



MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

Estado do Paraná

ATA Nº 002/2026 – AVALIAÇÃO TÉCNICA PROVA DE CONCEITO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2026

Aos 10 (dez) dias do mês de abril do ano de 2026, às 09h00min, nas dependências da Sala de Licitações do Município de Nova Fátima – PR, reuniram-se a Pregoeira, Sra. Amanda Beatriz Pinha da Silva, a Equipe de Apoio, composta por Camila de Cássia Spitzer e Christian Natan Floriano da Silva, bem como os representantes dos setores da Administração Municipal, previamente convocados por meio da Convocação nº 001/2026, com a finalidade de realizar a avaliação técnica (prova de conceito) do sistema de gestão pública (ERP/SIAFIC).

Registra-se a presença dos seguintes representantes dos setores:

Secretaria Municipal de Saúde: 05 (cinco) representantes: Ana Cláudia Marques, Eduardo Sabo Zolyomy, Larissa Maria Soldera, Patricia Maria Félix e Rosenilda Leite de Oliveira Proença;

Setor de Contabilidade (Administração, SAAE e Câmara): 03 (três) representantes respectivamente: Carolina Menezes Pinheiro de Souza, Jeremias Augusto Vieira e Sérgio Francisco Moreira;

Setor de Planejamento: 01 (um) representante: Bruno Zorzini;

Setor de Tesouraria: 01 (um) representante: Carolina Menezes Pinheiro de Souza;

Setor de Compras: 01 (um) representante: Keila da Silva Ramos;

Setor de Licitações: 03 (três) representantes: Amanda Beatriz Pinha da Silva, Camila de Cássia Spitzer e Christian Natan Floriano da Silva;

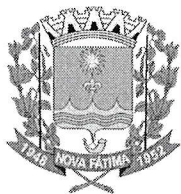
Setor de Tributação: 01 (um) representante: João Carlos de Souza.

Setor de Recursos Humanos: 01 (um) representante: Lohana Caroline Terra;

Setor de Patrimônio/Obras: 01 (um) representante: Ricardo Gonçalves Rodrigues;

Controle Interno: 01 (um) representante: João Paulo Durães.

Dando início aos trabalhos, registra-se que, considerando que a empresa vencedora do certame é a atual prestadora dos serviços e que o sistema ofertado já é



MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

Estado do Paraná

utilizado pela Administração Municipal, foi deliberada a dispensa da presença de representante da empresa para a realização da demonstração.

A avaliação foi conduzida diretamente pelos servidores, mediante análise prática das funcionalidades do sistema, com base em itens do Termo de Referência selecionados aleatoriamente.

Ressalta-se que a presente avaliação técnica foi realizada em observância aos princípios da legalidade, isonomia, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório, conferindo segurança jurídica ao procedimento.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO TÉCNICA:

Após a análise dos itens avaliados, conforme relatório anexo, constatou-se que o sistema apresentou índice de atendimento de 98,82% (noventa e oito vírgula oitenta e dois por cento) às exigências do Termo de Referência, não sendo identificadas inconformidades que comprometam sua utilização.

Registra-se, ainda, que os requisitos previstos na Cláusula 14 – Modelo De Execução do Objeto especificamente os itens

- I – planejamento da implantação, incluindo cronograma detalhado das atividades;
- II – instalação e configuração inicial da solução;
- III – migração e conversão das bases de dados existentes;
- IV – parametrização do sistema conforme a realidade administrativa do Município; e
- V – realização de testes operacionais e validação dos módulos implantados, serão dispensados, tendo em vista que o sistema já se encontra devidamente implantado e em pleno funcionamento no âmbito da Administração Municipal.

Ressalta-se, contudo, que permanece obrigatória a execução do item VI, relativo ao treinamento dos usuários, o qual deverá ser realizado no prazo estipulado no edital, garantindo a adequada capacitação dos servidores para a utilização da solução.

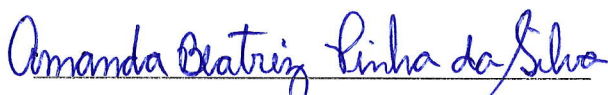


MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

Estado do Paraná

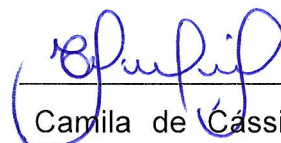
Diante do exposto, o sistema foi considerado APROVADO.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata.

Nova Fátima, 13 de abril de 2026.



