º parte

### Animais Peçonhentos



COPEL  
Arua Energia

### Aranhas

**ARANHA ARMADEIRA**  
*Phonognathus sp.*

- É muito agressiva, com hábitos noturnos.
- É muito comum no ambiente domiciliar, podendo ser encontrada em pilhas de tijolos, telhas, madeiras, frestas, atrás e no interior de móveis, em roupas e calçados.
- A picada é pouco dolorosa e os sintomas podem aparecer várias horas após o acidente.
- Pode atingir cerca de 4 cm de diâmetro quando adulta.

**ARANHA MARRROM**  
*Loxosceles intermedia (fêmea)*



**Outras espécies**

Aranhas caranguejeiras e aranhas de jardim, apesar da picada dolorida, não têm veneno muito ativo em seres humanos. Acidentes com essas aranhas geralmente são de baixa gravidade.



Caranguejeira - *Diplocephalus*



Aranha de jardim - *Lycosa sp.*

**Como evitar acidentes**

- Utilizar equipamentos de segurança adequados em ambientes propícios à ocorrência desses animais (ex.: botas e luvas de couro);
- Não colocar as mãos em buracos no solo, árvores ou folhagens;
- Sempre examinar calçados, roupas pessoais e de cama e banho antes de usá-los;
- Vedar frestas e buracos de paredes e assoalhos que permitam a entrada desses animais no ambiente doméstico;
- Manter a casa e o quintal limpos, livres de entulho e lixo;
- Redobrar os cuidados e atenção nas épocas quentes, pois é quando esses animais são mais ativos e se reproduzem.

**Como agir em caso de acidentes**

- Não cortar, furar ou fazer torção no membro afetado;
- Não sugar o local da ferida e não colocar produtos caseiros no ferimento;
- Lavar o ferimento com água e sabão;
- Manter a vítima calma e em repouso;
- Levá-la a vítima para atendimento médico o mais rápido possível;
- Em caso de acidentes com lagartas, ficar atento ao surgimento de sangramentos ou hematomas nas primeiras 48 horas;
- Sempre que possível levar ao posto de atendimento, junto com a vítima, o animal causador do acidente, mesmo morto, para facilitar o diagnóstico.

EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO COM O CENTRO DE CONTROLE DE ENFENAMENTOS

**0800 410148**





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 53 – 2º parte

37 (202 parte)

### Serpentes

**JARARACA**  
*Rhinoceros jayaker*

- A jararaca é a serpente que mais causa acidentes no Brasil;
- Apresenta desenhos no corpo semelhantes a um "Y" invertido;
- Seu corpo pode chegar até a 1,5 m de comprimento total;
- Algumas espécies são bastante agressivas, geralmente são encontradas em locais úmidos.

**CASCABEL**  
*Crotalus durissus*

- Apresenta guizo ou chocalho no final da cauda;
- É uma serpente menos agressiva que a jararaca e encontra-se geralmente em locais mais secos;
- Seu corpo pode chegar até a 1,2 m de comprimento total.

**CORAL VERDADEIRA**  
*Microporus corallinae*

- Principal característica: coloração padrão em anéis vermelhos, pretos e brancos (ou amarelos);
- Seu corpo pode chegar até a 80 cm de comprimento total.

**Informações Gerais**

Os acidentes envolvendo serpentes ocorrem principalmente nas pernas e nos pés. As serpentes em geral têm hábitos noturnos e atacam principalmente quando se sentem ameaçadas.

---

### Escorpiões

**Thyris serrulatus (escorpião amarelo)**

- Destacam-se duas espécies de maior importância médica no Brasil: *Thyris serrulatus* (escorpião amarelo) e *Thyris bahiensis* (escorpião preto ou marrom).

- Tem hábitos noturnos, mantendo-se escondidos durante o dia em troncos, galhos, buracos e rochas. O escorpião amarelo é a espécie mais perigosa. Nas áreas urbanas são encontrados principalmente nos entulhos em torno das residências e terrenos baldios. Outros escorpiões de coloração marrom ou preta causam acidentes de menor gravidade.

- Injetam o veneno pelo ferrão que fica no último segmento da cauda. Sua picada é dolorida e pode ser muito grave em crianças e idosos.

**Thyris bahiensis (escorpião preto ou marrom)**

---

### Lagartas

**Grupo de *Lonomia obliqua***

- São larvas de mariposas ou borboletas. Os acidentes mais graves geralmente ocorrem com a espécie *Lonomia obliqua*, que é comumente encontrada em grupos nos troncos de árvores. Seu veneno pode provocar hemorragias.

