

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## EDITAL DE PREGÃO N.020/2020 - TIPO PRESENCIAL - SRP Processo Administrativo nº 028/2020

**ITENS RESERVADOS PARA ME/EPP/MEI**

### CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de Nova Fátima, por seu Prefeito Municipal, Roberto Carlos Messias e através da Comissão de Pregão, torna público que, de acordo com a Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente a Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e o Decreto Municipal nº. 27/2006, e demais legislações aplicáveis, realizará no dia **19 de Março de 2020, às 08h30min hrs**, processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial SRP – Sistema de Registro de Preço**.

1.2 - O Pregoeiro receberá os envelopes de proposta de preços e documentação dos interessados até às 08h15min do dia **19 de Março de 2020**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso, e abertura dos envelopes de propostas no mesmo dia, a partir das 08h30minhrs, na sala de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR).

1.3 - O inteiro teor deste e minuta do contrato estarão disponíveis para consulta e retirada mediante pagamento de taxa (caso o edital seja impresso) na sede administrativa da Prefeitura Municipal, diariamente de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, das 08h às 11h e das 13hs às 16hs e gratuitamente no endereço eletrônico [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br) e e-mail [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).

### CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de material escolar e de expediente, atendendo as necessidades das escolas e departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

### CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL	
001 – GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito	
04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	3.000,00
04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica	
10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.000,00
002 – SECRETARIA DE GOVERNO	
04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal	
117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.500,00
04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral	
25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	385.259,51
26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	45.822,80
27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$	63.690,61
04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária	
57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.247,00
04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	
65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC	
73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.965,00
04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento	
81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno	
89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.200,00
04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar	
96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.494,00
04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis	
100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.809,00
04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
04 – DEPTO DE OBRS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIARIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	45.676,44
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convênio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convênio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convênio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	96.286,10
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	28.179,40
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	
12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central	
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%	
241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	6.083,87
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%	
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%	
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	19.377,14
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha	
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	6.250,00
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia	
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura	
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal	
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva	
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador	
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos	
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer	
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.393,00
003 – SETOR DE TURISMO	
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo	
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	40.275,96
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	50.356,54
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	9.870,00
10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal	
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF	
422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS	
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal	
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária	
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	37.000,00
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúde	
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	4.500,00
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto “Viver com Qualidade”/TFVS	
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	2.500,00
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	12.015,00
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS	
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	60.000,00
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS	
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.700,00
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade	
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	30.000,00
10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal	
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00
10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	12.000,00
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.500,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso	
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	24.359,10
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS	
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social	
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.649,78
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS	
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD	
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	8.200,00
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS	
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	2.004,08
08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS	
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$	9.712,00
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV	
553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$	28.000,00
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA	
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança	
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar	
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas	
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$	19.000,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente	
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$	15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural	
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comercio e Serviços	
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Industria	
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL	
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL	
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva	
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.000,00

## **CLAUSULA QUARTA - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

## **CLAUSULA QUINTA - DA IMPUGNAÇÃO:**

5.1 - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, Ou no endereço eletrônico: [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública;

5.3 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.



## **CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA, ESTADO DO PARANÁ nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação;

6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

6.2.5 - O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, Consolidadas;

6.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.7 - Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS e FGTS;

6.2.8 - Tenham em seu quadro, empregados menores de dezoito (18) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a dezesseis (16) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos.

**6.3 - Esta licitação não é exclusiva à participação de Microempresas Individual, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, porém, contém itens com “Cota Reservada”, exclusivos para ME/EPP/MEI, conforme termo de referência, segundo Art. 48, incisos I e III da LC 123/06, alterada pela LC 147/14.**

6.3.1 – Os itens “Cota Reservada”, serão indicados com “CR” na descrição de cada item, somente poderão participar as empresas enquadradas como Micro, Pequena Empresa e MEI’s;

6.3.2 – Os itens “Cota Principal”, serão indicados com “CP” na descrição de cada item, poderão participar todas os licitantes do certame.

6.3.3 – Na hipótese de não haver licitantes optantes pelo tratamento diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte para os itens da “Cota Reservada”, os demais licitantes poderão participar destes itens.

6.3.4 – A prioridade de aquisição dos produtos da “Cota Reservada”, salvo os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido. Segundo Art. 8, Decreto nº 8535/2015.

## **CLAUSULA SETIMA - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;

7.1.3 iniciar a sessão pública do pregão;

7.1.4 receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;

7.1.5 receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;

7.1.6 receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação;

7.1.7 proceder a abertura dos envelopes das propostas, examiná-las e classificá-las;

7.1.8 conduzir a etapa competitiva dos lances;

7.1.9 proceder a classificação dos licitantes depois de encerrados os lances;

7.1.10 indicar a proposta ou o lance de menor percentual e a sua aceitabilidade;

7.1.11 proceder à abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas e verificar a regularidade das documentações apresentadas a fim de declarar o vencedor;

7.1.12 negociar diretamente com o licitante para que seja obtido valor menor;

7.1.13 adjudicar o objeto da licitação ao licitante da proposta de menor valor, desde que não tenha havido recurso;

7.1.14 receber, examinar, instruir e decidir sobre recursos e, quando mantida a sua decisão, encaminhar os autos à autoridade superior para deliberação;

7.1.15 elaborar, juntamente com a equipe de apoio, a ata da sessão pública;

7.1.16 encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



7.1.17 no julgamento da habilitação e das propostas, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

7.1.18 todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes na sessão pública.

7.2- Cabe à Comissão de Licitação durante a realização deste Pregão:

7.2.1 decidir a respeito dos recursos contra atos do Pregoeiro;

7.2.2 adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, depois de decididos os recursos porventura interpostos;

7.3 - Cabe à Assessoria Jurídica durante a realização deste Pregão:

7.3.1 prestar esclarecimentos jurídicos ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e à Comissão de Licitação, quando necessário;

7.3.2 elaborar parecer no caso de revogação ou anulação do Pregão;

## **CLAUSULA OITAVA - DO CREDENCIAMENTO:**

8.1 - No dia, hora e local estabelecido no item 1.1, será realizada sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos.

8.2 - O representante da licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, para Credenciamento, devidamente munido de:

a) Carta de Credenciamento, caso encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório. Juntamente com a Carta de Credenciamento deverá ser enviado Contrato Social e/ou Última alteração se for consolidado e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei (autenticados) para comprovar que o OUTORGANTE possui poderes em nome da empresa, ou ainda formalizar uma procuração por instrumento público ou outro documento. ANEXO VIII;

b) Cédula de Identidade; CPF do credenciado (cópias autenticada).

c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação ANEXO III

8.3 - As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular.

8.4 - Em se tratando de sócio ou proprietário a licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada do Registro Comercial, do ato constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social.

**8.5 - Para as empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, também no Credenciamento, o documento da Junta Comercial, conforme solicitado no item 10.2.8 e a Declaração assinada pelo responsável da empresa, sob as penas da Lei, indicando que a empresa participante é Microempresa ou empresa de Pequeno Porte – ANEXO IX (obrigatória).**

8.6 - A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

8.7 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

8.8 - Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes, e recebimento dos envelopes, o Pregoeiro não mais aceitará novo licitante.

## **CLAUSULA NONA – PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

9.2 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.3 Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4 Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



9.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

## **CLAUSULA DECIMA - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

10.1 - A proposta de preço (envelope n.001) – ANEXO IV, deverá ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízos à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo. Não poderá ser apresentada por meio de cópia “Xerox” nem “fax”. Deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, email e o CNPJ/MF da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Local e Data;
- d) Preço unitário e preço total, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula; em moeda brasileira corrente;
- e) Prazo de validade da proposta mínimo de sessenta (60) dias, contado a partir da data da entrega dos envelopes;
- f) Marca do produto.

ENVELOPE 01 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.020/2020

ENVELOPE N. 0001- PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE – CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

10.2 - Existindo discrepância entre o valor unitário e valor total, prevalecerá o unitário.

10.3 – Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte de carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

10.4 – A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no contrato de fornecimento, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e risco de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.5 – A empresa poderá apresentar dentro do envelope 01, a proposta de preços em meio magnético (Cd-ROM (não gravável “CD-R”) ou Pen Drive,**

**10.6 - Para a elaboração da proposta de preços, o fornecedor deverá acessar o site da prefeitura através do endereço [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br), está disponível no link “licitações” um arquivo o nome AC\_LICITACAO\_PR\_2020. Para preenchimento dos itens poderá usar o Modelo do Termo de Referência do ANEXO IV. Para o preenchimento deverá baixar o software BETHA AUTO COTAÇÃO que também estará disponível no site.**

10.6.1 – Caso a empresa não apresente a proposta em meio eletrônico, a mesma não será inabilitada do certame. Será disponibilizado um computador para que o credenciado possa digitar as propostas.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

11.1 – Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes e recebimento dos envelopes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2 – Da Classificação das Propostas:

11.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

11.2.2 – O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento (10%) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.