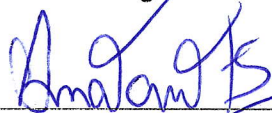
Amanda Beatriz Pinha da Silva

Pregoeira



Camila de Cássia Spitzer

Equipe de Apoio/Licitação



Christian Natan Floriano da Silva

Equipe de Apoio



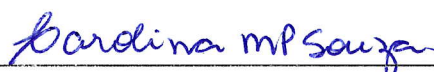
Bruno Zorzin

Setor de Planejamento



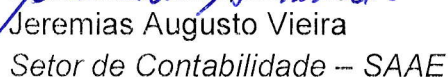
Eduardo Sabo Zolyomy

Secretaria Municipal de Saúde



Carolina Menezes Pinheiro de Souza

Setor de Contabilidade/ Tesouraria – Administração



Jeremias Augusto Vieira

Setor de Contabilidade – SAAE



Sérgio Francisco Moreira

Setor de Contabilidade – Câmara Municipal



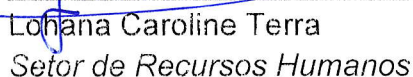
Keila da Silva Ramos

Setor de Compras



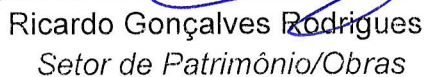
João Carlos de Souza

Setor de Tributação



Lohana Caroline Terra

Setor de Recursos Humanos



Ricardo Gonçalves Rodrigues

Setor de Patrimônio/Obras



João Paulo Durães

Controle Interno

85-7.
= 98,82%.

CONTABILIDADE PÚBLICA

2. Permitir a geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, possibilitando ao usuário interagir através de um painel com os registros oriundos do serviço de interação da Folha, com efetivação do empenho e liquidação.	ATENDIDO
48. Propiciar a interação com o cadastro de empenhos através da listagem. Por meio da listagem, o usuário poderá editar e excluir empenhos, além de poder realizar cópias de empenho, adicionar subempenho, adicionar liquidação, adicionar pagamento, adicionar anulação, emitir relatório e emitir nota, bem como realizar filtros por empenhos ou restos e empenhos a comprovar.	ATENDIDO
49. Possibilitar a emissão da relação de empenhos a pagar.	ATENDIDO
53. Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho.	ATENDIDO
71. Propiciar o cadastro dos tipos de comprovantes que serão utilizados no cadastro de comprovantes para identificar o tipo de documento fiscal, possibilitando a interação com o cadastro de tipos de comprovantes, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem dinâmica, permitindo a pesquisa dos comprovantes cadastrados, ao informar o respectivo convenente, seu CPF ou CNPJ, bem como, o número, o tipo ou a finalidade do comprovante demonstrando-os e ordenando por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, o valor bruto e líquido, ensejando maior visibilidade das informações que o usuário necessitar. Possibilitando ainda, a interação com os cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes.	ATENDIDO
96. Propiciar ao usuário emitir o Balancete Dinâmico, permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis. Possibilitando visualizar os lançamentos das contas conforme o filtro, apresentando em forma de razão da conta, as movimentações da conta analítica em questão. Os filtros possíveis para emissão do balancete dinâmico devem ser por Período: Anual, Mensal e Diário; Grupo, Conta, Visão, apenas saldo atual, Conta corrente, Componente, Registro contábil, Totalizador por dia, Saldos iniciais, abertura, diários, encerramento e documentos escriturados.	ATENDIDO
99. Possibilitar a geração de informações às prestações de contas federais: SIOPE, SIOPS, DCA, MSC, DIRF, EFD-Reinf, RREO, RGF, MANAD.	ATENDIDO
107. Realizar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo a interação com registros de empenhos, anulações de empenhos, liquidação e empenho complementar.	ATENDIDO
108. Propiciar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação com o compras; na emissão de empenhos; arrecadações, bem como na escrituração desses documentos.	ATENDIDO
109. Propiciar a interação de Empenhos do sistema Contábil com o Compras com e sem processo administrativo.	ATENDIDO