- O contato com as cerdas do corpo da lagarta libera o veneno que causa dor, queimadura, vermelhidão e inchaço. As manchas hemorrágicas ou sangramentos pelo nariz, gengivas ou urina podem aparecer entre 8 a 72 horas após o contato.

**Lonomia obliqua**

- Em caso de acidente com lagartas, se possível leve o animal para auxiliar no diagnóstico e tratamento.

**Lonomia atalpa (Macho)**

**Lonomia adulta (Fêmea)**



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 54 – 1ª Parte

### 38

## CONTRA ESCORPIÃO



## É A MELHOR SOLUÇÃO

- Colocar sacos de areia na soleira das portas e telas nas janelas e ralos.
- Inspeccionar panos de chão antes de usá-los e deixá-los sempre pendurados.
- Examinar roupas e calçados antes de vesti-los.
- Antes de dormir verificar se não há escorpião nos lençóis e embaixo da cama.
- Lembre-se: sapos, corujas, seriemas, pássaros, macacos e galinhas se alimentam também de escorpiões.



### PARA MAIS INFORMAÇÕES:

- Centro de Saúde Ambiental Divisão de Zoonoses e Intoxicações
- DVVZI: 41 - 3330 4470

Centro de Produção de Pesquisa de Imunobiológicos  
Seção de Animais Peçonhentos  
- CPPJ/SAP: 41 3673-8800

Centro de Informações Toxicológicas de Londrina  
- CIT: 43 3371-2244

Centro de Controle de Envenenamentos  
- CCE: 0800 41 0148

Centro de Controle de Intoxicações de Maringá  
- CCI: 44 3225-8484

Centro de Assistência em Toxicologia Cascavel  
- CEATOX 0800 645 1148



### SINTOMAS CAUSADOS PELA PICADA DOS ESCORPIÕES:

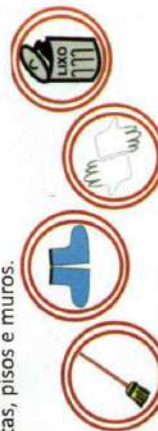
- LEVE** - Dor e amortecimento leve no local da picada.
- MODERADO** - Dor intensa, vômitos ocasionais, suor, agitação, taquicardia, hipertensão arterial.
- GRAVE** - Dor, suor e vômitos intensos, pulso lento, falta de ar intensa e choque, podendo levar à morte
- Atenção especial com menores de 7 anos e maiores de 60 anos.

### EM CASO DE ACIDENTE POR ESCORPIÃO

- Lavar o local da picada com água e sabão.
- Com segurança, capturar e levar o animal para que seja feito a identificação.
- Procurar assistência médica.

### PARA EVITAR ACIDENTES

- Não acumular entulhos como tijolos, telhas e garrafas vazias no fundo do quintal, terrenos baldios ou áreas livres.
- Usar botas e luvas para remover o entulho e o lixo.
- Evitar plantas com muitas folhagens.
- Eliminar insetos, principalmente as baratas, o alimento preferido dos escorpiões.
- manter o lixo em sacos plásticos sempre dentro de latas fechadas.
- Acabar com buracos e frestas em paredes, janelas, portas, pisos e muros.







# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

### Item 54 – 2ª Parte

## ESCORPIÃO

É um aracnídeo peçonhento, com um ferrão na ponta da calda, através do qual injeta seu veneno. Os escorpiões picam para matar sua presa (alimento) ou quando se sentem ameaçados.

Seu corpo é formado pelo tronco e pela cauda. Vivem na natureza sob cascas e frestas de árvores, troncos apodrecidos, embaixo de pedras, frestas de barrancos e cupinzeiros.

Possuem hábitos noturnos, saindo para se alimentar ao anoitecer. Preferem lugares úmidos e escuros. São animais carnívoros e alimentam-se e principalmente de insetos: baratas, grilos e cupins, ou aracnídeos como aranha e outros escorpiões.

No ambiente urbano, podem abrigar-se próximos das residências e terrenos baldios com mato, lixo doméstico, restos de tijolos, telhas, lenha e em cemitérios.

Infestam também as redes de esgoto e pluvial das cidades, fossas e caixas de gorduras, sendo de difícil controle nesta estagio.