11.2.3 – Se não houver, no mínimo três (03) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (03), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.4 – Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

11.2.5 – A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.2.6 – Serão desclassificadas as propostas financeiras que não atenderem as condições do edital ou que deixar de apresentar os documentos exigidos na concomitantemente com a proposta.

## 11.3 – Dos Lances Verbais:

11.3.1 – As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de menor valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos.

11.3.2 – Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

11.3.3 - Na hipótese em que houver empate nos lances ofertados, será considerado o participante que primeiro ofertou o lance.

11.3.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.3.5 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.3.6 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

## **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

### 12.4 – Do Julgamento:

12.4.1 – O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço Por Item** ofertado.

12.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4.3 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.4.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.4.5 – Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.4.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.4.7 – Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

12.4.8 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.4.9 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.





12.4.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “**Documentação de Habilitação**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA HABILITAÇÃO:**

13.1 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

### 13.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

13.1.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual; autenticado

13.1.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; autenticado.

13.1.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; autenticado

13.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.1.5 – Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual; apresentar o Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI); emitido por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.1.1.6 – RG e CPF dos Sócios da empresa (Proprietários), autenticados.

### 13.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.2.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante.

### 13.1.3 - Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.1.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.1.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, com data de validade expressa;

13.1.3.3 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

13.1.3.4 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, conjunta com Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.5 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.7 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF / FGTS);

13.1.3.8 – Documento expedido pela Junta Comercial (em caso de ME e EPP), expedido com data de até 30 (Trinta) dias para abertura dos envelopes, para confirmação via Internet.

13.1.3.9 – Inscrição Municipal (caso o número da Inscrição Municipal estiver discriminado no item 10.2.3 e/ou no item 10.2.6, não será necessário acrescentar outra documentação para este item).

13.1.3.10 - Prova de regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho (CNDT)

### 13.1.4 – Documentação Complementar:

13.1.4.1 - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do ANEXO II.

13.1.4.2 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de dezoito (18) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, conforme o Modelo do ANEXO II.

13.1.4.3 – Declaração de que manterá a qualidade dos itens a serem entregues, conforme ANEXO V.

13.1.4.4 – Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.4.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



13.1.4.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

13.1.4.7 No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Comissão de Licitação poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial.

## 13.1.5 - Para Qualificação Técnica:

13.1.5.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento.

ENVELOPE 02 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.020/2020

ENVELOPE N.0002 – DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

## **CLAUSULA DECIMA QUARTA - DOS RECURSOS E CONTRARAZOES**

14.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, logo após o julgamento dos documentos de Habilitação da licitante 1ª colocada na fase de lances.

14.1.1 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

14.1.2 – O licitante terá **03 (três) dias úteis** contados a partir do primeiro dia útil seguinte à manifestação da intenção de recurso, para protocolar, no endereço constante no item 14.4, a peça recursal original acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.1.3 - Na hipótese de encaminhamento tempestivo da peça recursal ou das contrarrazões de recurso através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo **SEDEX** ou outro método de entrega rápida equivalente, e, por qualquer motivo, os referidos documentos não sejam protocolados nesta Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00, no prazo estabelecido no item 14.1.3, o pregoeiro somente conhecerá o recurso ou as contrarrazões de recurso se o licitante tiver encaminhado os referidos documentos, acompanhados do contrato social ou do instrumento de procuração, no mesmo prazo, para o endereço de e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital.

14.1.3.1 - O conhecimento do recurso ou das contrarrazões de recurso na forma descrita no item anterior está condicionada ao protocolo, ainda que posterior, dos documentos originais, consoante disposto no item 14.1.3.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.

14.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.4 – Na hipótese de envio físico, Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza devem ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados junto à **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, o qual deverá receber examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre sua pertinência. O recurso e contrarrazões devem fazer menção ao número do Pregão Eletrônico, número do processo e do órgão solicitante da licitação.

14.5 – O recurso contra decisão do pregoeiro somente têm efeito suspensivo em relação ao(s) lote(s) objeto da contestação.

14.6 – O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

15.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

15.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

15.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## **CLAUSULA DECIMA SEXTA - DO REGISTRO DE PREÇO:**

16.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

16.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

16.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

16.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

16.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

16.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

16.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

16.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

16.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

16.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

16.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20

16.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

## **CLAUSULA DECIMA SETIMA - DO REAJUSTE:**

17.1 - O preço será irremediável.

## **CLAUSULA DECIMA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula vigésima segunda do Edital.

18.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

18.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

18.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

18.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

## **CLAUSULA DECIMA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 020/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

19.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

19.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



19.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

19.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

19.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

19.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

19.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

19.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

## **CLAUSULA VIGESIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

20.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até **05 (Cinco) dias úteis**, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

20.1.1 – A entrega do produto será parcelada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.

20.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

20.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

20.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

20.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretaria requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO:**

21.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: **comprasnovafatima@gmail.com**, confirmando o seu recebimento..

21.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

21.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

21.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

21.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

21.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

21.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



21.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

21.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

21.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

## **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

22.1.1 - advertência;

22.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

22.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

22.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

22.2 - As sanções previstas nos itens 23.1.1, 23.1.3 e 23.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

22.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

22.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 17.7.

22.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 17.6, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

22.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

22.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

22.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

22.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



22.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

22.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

22.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 23.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

22.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

22.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

22.14.2 não manter sua proposta;

22.14.3 incorrer em inexecução contratual.

22.15 - A aplicação da sanção prevista no item 23.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.

22.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

22.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

22.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;

22.17.2 apresentar documento falso;

22.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

22.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

22.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

22.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;

22.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.

22.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

22.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

22.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

22.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

22.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

22.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

22.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

22.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

22.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

22.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 22.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- 22.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- 22.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **CLAUSULA VIGESIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 23.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 23.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Nova Fátima com exceção caso o término do prazo expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.
- 23.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, Jornal Ofício do Município, Sítio eletrônico do Município no site <http://www.novafatima.pr.gov.br> e e-mail [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).
- 23.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.
- 23.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.
- 23.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.
- 23.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Nova Fátima.
- 23.14 - Constitui parte integrante deste edital:
- 23.14.1 - Anexo I - Termo de Referência;
  - 23.14.2 – Anexo II – Modelo de declaração
  - 23.14.3 – Anexo III – Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
  - 23.14.4 – Anexo IV – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento
  - 23.14.5 – Anexo V – Modelo de Declaração de Responsabilidade
  - 23.14.6 – Anexo VI – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)
  - 23.14.7 – Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
  - 23.14.8 – Anexo VIII – Ficha técnica descritiva do objeto
  - 23.14.9 – Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preço

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



Nova Fátima, 28 de Fevereiro de 2020

---

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**BRUNO ZORZIN**  
**PREGOEIRO**

---

**CENILTO CARLOS DA SILVA**  
**ADVOGADO**

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa para aquisição de material escolar e de expediente, atendendo as necessidades das escolas e departamentos Municipais.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### CLAUSULA SEGUNDA - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos itens se faz necessário para atender a demanda de Manutenção dos departamentos Municipais no que se refere ao funcionamento do atendimento prestado a população e demais serviços de ordem administrativa.