PLANEJAMENTO

4. Permitir atualizar o PPALDO a partir das alterações orçamentárias da despesa.	ATENDIDO
7. Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita e sua interação com os cadastros a partir de listagem dinâmica.	ATENDIDO
13. Permitir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como organograma, programa, ação, função, subfunção,	ATENDIDO
TESOURARIA	
3. Permitir o cadastro e gestão de saldo das contas bancárias e de caixa.	ATENDIDO
9. Permitir o cadastro, alterações e exclusão de credores.	ATENDIDO
30. Permitir o vínculo de uma ou mais retenções no pagamento.	ATENDIDO
37. Possibilitar a criação de critérios para conciliação automática entre os registros do sistema e do extrato bancário.	ATENDIDO
46. Propiciar ao usuário no cadastro de contas bancárias cadastrar a administração de recursos, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores, com interação posterior via listagem dinâmica.	ATENDIDO
ATENDIMENTO AO CIDADÃO	
NÃO ANALISADO	
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	
4. Permitir a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos contábeis, Convênios, Obras Públicas e Gestão de frotas.	ATENDIDO
6. Quanto a despesa: a) O Valor do empenho, liquidação e pagamento; b) A classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, natureza da despesa e a fonte de recursos que financiam o gasto; c) A pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento exceto no caso de folha de pagamento de pessoal e de beneficiários previdenciários; d) O procedimento licitatório realizado, bem como à sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do correspondente processo; e) O bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso.	ATENDIDO
15. Permitir visualizar as informações da nota de empenho, tais como: nº do empenho, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho (descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo, número, data de emissão e data de pagamento).	ATENDIDO
16. Possuir uma seção específica que permita a exibição das licitações realizadas pela entidade, com as etapas do processo, as modalidades, empresas participantes e vencedoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de	ATENDIDO

licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos retrificações e toda a documentação vinculada ao certame.

22. Possuir uma seção específica para exibição dos relatórios de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei nº 9.755/98.	ATENDIDO
40. Permitir a personalização da exibição de máscaras de CPF's e CNPJ's no portal.	ATENDIDO
41. Possuir um ambiente administrador para: criar, editar, configurar gerir e disponibilizar : entidades, consultas, campos, brasões/logos, cores, e parametrizações relacionadas às rotinas dos sistemas estruturantes que enviam dados ao Portal da Transparência	ATENDIDO

COMPRAS

3. Permitir a indicação da configuração de estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, possibilitando a criação das novas configurações caso exista necessidade.	ATENDIDO
14. Permitir a geração de arquivos ao TCE.	ATENDIDO
20. Permitir o controle de cotações de preços dos itens.	ATENDIDO
33. Possibilitar o cadastro e gerenciamento de Certificado de Registro Cadastral do fornecedor, permitindo numerar o CRC, e informar a data de validade.	ATENDIDO
47. Permitir cadastrar a forma de julgamento das propostas dos licitantes que participam da licitação.	ATENDIDO
66. Emitir a solicitação da abertura da licitação, com informações número da licitação, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, prazo de entrega, local de entrega, vigência, itens e objeto a ser licitado.	ATENDIDO
96. Propiciar o registro das homologações e adjudicações nos processos de compra.	ATENDIDO
102. Possibilitar o envio de Licitações, Contratação Direta, Atas de Registros de Preços, Contratos e Alterações Contratuais para o PNCP.	ATENDIDO

GESTÃO DE CONTRATOS

6. Possibilitar a visualização de todos os registros de dados das contratações enviados para empenhamento, anulação ou liquidação na contabilidade, permitindo visualizar as informações do contrato, do processo, o valor do registro, o número, a despesa orçamentária, a situação e ação realizada.	ATENDIDO
--	----------

9. Possibilitar incluir os responsáveis dos contratos, informando nome, tipo de responsabilidade (assinante, controlador de encargos, gestor, suplente ou fiscal) e seu período de responsabilidade.	ATENDIDO
11. Permitir cadastrar todas as contratações, precedidas ou não de procedimento licitatório, controlando quando há exigência de termo contratual e quando ele é dispensado, informando a numeração, caso possua, o objeto da contratação, fornecedor, data de assinatura, período de vigência, valor original da contratação, se envolve contratação com saúde ou educação.	ATENDIDO
16. Propiciar a rescisão do contrato ou aditivo, informando motivo da rescisão, data do termo, da rescisão e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento Legal e imprensa oficial.	ATENDIDO
GESTÃO DE OBRAS	
3. Permitir cadastrar responsáveis técnicos, informando além do seu nome, o CPF, qual o tipo de responsabilidade, o número do registro no CREA, RG, Endereço, Telefone e E-mail.	ATENDIDO
6. Permitir registrar medições da obra, informando o período, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondentes.	ATENDIDO
7. Possibilitar o registro da conclusão da obra, informando a data, o responsável técnico e o ato administrativo que oficializou a conclusão.	ATENDIDO
PATRIMÔNIO	
5. Disponibilizar informações dos bens no painel da gestão.	ATENDIDO
16. Propiciar o envio, retorno e consulta de bens cedidos ou emprestados, com registro da data prevista para retorno.	ATENDIDO
19. Permitir informar o estado de conservação dos bens.	ATENDIDO
29. Permitir registrar depreciação contendo as principais informações, como mês e ano, data da finalização, responsável e observação.	ATENDIDO
30. Propiciar a baixa de bens de forma individual ou em lote, atualizando automaticamente a situação do bem para baixado, bem como estornar a baixa após sua finalização, retornando o bem para a situação antes de ser baixado.	ATENDIDO
ALMOXARIFADO	
NÃO ANALISADO	
TRIBUTOS	
NÃO ANALISADO	