## NO ESTADO DO PARANÁ EXISTEM VÁRIAS ESPÉCIES, ENTRE AS MAIS COMUNS TEMOS:

**Bothriurus sp** escorpião de coloração marrom, variando até o preto, podendo atingir 4cm. Vivem em locais úmidos sob pedras e em buracos no solo. Seu veneno não é muito tóxico ao homem, sendo os acidentes de pouca gravidade.



**Tityus costatus** possui três faixas escuras na parte superior do tronco podendo apresentar variação no colorido. As patas também são manchadas. Podem atingir até 6 cm de tamanho. Essa espécie é comum nas áreas de mata no Paraná.



## PORÉM, SOMENTE DUAS ESPÉCIES MERECEM MAIOR ATENÇÃO:

**Tityus serrulatus** ou escorpião amarelo: possui a maior parte do corpo de coloração amarela. Pode atingir até 7 cm de comprimento. Nesta espécie só existem fêmeas que se reproduzem por partenogênese (não existem machos). São adaptadas ao ambiente urbano, proliferando em torno das habitações humanas. Seu veneno é altamente tóxico podendo levar a casos fatais.



**Tityus bahiensis** ou escorpião marrom. seu tamanho médio é de 6 cm. Nesta espécie existem fêmeas e machos. São comuns em áreas de mata ou campos, podendo também ser encontrados em áreas urbanas. Seu veneno é tóxico podendo causar acidente moderados com pouca gravidade.





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 55

39



Ajude na melhoria dos serviços  
públicos de saúde de SUS

E-mail: [ouvidoriasusnovafatimapr@gmail.com](mailto:ouvidoriasusnovafatimapr@gmail.com)

### RECLAMAÇÕES?

Relatar insatisfação com ações e serviços prestados.



### DENÚNCIAS?

Apontar falhas na gestão ou atendimento recebido.



### SUGESTÕES?

Propor ações úteis para melhoria da gestão.



### ELOGIOS?

Demonstrar satisfação ou agradecer por um serviço.



### SOLICITAÇÕES?

Requerer informações ou esclarecimento de dúvidas.



Secretaria de Saúde de Nova Fátima - PR

Tel: (43) 3552-1478



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 56

40

**RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL**  
**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 Rua José Andrade Marinho nº 540 - Fone (43) 3552-1478 - Nova Fátima - Paraná



**IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
 CRM: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_

1ª Via - Retenção Farmácia ou Drograria  
2ª Via - Orientação ao Paciente

Paciente: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Prescrição: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR**


Nome Completo: \_\_\_\_\_  
 Ident.: \_\_\_\_\_ Org. Emissor: \_\_\_\_\_  
 End. Completo: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR**

Assinatura do Médico \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Farmacêutico \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

40

**RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL**  
**MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA - PR**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 Rua José Andrade Marinho nº 540 - Fone (43) 3552-1478 - Nova Fátima - Paraná



**IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
 CRM: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_

1ª Via - Retenção Farmácia ou Drograria  
2ª Via - Orientação ao Paciente

Paciente: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Prescrição: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
 Ident.: \_\_\_\_\_ Org. Emissor: \_\_\_\_\_  
 End. Completo: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR**

Assinatura do Médico \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Farmacêutico \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