#### CLAUSULA TERCEIRA - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ PREÇO DE REFERÊNCIA:

##### ITENS PARA PARTICIPAÇÃO GERAL E COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI

Item	Descrição	Und	Qtd	V. Unit	V. Total
1	Adesivo líquido instantâneo transparente p/artesanato; viscosidade: média, nº 2; frasco c/20g	UND	100	R\$ 10,23	R\$ 1.023,00
2	Adesivo líquido instantâneo transparente p/artesanato; viscosidade: média, nº 2; frasco c/100g - COTA RESERVADA	UND	20	R\$ 10,23	R\$ 204,60
3	Adesivo líquido instantâneo transparente p/artesanato; viscosidade: média, nº 2; frasco c/100g	UND	36	R\$ 36,63	R\$ 1.318,68
4	Adesivo líquido instantâneo transparente p/artesanato; viscosidade: média, nº 2; frasco c/20g - CR	UND	8	R\$ 36,38	R\$ 291,04
5	Agenda permanente costurada capa dura 384 pág. 1 dia por pág. medindo aproximadamente 145X210mm	UND	16	R\$ 33,78	R\$ 540,48
6	Agenda permanente costurada capa dura 384 pág. 1 dia por pág. medindo aproximadamente 145X210mm	UND	4	R\$ 33,78	R\$ 135,12
7	Alfinete de cabeça nº 29 em aço niquelado; cx.c/50g, 680un CP	UND	8	R\$ 7,71	R\$ 61,68
8	Alfinete de cabeça nº 29 em aço niquelado; cx.c/50g, 680un - CR	UND	2	R\$ 7,71	R\$ 15,42
9	Alfinete de Segurança nº000,niquelado e dourado,cx com 100 unidades CP	UND	10	R\$ 9,77	R\$ 97,70
10	Alfinete de Segurança nº000,niquelado e dourado caixa com 100 unidades CR	CX	2	R\$ 9,77	R\$ 19,54
11	Alfinete para mapa;niquelado; tipo bola,nas cores azul,rosa,branca,roxa e preta, caixa com 50 unidades.CR	CX	16	R\$ 4,95	R\$ 79,20
12	Alfinete para mapa;niquelado;tipo bola, nas cores azul, rosa, branca, roxa e preta, caixa com 50 unidades	CX	4	R\$ 4,95	R\$ 19,80
13	Almofada entintada azul, preta e vermelha p/carimbo; plástica; nº 3 - CR	UND	32	R\$ 10,25	R\$ 328,00
14	Almofada entintada azul, preta e vermelha p/carimbo; plástica; nº 3 CP	UND	8	R\$ 10,25	R\$ 82,00
15	Apagador de lousa c/feltro colado na madeira pinus natural c/porta giz; medidas aproxim.: 180X70X50mm CP	UND	16	R\$ 2,65	R\$ 42,40
16	Apagador de lousa c/feltro colado na madeira pinus natural c/porta giz; medidas aproxim.: 180X70X50mm - CR	UND	4	R\$ 2,65	R\$ 10,60
17	Apagador de lousa c/feltro colado na madeira pinus natural s/porta giz; medidas aproxim.: 130X40X20mm - CR	UND	32	R\$ 5,17	R\$ 165,44
18	Apagador de lousa c/feltro colado na madeira pinus natural s/porta giz; medidas aproxim.:130x40x20mm CP	UND	8	R\$ 5,17	R\$ 41,36
19	Apagador para quadro branco CP	UND	16	R\$ 9,64	R\$ 154,24
20	Apagador para quadro branco CR	UND	4	R\$ 9,64	R\$ 38,56
21	Aplicador de cola quente 10 watts; 127 volts; ponta em metal p/refil de 7,5mm (fino) - CR	UND	65	R\$ 19,98	R\$ 1.298,70
22	Aplicador de cola quente 10 watts; 127 volts; ponta em metal p/refil de 7,5mm (fino) - CP	UND	15	R\$ 19,98	R\$ 299,70
23	Aplicador de cola quente 40 watts; 127 volts; ponta em metal p/refil de 11,2mm (grosso) - CR	UND	24	R\$ 27,66	R\$ 663,84
24	Aplicador de cola quente 40 watts; 127 volts; ponta em metal p/refil de 11,2mm (grosso) - CP	UND	6	R\$ 27,66	R\$ 165,96
25	Apontador retangular s/depósito; resina e lâmina em aço fixada por parafuso; cx.c/24un - CR	UND	48	R\$ 29,38	R\$ 1.410,24

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



26	Apontador retangular s/depósito; resina e lâmina em aço fixada por parafuso; cx.c/24un	UND	12	R\$ 30,20	R\$ 362,40
27	Balão (bexiga) em látex de borracha natural; nº 7; pct.c/50un; diversas cores lisas	UND	200	R\$ 7,92	R\$ 1.584,00
28	Balão (bexiga) em látex de borracha natural; nº 7; pct.c/50un; diversas cores lisas - CR	UND	50	R\$ 7,92	R\$ 396,00
29	Barbante escolar 100% em algodão cru; nº 4/6; rolo c/202m - CR	UND	32	R\$ 7,60	R\$ 243,20
30	Barbante escolar 100% em algodão cru; nº 4/6; rolo c/202m - CP	UND	8	R\$ 7,60	R\$ 60,80
31	Bloco de anotações/recados em papel e adesivo acrílico; medidas aproxim.: 76X102mm; bloco c/100f; diversas cores - CR	UND	32	R\$ 9,82	R\$ 314,24
32	Bloco de anotações/recados em papel e adesivo acrílico; medidas aproxim.: 76X102mm; bloco c/100f; diversas cores - CP	UND	8	R\$ 9,82	R\$ 78,56
33	Blocos de anotações/recados em papel e adesivo, medidas aprox:38x55mm, bloco com 100f, diversas cores,pct c/4 cd CP.	UND	28	R\$ 6,75	R\$ 189,00
34	Blocos de anotações/recados em papel e adesivos acrílico, medidas aprox:38x55mm, bloco com 100f, diversas cores, pct c/4cd.CR	UND	7	R\$ 6,75	R\$ 47,25
35	Bobina p/calculadora 1 via medindo exatamente 57mmX30m CP	UND	8	R\$ 3,59	R\$ 28,72
36	Bobina p/calculadora; branca; 1 via; medidas exatas: 57mmX30m CR	UND	2	R\$ 3,59	R\$ 7,18
37	Borracha escolar; branca; nº 60; cx.c/60un - CR	UND	72	R\$ 21,00	R\$ 1.512,00
38	Borracha escolar; branca; nº 60; cx.c/60un	UND	18	R\$ 21,00	R\$ 378,00
39	Caderneta c/pauta; espiral; capa flexível; medidas aproxim.: 100X140mm; 96fls - CR	UND	30	R\$ 6,40	R\$ 192,00
40	Caderneta c/pauta; espiral; capa flexível; medidas aproxim.: 100X140mm; 96fls	UND	6	R\$ 6,40	R\$ 38,40
41	Caderno c/pauta:Brochura;capa dura,unisex 96fl; formato univers; 1 materia CP	UND	65	R\$ 14,98	R\$ 973,70
42	Caderno c/pauta; brochura; capa flexível; formato 1/4; 48fls; pct.c/20un	UND	15	R\$ 14,98	R\$ 224,70
43	Caderno c/pauta; brochura; capa flexível; formato 1/4; 48fls - CR	UND	208	R\$ 7,79	R\$ 1.620,32
44	Caderno c/pauta; Brochura;capa dura,unisex 96fl, formato universal; 1 matéria CR	UND	52	R\$ 7,79	R\$ 405,08
45	Caderno c/pauta; espiral; capa: dura, unisex; formato univers.; 1 matéria; 96fls - CP	UND	72	R\$ 32,43	R\$ 2.334,96
46	Caderno c/pauta; espiral; capa: dura, unisex; formato univers.; 1 matéria; 96fls - CR	UND	18	R\$ 32,43	R\$ 583,74
47	Caderno quadriculado; quadros 10X10mm (pedag.); brochura; capa flexível; formato 1/4; 40fls; pct.c/20un - CR	UND	24	R\$ 35,66	R\$ 855,84
48	Caderno quadriculado; quadros 10X10mm (pedag.); brochura; capa flexível; formato 1/4; 40fls; pct.c/20un	UND	6	R\$ 35,66	R\$ 213,96
49	Caderno quadriculado; quadros 7X7mm; brochura; capa flexível; formato 1/4; 40fls; pct.c/20un - CR	UND	24	R\$ 77,93	R\$ 1.870,32
50	Caderno quadriculado; quadros 7X7mm; brochura; capa flexível; formato 1/4; 40fls; pct.c/20un	UND	6	R\$ 77,93	R\$ 467,58
51	Caderno s/pauta p/desenho:brochura; capa dura; formato 275x200 horizontal; 48fls CP	UND	32	R\$ 33,71	R\$ 1.078,72
52	Caderno s/pauta p/desenho; brochura; capa dura; formato 275x200 horizontal; 48fls CR	UND	8	R\$ 33,71	R\$ 269,68
53	Caderno s/pauta p/desenho; brochura; capa flexível; formato 1/4 horizontal; 40fls; pct.c/20un - CR	UND	192	R\$ 10,22	R\$ 1.962,24
54	Caderno s/pauta p/desenho; brochura; capa flexível; formato 1/4 horizontal; 40fls; pct.c/20un	UND	48	R\$ 10,22	R\$ 490,56
55	Caixa articulável em acrílico p/corresp.; dupla; fumê	UND	12	R\$ 54,00	R\$ 648,00
56	Caixa articulável em acrílico p/corresp.; dupla; fumê - CR	UND	3	R\$ 54,00	R\$ 162,00
57	Caixa articulável em acrílico p/corresp.; tripla; fumê	UND	12	R\$ 71,07	R\$ 852,84
58	Caixa articulável em acrílico p/corresp.; tripla; fumê - CR	UND	3	R\$ 71,07	R\$ 213,21
59	Caixa p/arquivo morto polionda; medidas aproxim.: 130X250X350mm; pct.c/25un; Podendo ser de diversas cores conforme solicitação - CR	PCT	32	R\$ 102,24	R\$ 3.271,68
60	Caixa p/arquivo morto polionda; medidas aproxim.: 130X250X350mm; pct.c/25un; Podendo ser de diversas cores conforme solicitação - CP	PCT	8	R\$ 102,24	R\$ 817,92
61	Calculadora Eletrônica - Display grande 12 dígitos LCD, 2 fontes de energia: bateria e solar, Auto - desliga, Inclinação do visor, Medidas medias 15x12cm, Garantia 6 (seis) meses - CP	UND	12	R\$ 22,32	R\$ 267,84
62	Calculadora Eletrônica - Display grande 12 dígitos LCD, 2 fontes de energia: bateria e solar, Auto - desliga, Inclinação do visor, Medidas medias 15x12cm, Garantia 6 (seis) meses - CR	UND	3	R\$ 22,32	R\$ 66,96
63	Calculadora Eletrônica - Display grande 8 dígitos LCD, 2 fontes de energia: bateria e solar, Auto - desliga, Inclinação do visor, Medidas medias 12x09cm, Garantia 6 (seis) meses - CP	UND	12	R\$ 28,50	R\$ 342,00
64	Calculadora Eletrônica - Display grande 8 dígitos LCD, 2 fontes de energia: bateria	UND	3	R\$ 28,50	R\$ 85,50