NOTA FISCAL ELETRÔNICA	
NÃO ANALISADO	
GESTÃO DO ISS ON LINE	
NÃO ANALISADO	
FOLHA DE PAGAMENTO	
20. Permitir calcular o pagamento das férias antecipadamente.	ATENDIDO
35. Permitir o cadastro e manutenção de eventos dos tipos: proventos, descontos e eventos informativos que servem somente para realizar o cálculo interno não havendo crédito ou débito do salário pago ao funcionário.	ATENDIDO
42. Possibilitar o lançamento de proventos e descontos para determinado período, permitindo o lançamento coletivo ou individual.	ATENDIDO
55. Controlar os afastamentos do funcionário.	ATENDIDO
RECURSOS HUMANOS	
5. Possibilitar o lançamento de atestados, dispondo de campos que permitam cadastrar a matrícula, data inicial, data final, data retorno, duração, CID e o local de atendimento.	ATENDIDO
17. Possibilitar o controle de contratos temporários, permitindo visualizar todos os contratos temporários, realizar seleção e aplicar alterações em lote, como prorrogar o contrato, agendar o cálculo ou alterar o contrato.	ATENDIDO
41. Permitir o registro de cargos, com controle histórico das alterações, possibilitando registrar informações gerais vinculadas ao ato, tipo do cargo, quadro de vagas, grau de instrução mínimo exigido, configuração de férias, CBO, acúmulo de cargos, dedicação exclusiva e contagem especial de tempo de serviço.	ATENDIDO
46. Permitir o lançamento de licenças por motivo de doença, acidente de trabalho e atestado de horas, sem prejuízo na frequência diária do servidor.	ATENDIDO
PORTAL DO SERVIDOR	
NÃO ANALISADO	
E-SOCIAL	
NÃO ANALISADO	

GESTÃO DE FROTAS	
4. Permitir registrar veículos com informações provenientes do cadastro de bens do município.	ATENDIDO
9. Possuir controle sobre abastecimentos e gastos dos veículos feitos dentro e fora da entidade controlando o saldo dos materiais.	ATENDIDO
14. Permitir o cadastramento dos tipos de ocorrências indicando se o tipo de ocorrência se refere a uma adaptação no veículo ou não.	ATENDIDO
16. Permitir a definição dos tipos de taxas e licenciamentos, trazendo como padrão IPVA, DPVAT e Licenciamento Anual.	ATENDIDO
GESTÃO DE PROCURADORIA MUNICIPAL	
NÃO ANALISADO	
GESTÃO FISCAL	
NÃO ANALISADO	
GESTÃO DE PROTOCOLOS E PROCESSOS	
NÃO ANALISADO	
GERENCIADOR DE EXTENSÕES E APLICAÇÕES	
NÃO ANALISADO	
GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	
NÃO ANALISADO	
GESTÃO DE COMUNICAÇÕES INTERNAS	
NÃO ANALISADO	
APP MOBILE	
NÃO ANALISADO	
CONVÊNIOS	
NÃO ANALISADO	