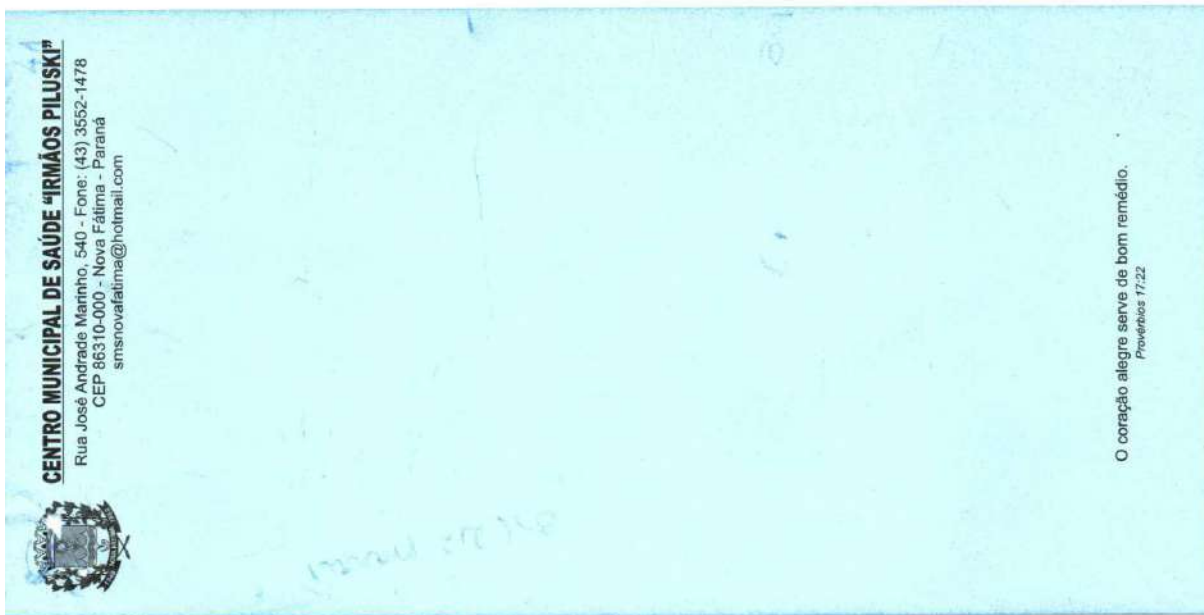
## Estado do Paraná

Item 57

41  
**CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE "IRMÃOS PILUSKI"**  
Rua José Andrade Marinho, 540 - Fone: (43) 3552-1478  
CEP 86310-000 - Nova Fátima - Paraná  
smsnovafatima@hotmail.com



O coração alegre serve de bom remédio.  
Provérbios 17:22



**CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE "IRMÃOS PILUSKI"**  
Rua José Andrade Marinho, 540 - Fone: (43) 3552-1478  
CEP 86310-000 - Nova Fátima - Paraná  
smsnovafatima@hotmail.com



O coração alegre serve de bom remédio.  
Provérbios 17:22





# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 58 – Frente

420

		<b>REFERÊNCIA</b>			
<b>SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO</b>				<b>TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO</b>	
NOME DO PACIENTE			DOCUMENTO DE IDENTIDADE		
CARTÃO SUS			CPF		
NOME DA MÃE			DATA NASCIMENTO		
ENDEREÇO			TELEFONE		
MUNICÍPIO			ESTADO		
<b>QUANDO PACIENTE MENOR DE IDADE</b>					
NOME RESPONSÁVEL			RELAÇÃO C/ PACIENTE		
CARTÃO SUS		CPF		DOCUMENTO DE IDENTIDADE	
<b>LAUDO MÉDICO</b>					
HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL					
EXAME FÍSICO					
DIAGNÓSTICO PROVÁVEL			CID		
EXAME (S) COMPLEMENTAR (ES) REALIZADO (S). ANEXAR CÓPIA (S)					
TRATAMENTO (S) REALIZADO (S)					
TRATAMENTO/EXAME INDICADO					
DURAÇÃO PROVÁVEL DO TRATAMENTO					



# MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

## Estado do Paraná

Item 58 – Verso

421 (verso)

JUSTIFICAR AS RAZÕES QUE IMPOSSIBILITAM A REALIZAÇÃO DO TRATAMENTO/EXAME NA LOCALIDADE	
JUSTIFICAR EM CASO DE NECESSIDADE DE ENCAMINHAMENTO URGENTE	
JUSTIFICAR EM CASO DE NECESSIDADE DE ACOMPANHANTE	
TRANSPORTE RECOMENDÁVEL	
_____	_____
LOCAL E DATA	MÉDICO ASSISTENTE – CARIMBO – CRM
<b>AUTORIZAÇÃO DO TFD</b>	
APROVAÇÃO DO GESTOR LOCAL (SMS OU REGIONAL DE SAÚDE) _____	
ENCAMINHAMENTO A _____	
_____	_____
LOCAL – DATA	ASSINATURA – CARIMBO
PARECER DA _____ R\$ _____	( ) AUTORIZO ( ) NÃO AUTORIZO ( ) DEVOLVIDO
AGENDADO PARA (DATA, LOCAL, ENDEREÇO) _____	
RETORNE AO ORGÃO SOLICITANTE.	
_____	_____
LOCAL – DATA	ASSINATURA – MÉDICO – CHEFE
NECESSITA DE RETORNO _____	( ) SIM ( ) NÃO
DATA PROVÁVEL DE RETORNO: _____	
_____	_____
LOCAL – DATA	ASSINATURA – CARIMBO RESPONSÁVEL