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	e solar, Auto - desliga, Inclinação do visor, Medidas medias 12x09cm, Garantia 6 (seis) meses - CR				
65	Caneta corretiva roliça c/13cm; ponta metálica; 9ml - CP	UND	32	R\$ 9,91	R\$ 317,12
66	Caneta corretiva roliça c/13cm; ponta metálica; 9ml - CR	UND	8	R\$ 9,91	R\$ 79,28
67	Caneta destaca texto fluorescente; diversas cores - CP	UND	400	R\$ 3,53	R\$ 1.412,00
68	Caneta destaca texto fluorescente; diversas cores - CR	UND	100	R\$ 3,53	R\$ 353,00
69	Caneta em gel metálica; ponta: agulha, 1mm; cores: prata e dourada - CR	UND	10	R\$ 8,49	R\$ 84,90
70	Caneta em gel metálica; ponta: agulha, 1mm; cores: prata e dourada - CP	UND	2	R\$ 8,49	R\$ 16,98
71	Caneta esferogr.cristal c/esfera de tungstênio de 1.0mm; ponteira: prolipropileno na cor da tinta; tubo da carga: polipropileno transparente; corpo: formato hexagonal transparente em poliestireno, medindo 140mm s/tampa, c/furo no corpo; tampa: polipropileno na cor da tinta, c/furo anti-asfíxiante e clip p/fixação no bolso; tampinha: polietileno na cor da tinta; tinta: base de solventes, corantes e resinas aditivas (atóxica) nas cores azul, preta e vermelha; cx.c/50un. - CR	UND	56	R\$ 47,43	R\$ 2.656,08
72	Caneta esferogr.cristal c/esfera de tungstênio de 1.0mm; ponteira: prolipropileno na cor da tinta; tubo da carga: polipropileno transparente; corpo: formato hexagonal transparente em poliestireno, medindo 140mm s/tampa, c/furo no corpo; tampa: polipropileno na cor da tinta, c/furo anti-asfíxiante e clip p/fixação no bolso; tampinha: polietileno na cor da tinta; tinta: base de solventes, corantes e resinas aditivas (atóxica) nas cores azul, preta e vermelha; cx.c/50un	UND	14	R\$ 47,43	R\$ 664,02
73	Caneta hidrográfica c/ponta de 4mm; tinta atóxica azul, preta e vermelha - CR	UND	40	R\$ 4,50	R\$ 180,00
74	Caneta hidrográfica c/ponta de 4mm; tinta atóxica azul, preta e vermelha - CP	UND	10	R\$ 4,50	R\$ 45,00
75	Caneta hidrográfica jumbo; estojo c/12 cores sortidas - CP	UND	48	R\$ 32,82	R\$ 1.575,36
76	Caneta hidrográfica jumbo; estojo c/12 cores sortidas - CR	UND	12	R\$ 32,82	R\$ 393,84
77	Caneta hidrográfica; estojo c/12 cores sortidas - CR	UND	196	R\$ 86,60	R\$ 16.973,60
78	Caneta hidrográfica; estojo c/12 cores; cx.c/12 estojos	UND	24	R\$ 69,53	R\$ 1.668,72
79	Capa plástica; formato: A4; fumê e transparente; pct. c/100un - CR	UND	32	R\$ 53,92	R\$ 1.725,44
80	Capa plástica; formato: A4; fumê e transparente; pct. c/100un	UND	8	R\$ 53,92	R\$ 431,36
81	Cartolina escolar; medidas mínimas: 50X66cmX140g/m2; diversas cores - CR	UND	560	R\$ 0,79	R\$ 442,40
82	Cartolina escolar; medidas mínimas: 50X66cmX140g/m2; diversas cores - CP	UND	140	R\$ 0,79	R\$ 110,60
83	CD-R gravável capacidade p/80min 700mb	UND	40	R\$ 2,06	R\$ 82,40
84	CD-R gravável; capacidade: 80min, 700mb - CR	UND	10	R\$ 2,06	R\$ 20,60
85	Clips metálicos 2/0; cx.c/500g - CP	UND	32	R\$ 14,95	R\$ 478,40
86	Clips metálicos 2/0; cx.c/500g - CR	UND	8	R\$ 14,95	R\$ 119,60
87	Clips metálicos 3/0 cx.c/500g	UND	16	R\$ 14,95	R\$ 239,20
88	Clips metálicos 3/0; cx.c/500g - CR	UND	4	R\$ 14,95	R\$ 59,80
89	Clips metálicos 6/0 cx.c/500g	UND	16	R\$ 14,45	R\$ 231,20
90	Clips metálicos 6/0; cx.c/500g - CR	UND	4	R\$ 14,45	R\$ 57,80
91	Clips para convite; nº 5; cores: caixa c/dourados, cx.c/niquelados e caixa c/cores sortidas; cx.c/100un - CR	UND	12	R\$ 6,14	R\$ 73,68
92	Clips para convite; nº 5; cores: caixa c/dourados, cx.c/niquelados e caixa c/cores sortidas; cx.c/100un - CP	UND	3	R\$ 6,14	R\$ 18,42
93	Cola Bastão 20g CR	UND	160	R\$ 6,42	R\$ 1.027,20
94	Cola Bastão CP	UND	40	R\$ 6,42	R\$ 256,80
95	Cola colorida c/6 frascos; cores sortidas; frasco c/25g - CR	UND	40	R\$ 9,11	R\$ 364,40
96	Cola colorida c/6 potes em cores sortidas frasco c/25g	UND	10	R\$ 9,11	R\$ 91,10
97	Cola de silicone transparente p/artesanato; frasco 60ml/51g - CR	UND	16	R\$ 9,23	R\$ 147,68
98	Cola de silicone transparente p/artesanato; frasco 60ml/51g - CP	UND	4	R\$ 9,23	R\$ 36,92
99	Cola escolar branca; frasco c/1kg - CP	UND	480	R\$ 2,81	R\$ 1.348,80
100	Cola escolar branca; frasco c/1kg - CR	UND	120	R\$ 2,81	R\$ 337,20
101	Cola escolar branca; frasco c/90g - CP	UND	72	R\$ 15,29	R\$ 1.100,88
102	Cola escolar branca; frasco c/90g - CR	UND	18	R\$ 15,29	R\$ 275,22
103	Cola Glitter; frasco c/23g, individual, diversas cores CR	UND	100	R\$ 5,05	R\$ 505,00
104	Cola glitter;frasco c/23g individual, diversas cores CP	UND	20	R\$ 5,05	R\$ 101,00
105	Cola p/Eva e isopor; frasco c/90g - CP	UND	24	R\$ 6,12	R\$ 146,88