MONITORAMENTO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

NÃO ANALISADO

SAÚDE

48. Permitir filtrar por nome do medicamento.	ATENDIDO
70. Permitir incluir e editar informações referentes a gestação, no prontuário de pacientes do sexo feminino, contendo informações referentes a data da última menstruação, idade gestacional (que deverá ser calculada automaticamente conforme a DUM), partos, gravidez planejada, maternidade de referência e o desfecho da gestação, podendo ser: abortamento, óbito, outros motivos, parto cesáreo, ou fórceps ou vaginal e o local de parto.	ATENDIDO
145. Permitir gerar automaticamente receitas de diferentes tipos, simples e especial, de acordo com a medicação inserida na prescrição, caso o medicamento seja controlado o sistema deverá gerar uma receita do tipo especial, caso não seja a receita gerada será do tipo simples.	ATENDIDO
146. Permitir o cadastro de uma prescrição manual, possibilitando inserir informações em texto livre, sem a necessidade de inserir os campos de uma prescrição automatizada, possibilitando selecionar se trata-se de uma prescrição especial ou simples, realizando prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica.	ATENDIDO
147. Permitir editar e/ou excluir as receitas geradas.	ATENDIDO
148. Permitir a tramitação dos medicamentos entre as receitas do tipo simples, possibilitando alterar os medicamentos entre as receitas, assim como realizar a divisão de medicamentos do mesmo tipo em mais de uma receita.	ATENDIDO
149. Permitir emissão das prescrições registradas no atendimento, contendo o seguinte conjunto de informações: no cabeçalho, o logotipo do município e do SUS, nome do estado e município, nome da receita e se ela é simples ou especial; conter informações da unidade de saúde e também do paciente, como nome, idade, sexo, RG e CPF, telefone e endereço; para os medicamentos prescritos deve apresentar o nome do medicamento, posologia, duração e quantidade.	ATENDIDO
151. Permitir a consulta em tempo real do estoque de medicamentos, possibilitando ao profissional de saúde verificar se o medicamento selecionado possui ou não estoque disponível na unidade.	ATENDIDO
283. Permitir a baixa no estoque da unidade, podendo ser por perda, extravio, validade vencida ou outros.	ATENDIDO
285. Permitir o envio de todas as movimentações ao BNDASAF.	ATENDIDO
320. Dispor de Faturamento rápido para a geração dos arquivos de faturamento do e-SUS e BPA, sendo possível configurar previamente os dados padrões para gerar o arquivo e deve ser possível definir uma data para que o arquivo esteja disponível para download. Ao definir a data, mensalmente neste dia o arquivo deverá estar disponível conforme pré configurado.	ATENDIDO

SAÚDE DOMICILIAR

6. Permitir que os cadastros sejam realizados mesmo que o dispositivo móvel não esteja conectado à internet.	NÃO ATENDIDO
8. Permitir que os Agentes Comunitários de Saúde possam registrar as visitas domiciliares realizadas em sua área de abrangência (Micro Área)	ATENDIDO
11. Permitir que os dados cadastrados no sistema gerenciador de saúde (bairros/logradouros, Profissionais, turmas, pacientes e domicílios), também possam ser importados para o dispositivo móvel de forma manual, sendo que o usuário poderá informar quais informações deseja importar.	ATENDIDO
12. Permitir que o código do responsável familiar cadastrado no sistema do município seja usado para a pesquisa neste aplicativo.	ATENDIDO
15. Permitir que as equipes de atenção básica possam registrar o consumo alimentar dos pacientes conforme faixa etária.	ATENDIDO

CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO.

4. Permitir registrar as áreas de atuação.	ATENDIDO
5. Possuir cadastro de jornadas de trabalho.	ATENDIDO
6. Possibilitar a criação de relógio.	ATENDIDO
11. Dispor de configuração para permitir a utilização de horário flexível, onde o sistema não deva controlar a jornada conforme as marcações esperadas, mas qualquer jornada desde que dentro da tolerância de alocação do servidor.	ATENDIDO
14. Possibilitar informar na matrícula de funcionários e estagiários, no caso deste optarem pela compensação de horas.	ATENDIDO
37. Permitir o cadastro de níveis salariais.	ATENDIDO
40. Possibilitar o cadastro de tipos de ausências para justificativas de faltas, como folga, treinamento, conferência, workshop, nascimento de filho, dentre outros.	ATENDIDO
83. Possibilitar o registro de relógios de ponto, permitindo informar o número do relógio, descrição, lotação física, tipo de relógio, indicativo de REP, marca, número de fabricação.	ATENDIDO

RELÓGIO VIRTUAL DE PONTO.

1. Possibilitar o cadastramento dos locais de trabalho.	ATENDIDO
4. Possibilitar o cadastro das biometrias dos servidores no sistema.	ATENDIDO
7. Possibilitar integração de funcionário autônomo do tipo conselheiro tutelar, para permitir o registro de ponto	ATENDIDO