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



106	Cola p/Eva e isopor; frasco c/90g - CR	UND	6	R\$ 6,12	R\$ 36,72
107	Cola quente fina em bastão; medidas aproxim.: 7,5mmX 30cm; pct.c/1kg	UND	600	R\$ 29,34	R\$ 17.604,00
108	Cola quente fina em bastão; refil c/medidas aproxim.de 7,5mmX 30cm - CR	UND	200	R\$ 19,39	R\$ 3.878,00
109	Cola quente grossa em bastão; medidas aproxim.: 11,2mmX30cm; pct.c/1kg	UND	400	R\$ 29,53	R\$ 11.812,00
110	Cola quente grossa em bastão; refil c/medidas aproxim.de 11,2mmX30cm - CR	UND	100	R\$ 19,74	R\$ 1.974,00
111	Contracapa plástica; formato A4; preta; pct.c/100un	UND	20	R\$ 68,11	R\$ 1.362,20
112	Contracapa plástica; formato A4; preta; pct.c/100un - CR	UND	5	R\$ 68,11	R\$ 340,55
113	Corretivo líquido; frasco c/18ml - CP	UND	96	R\$ 2,97	R\$ 285,12
114	Corretivo líquido; frasco c/18ml - CR	UND	24	R\$ 2,97	R\$ 71,28
115	DVD-R gravável capacidade p/120min 4,7gb	UND	40	R\$ 2,58	R\$ 103,20
116	DVD-R gravável; capacidade: 120min, 4,7gb - CR	UND	10	R\$ 2,58	R\$ 25,80
117	Elástico em borracha natural; amarelo; nº 18; pct.c/2200 un, 1kg	UND	16	R\$ 41,23	R\$ 659,68
118	Elástico em borracha natural; amarelo; nº 18; pct.c/2200un - CR	UND	4	R\$ 41,23	R\$ 164,92
119	Envelope ofício; branco; medidas exatas: 114X229mmX 75g/m2; s/RPC - CR	UND	1.000	R\$ 0,34	R\$ 340,00
120	Envelope ofício; branco; medidas exatas: 114X229mmX 75g/m2; s/RPC - CP	UND	200	R\$ 0,34	R\$ 68,00
121	Envelope plástico de polietileno; cristal; 4 furos; medidas exatas: ofício, 240X330mm (médio), espessura de 0,1mm; cx.c/600un - CR	UND	6	R\$ 119,93	R\$ 719,58
122	Envelope plástico de polietileno; cristal; 4 furos; medidas exatas: ofício, 240X330mm, médio, espessura 0,1mm; cx.c/600un	UND	1	R\$ 119,93	R\$ 119,93
123	Envelope saco kraft ouro; medidas exatas: 229X 324mmX80g/m2 - CP	UND	1.100	R\$ 0,49	R\$ 539,00
124	Envelope saco kraft ouro; medidas exatas: 229X 324mmX80g/m2 - CR	UND	200	R\$ 0,49	R\$ 98,00
125	Envelope saco kraft ouro; medidas exatas: 240X 340mmX80g/m2 - CP	UND	640	R\$ 0,53	R\$ 339,20
126	Envelope saco kraft ouro; medidas exatas: 240X 340mmX80g/m2 - CR	UND	160	R\$ 0,53	R\$ 84,80
127	Espiral preto; espessura: 14mm, p/encadernar até 85 fls; pct.c/100un	UND	8	R\$ 18,20	R\$ 145,60
128	Espiral preto; espessura: 14mm, p/encadernar até 85 fls; pct.c/100un - CR	UND	2	R\$ 25,05	R\$ 50,10
129	Espiral preto; espessura: 20mm, p/encadernar até 120 fls; pct.c/080un - CR	UND	8	R\$ 31,60	R\$ 252,80
130	Espiral preto; espessura: 20mm, p/encadernar até 120 fls; pct.c/080un	UND	2	R\$ 31,60	R\$ 63,20
131	Espiral preto; espessura: 33mm, p/encadernar até 250 fls; pct.c/027un - CR	UND	8	R\$ 36,82	R\$ 294,56
132	Espiral preto; espessura: 33mm, p/encadernar até 250 fls; pct.c/027un	UND	2	R\$ 36,82	R\$ 73,64
133	Espiral preto; espessura: 40mm, p/encadernar até 350 fls; pct.c/018un	UND	8	R\$ 38,32	R\$ 306,56
134	Espiral preto; espessura: 40mm, p/encadernar até 350 fls; pct.c/018un - CR	UND	2	R\$ 38,32	R\$ 76,64
135	Espiral preto; espessura: 9mm, p/encadernar até 50 fls; pct.c/100un - CR	UND	8	R\$ 39,43	R\$ 315,44
136	Espiral preto; espessura: 9mm, p/encadernar até 50 fls; pct.c/100un - CP	UND	2	R\$ 39,43	R\$ 78,86
137	Estilete p/lâmina: medida exata: 9mm, estreita - CP	UND	28	R\$ 2,96	R\$ 82,88
138	Estilete p/lâmina: medida exata: 9mm, estreita - CR	UND	7	R\$ 2,96	R\$ 20,72
139	Etiqueta autoadesiva branca, Papel A4, cx com 100 folhas, 33 etiquetas por folha (25,4mm x 63,5mm)	CX	1	R\$ 46,24	R\$ 46,24
140	Etiqueta Autoadesiva branca, Rolo 500 Und - CP; Acabamento Couche, medidas 100x50mm exata, Gramagem 60g.	Rolo	2	R\$ 57,85	R\$ 115,70
141	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas - CR	UND	1.275	R\$ 1,78	R\$ 2.269,50
142	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas - CP	UND	425	R\$ 1,78	R\$ 756,50
143	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas com glitter; pct.c/5un - CP	UND	180	R\$ 22,50	R\$ 4.050,00
144	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas com bolinhas (poá); pct.c/5un - CP	UND	40	R\$ 22,50	R\$ 900,00
145	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas com bolinhas (poá); pct.c/5un - CR	UND	150	R\$ 22,56	R\$ 3.384,00
146	EVA; medidas: 40X60cm, 1,5mm até 1,8mm de espessura; diversas cores lisas com glitter; pct.c/5un - CR	UND	50	R\$ 22,56	R\$ 1.128,00
147	Extrator de grampo tipo piranha para remover grampos nº 10, 24/6 e 26/6 - CP	UND	35	R\$ 1,78	R\$ 62,30
148	Extrator de grampo tipo piranha para remover grampos nº 10, 24/6 e 26/6 - CR	UND	10	R\$ 1,78	R\$ 17,80
149	Extrator de grampos tipo espátula; aço zincado - CP	UND	16	R\$ 6,85	R\$ 109,60
150	Extrator de grampos tipo espátula; aço zincado - CR	UND	4	R\$ 6,85	R\$ 27,40
151	Fichário De Mesa C/base Metálica, tampa de acrílico, cor fumê, capacidade para	UND	16	R\$ 69,00	R\$ 1.104,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	até 500 fichas 4x6, com divisória de plástico, medidas mínimas LxAxC: 162 x 118 x 240 mm.				
152	Fichário De Mesa C/base Metálica, tampa de acrílico, cor fumê, capacidade para até 500 fichas 4x6, com divisória de plástico, medidas mínimas LxAxC: 162 x 118 x 240 mm. - CR	UND	4	R\$ 69,00	R\$ 276,00
153	Fita adesiva crepe; medidas exatas: 18mmX50m - CP	UND	80	R\$ 2,12	R\$ 169,60
154	Fita adesiva crepe; medidas exatas: 18mmX50m - CR	UND	20	R\$ 2,12	R\$ 42,40
155	Fita Adesiva Dupla Face em polipropileno; medidas exatas: 18mmX30cm CP	UND	175	R\$ 4,07	R\$ 712,25
156	Fita Adesiva Dupla Face em polipropileno; medidas exatas: 18mmX30cm CR	UND	35	R\$ 4,07	R\$ 142,45
157	Fita adesiva transparente; medidas exatas: 12mmX50m - CP	UND	48	R\$ 7,79	R\$ 373,92
158	Fita adesiva transparente; medidas exatas: 12mmX50m - CR	UND	12	R\$ 7,79	R\$ 93,48
159	Fita adesiva transparente; medidas exatas: 48mmX50m - CP	UND	240	R\$ 4,38	R\$ 1.051,20
160	Fita adesiva transparente; medidas exatas: 48mmX50m - CR	UND	60	R\$ 4,38	R\$ 262,80
161	Fita de Cetim, rolo com 10mx7mm, diversas cores CP	UND	80	R\$ 19,04	R\$ 1.523,20
162	Fita de Cetim, rolo com 10mx7mm diversas cores CR	UND	20	R\$ 19,04	R\$ 380,80
163	Fragmentadora de papel, CD, DVD e cartão; fragmenta até 15fls de 75g/m2 em partículas de 3,9X44mm; 110v; chave seletora c/posições off, auto e reverso; cesto: 28L, abertura de 220mm; medidas exatas: 370X280X 640mm c/cesto; peso exato: 9,3kg c/cesto	UND	2	R\$ 1.271,80	R\$ 2.543,60
164	Giz de cêra curto; estojo c/15 cores; cx.c/12un	UND	32	R\$ 43,56	R\$ 1.393,92
165	Giz de cera curto; estojo c/15 cores; cx.c/12un - CR	UND	8	R\$ 43,56	R\$ 348,48
166	Giz escolar branco atóxico; composição: gipsita desidratada (gesso ortopédico) e água; antialérgico; cx.c/30 caixinhas de 50 palitos; medidas exatas: 83X11mm cada palito; peso: 250g cada caixinha.	UND	8	R\$ 111,02	R\$ 888,16
167	Giz escolar branco atóxico; composição: gipsita desidratada (gesso ortopédico) e água; antialérgico; cx.c/30 caixinhas de 50 palitos; medidas exatas: 83X11mm cada palito; peso: 250g cada caixinha. - CR	UND	2	R\$ 111,02	R\$ 222,04
168	Giz escolar colorido atóxico; composição: gipsita desidratada (gesso ortopédico), água e corantes orgânicos; antialérgico; cx.c/30 caixinhas de 50 palitos; medidas exatas: 83X11mm cada palito; peso: 250g cada caixinha	UND	8	R\$ 156,42	R\$ 1.251,36
169	Giz escolar colorido atóxico; composição: gipsita desidratada (gesso ortopédico), água e corantes orgânicos; antialérgico; cx.c/30 caixinhas de 50 palitos; medidas exatas: 83X11mm cada palito; peso: 250g cada caixinha - CR	UND	2	R\$ 156,42	R\$ 312,84
170	Grampeador metálico de mesa p/grampos 23/6,23/8,23/10 e 23/13mm; medida mínima: 28cm de comprim.; deve permitir grampear até 100f de 75g/m.CR	UND	20	R\$ 82,10	R\$ 1.642,00
171	Grampeador Metálico de mesa p/grampos 26/6mm; medida mínima:12cm de compr.;deve permitir grampear até 25f de 75/gm.	UND	5	R\$ 82,10	R\$ 410,50
172	Grampeador metálico de mesa p/grampos 26/6mm; medida mínima:12cm de compr.;deve permitir grampear até 25f de 75/m. CR	UND	40	R\$ 30,90	R\$ 1.236,00
173	Grampeador metálico de mesa p/grampos 26/6mm medindo 20cm de comprimento no mínimo, p/grampear até 25f de 75g/m2	UND	10	R\$ 30,90	R\$ 309,00
174	Grampeador metálico de mesa p/grampos23/6,23/8,23/10 e 23/13mm; medida mínima:28cm de comprim; deve permitir grampear até 100f de 75g/m	UND	52	R\$ 5,92	R\$ 307,84
175	Grampo 26X6mm p/grampeador cx.c/5000un	UND	13	R\$ 5,92	R\$ 76,96
176	Grampo galvan 26x8mm p/ grampeador; cx c/ 5000 CP	CX	40	R\$ 11,08	R\$ 443,20
177	Grampo galvan 26x8mm p/ grampeador; cx c/5000 unCR	UND	10	R\$ 11,08	R\$ 110,80
178	Grampo galvan.23X8mm p/grampeador; cx. c/5000un - CR	UND	16	R\$ 31,26	R\$ 500,16
179	Grampo galvan.26X6mm p/grampeador; cx. c/5000un - CR	UND	4	R\$ 23,76	R\$ 95,04
180	Grampo Trilho de Metal cx c/50un CP	CX	16	R\$ 11,51	R\$ 184,16
181	Grampo Trilho de metal,cx c/50un CR	CX	4	R\$ 11,51	R\$ 46,04
182	Identificador plástico (crachá), c/jacaré e cordão; cristal; medidas exatas: 70x100mm, Horizontal ou Vertical conforme solicitação - CR	UND	120	R\$ 4,89	R\$ 586,80
183	Identificador plástico (crachá), c/jacaré e cordão; cristal; medidas exatas: 70x100mm, Horizontal ou Vertical conforme solicitação	UND	30	R\$ 4,89	R\$ 146,70
184	Índice telefônico profissional comercial; capa: couro sintético, preta; miolo: papel off-set de 75 g/m²; 128 folhas; capacidade aproximada de anotações: 1700 endereços; 6000 telefones; medidas exatas: 152X230mm - CP	UND	8	R\$ 29,96	R\$ 239,68
185	Índice telefônico profissional comercial; capa: couro sintético, preta; miolo: papel off-set de 75 g/m²; 128 folhas; capacidade aproximada de anotações: 1700 endereços; 6000 telefones; medidas exatas: 152X230mm - CR	UND	2	R\$ 29,96	R\$ 59,92
186	Isopor em placa; 50X100cm; espessura de 20mm - CP	UND	32	R\$ 6,52	R\$ 208,64
187	Isopor em placa; 50X100cm; espessura de 20mm - CR	UND	8	R\$ 6,52	R\$ 52,16

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



188	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 18X390mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CR	UND	3	R\$ 15,47	R\$ 46,41
189	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 12X250mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CR	UND	1	R\$ 15,47	R\$ 15,47
190	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 32X510mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CR	UND	3	R\$ 28,86	R\$ 86,58
191	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 12X250mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CP	UND	1	R\$ 28,86	R\$ 28,86
192	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 18X390mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CP	UND	8	R\$ 57,00	R\$ 456,00
193	Laço fácil p/embalagens de presentes; medidas aprox.: 32X510mm; diversas cores e estampas; pct.c/10un - CP	UND	2	R\$ 57,00	R\$ 114,00
194	Lápis de cor longo; sextavado; plastificado; atóxico; estojo c/12 cores; pct.c/12 estojos	UND	80	R\$ 72,13	R\$ 5.770,40
195	Lápis de cor longo; sextavado; plastificado; atóxico; estojo c/12 cores; pct.c/12 estojos - CR	UND	20	R\$ 72,13	R\$ 1.442,60
196	Lápis preto; grafite; sextavado; HB; cx.c/144un	UND	64	R\$ 55,03	R\$ 3.521,92
197	Lápis preto; grafite; sextavado; HB; cx.c/144un - CR	UND	16	R\$ 55,03	R\$ 880,48
198	Livro de ponto; formato ofício; capa dura; 4 assinaturas diárias; 100f - CR	UND	12	R\$ 22,95	R\$ 275,40
199	Livro de ponto; formato ofício; capa dura; 4 assinaturas diárias; 100f - CP	UND	3	R\$ 22,95	R\$ 68,85
200	Livro de Registro Específico para Farmácia, Psicotrópicos, 100 folhas, 315mm x 285mm - CR	UND	8	R\$ 52,40	R\$ 419,20
201	Livro de Registro Específico para Farmácia, Psicotrópicos, 100 folhas, 315mm x 285mm	UND	2	R\$ 52,40	R\$ 104,80
202	Livro p/atas; formato ofício; capa: dura, preta; sem margem; 100f - CR	UND	24	R\$ 13,88	R\$ 333,12
203	Livro p/atas; formato ofício; capa: dura, preta; sem margem; 100f - CP	UND	6	R\$ 13,88	R\$ 83,28
204	Livro p/protocolar correspondências; formato 1/4; capa dura; 100f - CR	UND	20	R\$ 12,81	R\$ 256,20
205	Livro p/protocolar correspondências; formato 1/4; capa dura; 100f - CP	UND	5	R\$ 12,81	R\$ 64,05
206	Manta magnética adesivada; formato A4 c/0,3mm de espessura - CR	UND	40	R\$ 24,10	R\$ 964,00
207	Manta magnética adesivada; formato A4 c/0,3mm de espessura - CP	UND	10	R\$ 24,10	R\$ 241,00
208	Marcador p/quadro branco; azul, preto e vermelho	UND	40	R\$ 4,15	R\$ 166,00
209	Marcador p/quadro branco; azul, preto e vermelho - CR	UND	10	R\$ 4,15	R\$ 41,50
210	Marcador permanente p/CD e DVD; ponta fina de 1mm; azul, preto e vermelho - CR	UND	48	R\$ 7,45	R\$ 357,60
211	Marcador permanente p/CD e DVD; ponta fina de 1mm; azul, preto e vermelho - CP	UND	12	R\$ 7,45	R\$ 89,40
212	Marcador permanente p/CD e DVD; ponta grossa de 2mm; azul, preto e vermelho - CR	UND	64	R\$ 4,83	R\$ 309,12
213	Marcador permanente p/CD e DVD; ponta grossa de 2mm; azul, preto e vermelho - CP	UND	16	R\$ 4,83	R\$ 77,28
214	Molha Dedo, 12g CP	UND	28	R\$ 3,02	R\$ 84,56
215	Molha Dedo, 12g CR	UND	7	R\$ 3,02	R\$ 21,14
216	Papel cartão; medidas mínimas: 48X66cmX210g/m2; diversas cores lisas - CR	UND	480	R\$ 1,28	R\$ 614,40
217	Papel cartão; medidas mínimas: 48X66cmX210g/m2; diversas cores lisas - CP	UND	120	R\$ 1,28	R\$ 153,60
218	Papel celofane; medidas mínimas: 80X80cm; diversas cores lisas	UND	160	R\$ 1,49	R\$ 238,40
219	Papel celofane; medidas mínimas: 80X80cm; diversas cores lisas - CR	UND	40	R\$ 1,49	R\$ 59,60
220	Papel colorset (offset); medidas mínimas: 48X66cm; diversas cores lisas	UND	650	R\$ 1,45	R\$ 942,50
221	Papel colorset (offset); medidas mínimas: 48X66cm; diversas cores lisas - CR	UND	150	R\$ 1,45	R\$ 217,50
222	Papel crepom medindo aproximadamente 48cmX2m diversas cores	UND	400	R\$ 5,08	R\$ 2.032,00
223	Papel crepom; medidas mínimas: 48cmX2m; diversas cores lisas - CR	UND	100	R\$ 5,08	R\$ 508,00
224	Papel de seda; medida aprox.: 48X60cm; várias cores lisas - CP	UND	65	R\$ 0,38	R\$ 24,70
225	Papel de seda; medida aprox.: 48X60cm; várias cores lisas - CR	UND	15	R\$ 0,38	R\$ 5,70
226	Papel fotográfico; formato A4; 180g/m2; branco brilhante - CR	UND	120	R\$ 20,10	R\$ 2.412,00
227	Papel fotográfico; formato A4; 180g/m2; branco brilhante - CP	UND	30	R\$ 20,10	R\$ 603,00
228	Papel kraft natural; medidas exatas: bobina c/60cmX 200mX80g/m2 - CR	UND	16	R\$ 112,20	R\$ 1.795,20
229	Papel kraft natural; medidas exatas: bobina c/60cmX 200mX80g/m2 - CP	UND	4	R\$ 112,20	R\$ 448,80
230	Papel manteiga; medida aprox.: 50X70cm - CP	UND	48	R\$ 0,61	R\$ 29,28
231	Papel manteiga; medida aprox.: 50X70cm - CR	UND	12	R\$ 0,61	R\$ 7,32
232	Papel micro ondulado; medidas mínimas: 50X80cm; pct.c/10un; diversas cores lisas	UND	12	R\$ 24,36	R\$ 292,32



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	- CP				
233	Papel micro ondulado; medidas mínimas: 50X80cm; pct.c/10un; diversas cores lisas - CR	UND	3	R\$ 24,36	R\$ 73,08
234	Papel Sulfite; branco; formato A4 c/180g/m pacote c/50 fls CP	UND	72	R\$ 251,28	R\$ 18.092,16
235	Papel Sulfite; branco; formato A4 c/180g/m, pct c/50fls CR	UND	18	R\$ 251,28	R\$ 4.523,04
236	Papel sulfite; branco; formato A4 c/75g/m2; pct.c/500fls; cx.c/10 pcts - CR	UND	25	R\$ 17,07	R\$ 426,75
237	Papel sulfite; branco; formato A4 c/75g/m2; pct.c/500fls; cx.c/10 pcts.	UND	7	R\$ 17,07	R\$ 119,49
238	Papel termosensível p/fax rolo medindo 215mmX30m	UND	40	R\$ 15,64	R\$ 625,60
239	Papel termosensível p/fax; medidas exatas: rolo c/215mmX30m - CR	UND	10	R\$ 15,64	R\$ 156,40
240	Papel vergê formato A4 180g/m2 diversas cores cx.c/50un	UND	20	R\$ 17,80	R\$ 356,00
241	Papel vergê; formato A4 c/180g/m2; diversas cores; cx.c/50un - CR	UND	5	R\$ 17,80	R\$ 89,00
242	Pasta aba elástico em cartão duplex; reforçada com ilhós; formato ofício; diversas cores lisas - CR	UND	240	R\$ 2,83	R\$ 679,20
243	Pasta aba elástico em cartão duplex; reforçada com ilhós; formato ofício; diversas cores lisas - CP	UND	60	R\$ 2,83	R\$ 169,80
244	Pasta aba elástico polionda, formato ½ ofício (mini/pequena), sem lombo, diversas cores	UND	40	R\$ 3,90	R\$ 156,00
245	Pasta aba elástico polionda, formato ½ ofício (mini/pequena), sem lombo, diversas cores - CR	UND	10	R\$ 3,90	R\$ 39,00
246	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; lombo de 35mm; diversas cores lisas - CR	UND	400	R\$ 2,57	R\$ 1.028,00
247	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; lombo de 35mm; diversas cores lisas - CP	UND	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
248	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; lombo de 55mm; diversas cores lisas - CR	UND	55	R\$ 4,03	R\$ 221,65
249	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; lombo de 55mm; diversas cores lisas - CP	UND	15	R\$ 4,03	R\$ 60,45
250	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; s/lombo; diversas cores lisas - CR	UND	55	R\$ 4,56	R\$ 250,80
251	Pasta aba elástico polionda; formato ofício; s/lombo; diversas cores lisas - CP	UND	16	R\$ 4,56	R\$ 72,96
252	Pasta catálogo c/visor; 50 envelopes plásticos de polietileno; cristal; c/espessura 0,1mm (médio); formato ofício; preta - CP	UND	24	R\$ 15,16	R\$ 363,84
253	Pasta catálogo c/visor; 50 envelopes plásticos de polietileno; cristal; c/espessura 0,1mm (médio); formato ofício; preta - CR	UND	6	R\$ 15,16	R\$ 90,96
254	Pasta em cartão duplex c/grampo trilho; formato ofício; diversas cores lisas - CR	UND	380	R\$ 2,48	R\$ 942,40
255	Pasta em cartão duplex c/grampo trilho; formato ofício; diversas cores lisas - CP	UND	70	R\$ 2,48	R\$ 173,60
256	Pasta em polipropileno c/grampo trilho; formato ofício; diversas cores lisas - CR	UND	120	R\$ 2,47	R\$ 296,40
257	Pasta em polipropileno c/grampo trilho; formato ofício; diversas cores lisas - CP	UND	20	R\$ 2,47	R\$ 49,40
258	Pasta em polipropileno sanfonada c/elástico; formato A4; 31 divisórias; fumê e cristal - CP	UND	8	R\$ 25,33	R\$ 202,64
259	Pasta em polipropileno sanfonada c/elástico; formato A4; 12 divisórias; fumê e cristal - CR	UND	2	R\$ 25,33	R\$ 50,66
260	Pasta em polipropileno sanfonada c/elástico; formato A4; 12 divisórias; fumê e cristal - CP	UND	12	R\$ 63,43	R\$ 761,16
261	Pasta em polipropileno sanfonada c/elástico; formato A4; 31 divisórias; fumê e cristal - CR	UND	3	R\$ 63,43	R\$ 190,29
262	Pasta registradora AZ em cartão de 2mm; formato ofício; lombo largo; cor tigrada - CR	UND	128	R\$ 12,79	R\$ 1.637,12
263	Pasta registradora AZ em cartão de 2mm; formato ofício; lombo largo; cor tigrada - CP	UND	32	R\$ 16,45	R\$ 526,40
264	Pasta suspensa marmorizada plastificada; formato ofício; completa; cx.c/50un - CR	UND	32	R\$ 124,38	R\$ 3.980,16
265	Pasta suspensa marmorizada plastificada; formato ofício; completa; cx.c/50un	UND	8	R\$ 124,38	R\$ 995,04
266	Pen Drive 16GB USB 3.0, Velocidade: até 30MB/s para leitura e 5MB/s para gravação, Temperatura de Operação: 0°C a 60°C, Temperatura de Armazenamento: -20°C A 85°C, Compatibilidade: Windows® 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista® (SP2), Mac OS X v.10.8.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior, Chrome OS. Garantia de 1 (um) ano. CP	UND	40	R\$ 37,99	R\$ 1.519,60
267	Pen Drive 16GB USB 3.0, Velocidade: até 30MB/s para leitura e 5MB/s para gravação, Temperatura de Operação: 0°C a 60°C, Temperatura de Armazenamento: -20°C A 85°C, Compatibilidade: Windows® 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 (SP1), Windows Vista® (SP2), Mac OS X v.10.8.x ou superior, Linux v.2.6.x ou superior, Chrome OS. Garantia de 1 (um) ano. CR	UND	10	R\$ 37,99	R\$ 379,90
268	Percevejo latonado cx.c/100un	UND	20	R\$ 4,10	R\$ 82,00
269	Percevejo latonado; cx.c/100un - CR	UND	5	R\$ 4,10	R\$ 20,50



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



270	Perfurador de papel 2 furos p/até 40fls	UND	12	R\$ 82,44	R\$ 989,28
271	Perfurador de papel; 2 furos; deve permitir perfurar até 40f - CR	UND	3	R\$ 82,44	R\$ 247,32
272	Perfuradora de papel p/encad.em espiral; permite perfurar até 15 folhas por vez; ajuste de margem e profundidade; gaveta p/depósito de resíduos	UND	2	R\$ 1.069,05	R\$ 2.138,10
273	Pincel atômico; azul, preto e vermelho - CP	UND	96	R\$ 4,29	R\$ 411,84
274	Pincel atômico; azul, preto e vermelho - CR	UND	24	R\$ 4,29	R\$ 102,96
275	Pincel nº 04; cabo amarelo; cerdas chatas - CP	UND	48	R\$ 2,15	R\$ 103,20
276	Pincel nº 04; cabo amarelo; cerdas chatas - CR	UND	12	R\$ 2,15	R\$ 25,80
277	Pincel nº 06; cabo amarelo; cerdas chatas - CP	UND	48	R\$ 2,22	R\$ 106,56
278	Pincel nº 06; cabo amarelo; cerdas chatas - CR	UND	12	R\$ 2,22	R\$ 26,64
279	Pincel nº 08; cabo amarelo; cerdas chatas - CP	UND	48	R\$ 2,47	R\$ 118,56
280	Pincel nº 08; cabo amarelo; cerdas chatas - CR	UND	12	R\$ 2,47	R\$ 29,64
281	Pincel nº 10; cabo amarelo; cerdas chatas - CP	UND	144	R\$ 2,82	R\$ 406,08
282	Pincel nº 10; cabo amarelo; cerdas chatas - CR	UND	36	R\$ 2,82	R\$ 101,52
283	Pincel nº 12; cabo amarelo; cerdas chatas - CP	UND	96	R\$ 3,43	R\$ 329,28
284	Pincel nº 12; cabo amarelo; cerdas chatas - CR	UND	24	R\$ 3,43	R\$ 82,32
285	Porta documentos c/aba; medidas exatas: 65X90mm; cristal - CR	UND	800	R\$ 2,10	R\$ 1.680,00
286	Porta documentos c/aba; medidas exatas: 65X90mm; cristal - CP	UND	200	R\$ 2,10	R\$ 420,00
287	Prancheta em acrílico c/ prendedor de metal; formato ofício CP	UND	60	R\$ 17,06	R\$ 1.023,60
288	Prancheta em acrílico c/prendedor de metal; formato ofício CR	UND	20	R\$ 17,06	R\$ 341,20
289	Quadro Branco c/moldura de alumínio,120cmx90cm CP	UND	8	R\$ 127,13	R\$ 1.017,04
290	Quadro Branco c/moldura de alumínio,120cmx90cm CR	UND	2	R\$ 127,13	R\$ 254,26
291	Quadro de Aviso c/moldura de alum. e vidro,100cmx60cm CR	UND	8	R\$ 163,30	R\$ 1.306,40
292	Quadro de aviso c/moldura de alumínio e vidro 100cmx60cm CP	UND	2	R\$ 163,30	R\$ 326,60
293	Refil para apagador de quadro bco CP	UND	10	R\$ 9,68	R\$ 96,80
294	Refil para apagador de quadro bco CR	UND	2	R\$ 9,68	R\$ 19,36
295	Refiladora de papel c/corte rotativo; permite refilar papel até formato A3 em até 5 folhas por vez; base em metal	UND	1	R\$ 329,42	R\$ 329,42
296	Régua em poliestireno; cristal; escala: 30cm; medidas aprox.: 3,5X31cmX3mm (ACE) - CR	UND	240	R\$ 2,23	R\$ 535,20
297	Régua em poliestireno; cristal; escala: 30cm; medidas aprox.: 3,5X31cmX3mm (ACE) - CP	UND	60	R\$ 2,23	R\$ 133,80
298	Saco poli transparente; medidas exatas: 11X20cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CR	UND	8	R\$ 14,49	R\$ 115,92
299	Saco poli transparente; medidas exatas: 11X20cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CP	UND	2	R\$ 14,49	R\$ 28,98
300	Saco poli transparente; medidas exatas: 15X22cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CR	UND	8	R\$ 21,81	R\$ 174,48
301	Saco poli transparente; medidas exatas: 15X22cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CR	UND	2	R\$ 21,81	R\$ 43,62
302	Saco poli transparente; medidas exatas: 30X45cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CR	UND	8	R\$ 60,13	R\$ 481,04
303	Saco poli transparente; medidas exatas: 30X45cm; diversas cores, temas e estampas; pct.c/100un - CP	UND	2	R\$ 60,13	R\$ 120,26
304	Tempera guache c/6 frascos; cores sortidas; 15ml - CP	UND	80	R\$ 5,58	R\$ 446,40
305	Tempera guache c/6 frascos; cores sortidas; 15ml - CR	UND	20	R\$ 5,58	R\$ 111,60
306	Tesoura de uso geral; medida mínima: 210mm - CP	UND	80	R\$ 19,16	R\$ 1.532,80
307	Tesoura de uso geral; medida mínima: 210mm - CR	UND	20	R\$ 19,16	R\$ 383,20
308	Tesoura escolar em aço inox; c/régua; s/ponta; medida exata: 130mm - CR	UND	360	R\$ 44,55	R\$ 16.038,00
309	Tesoura escolar em aço inox; c/régua; s/ponta; medida exata: 130mm; cx.c/30un	UND	90	R\$ 43,05	R\$ 3.874,50
310	Tinta abastecedora de almofada de carimbo; frasco c/40ml; azul, preto e vermelho - CR	UND	16	R\$ 5,72	R\$ 91,52
311	Tinta abastecedora de almofada de carimbo; frasco c/40ml; azul, preto e vermelho - CP	UND	4	R\$ 5,72	R\$ 22,88
312	Tinta abastecedora de carimbo autoentintado; frasco c/40 ml; azul, preto e vermelho - CR	UND	24	R\$ 5,72	R\$ 137,28
313	Tinta abastecedora de carimbo autoentintado; frasco c/40 ml; azul, preto e vermelho - CP	UND	6	R\$ 5,72	R\$ 34,32

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



314	Tinta guache; frasco c/250ml; diversas cores foscas; cx. c/6un - CR	UND	32	R\$ 36,78	R\$ 1.176,96
315	Tinta guache; frasco c/250ml; diversas cores foscas; cx. c/6un	UND	8	R\$ 36,78	R\$ 294,24
316	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores c/glitter - CR	UND	96	R\$ 4,98	R\$ 478,08
317	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores c/glitter - CP	UND	24	R\$ 4,98	R\$ 119,52
318	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores foscas - CR	UND	192	R\$ 4,42	R\$ 848,64
319	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores foscas; cx.c12un	UND	48	R\$ 4,42	R\$ 212,16
320	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores metálicas - CP	UND	96	R\$ 4,98	R\$ 478,08
321	Tinta p/tecido; atóxica; frasco c/37ml; diversas cores metálicas - CR	UND	24	R\$ 4,98	R\$ 119,52
322	TNT; medidas: rolo de 50X140cm; diversas cores lisas - CP	UND	80	R\$ 84,80	R\$ 6.784,00
323	TNT; medidas: rolo de 50X140cm; diversas cores lisas - CR	UND	20	R\$ 84,80	R\$ 1.696,00
Valor Licitação					<b>R\$ 260.179,17</b>

Valor total estimado: **R\$ 260.179,17 (Duzentos e Sessenta mil Cento e Setenta e Nove reais e Dezessete centavos)**

## CLAUSULA QUARTA – DAS AMOSTRAS:

04.1 - A licitante detentora do menor lance final deverá apresentar amostras **se solicitado**, dos produtos ofertados mencionados no item 04.7, as quais deverão ser entregues no endereço abaixo indicado, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro ou da Secretaria de Educação:

### • PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA

Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, Centro, Nova Fátima-PR, CEP 86.310-00.

Horário: das 08h00 às 10:00 e das 13:00 às 15h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

Fone (43) 3552-1122

04.2 - Os encargos decorrentes do envio e da retirada posterior da amostra apresentada são de responsabilidade exclusiva da própria licitante.

04.3 - A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante e do processo da licitação (PP 020/2020)

04.4 - O produto apresentado como amostra poderá ser aberto e submetido aos testes necessários, sendo devolvido à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação. Será submetido à avaliação Junto à membros do quadro efetivo do município, responsável pela solicitação de aquisição.

04.5 - Serão desclassificadas as propostas das licitantes que não entregarem a amostra do produto cotado, a entregarem fora do prazo estabelecido no item 04.1 e assim como daquelas que tiverem a amostra rejeitada pelo Município.

04.6 - Após a homologação do certame e independentemente de comunicação prévia, a licitante terá 45 (Quarenta e Cinco) dias para retirar a amostra no endereço em que a entregou. Após esse prazo, não havendo retirada da amostra, essa será descartada pelo Município.

04.7 - Os licitantes deverão apresentar amostras para os itens: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 37, 38, 59, 60, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 101, 102, 113, 114, 117, 118, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 194, 195, 196, 197, 234, 235, 236, 237, 264, 265, 270, 271.

04.8 – Mesmo Após a homologação do certame e independentemente de comunicação prévia junto a licitante, o município poderá rejeitar determinados itens, quando apresentarem problemas quanto à qualidade, atendimento ao descritivo, itens violados, fora do prazo de validade, embalagem em mal estado de conservação e outros casos de prejuízo ao atendimento das necessidades da aquisição; Respeitando o direito de ampla defesa e contraditório e sendo passível de negociação junto a licitante, quando for possível a substituição por item igual ou melhor qualidade, sem alterar o preço proposto.

**Nova Fátima, 28 de Fevereiro de 2020.**

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

#### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurada pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_ e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO IV

### MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO **OU** AQUISIÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO **OU** ITENS **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE**

#### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura xx

<b>LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **/20__ – PROCESSO Nº **/20__</b>		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
<b>TOTAL:</b>					

Valor Total e final por extenso **do Item:** R\$(.....)

#### NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

#### IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável





## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUALIDADE DOS ITENS/SERVIÇOS

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao (a) Pregoeiro do Município xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que:**

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_**, realizado pela Prefeitura de xxxxxxxxxxxx – PR.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_, inscrita no (Razão Social da Empresa) CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço: \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM  NÃO

\_\_\_\_\_  
Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR (papel timbrado da empresa)

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxx, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ n.º 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO VIII

### MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob n.º \_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR). Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
da empresa proponente

**Observação:** por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO IX

### Minuta da Ata de Registro de Preço

PROCESSO Nº 0XX/2020

Pregão Presencial – SRP nº 0XX/2020

#### **CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – **O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA**, Estado do Paraná, sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420, com inscrição no CNPJ/MF Sob o nº. 75.828.418/0001-90, neste ato representado pelo prefeito Municipal, o senhor **Roberto Carlos Messias**, brasileiro, casado, agricultor, portador da Carteira de Identidade nº. 4.818.807-9 SSP/PR e CPF/MF nº 688.798.739-20, nos termos da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 147/2014, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 27/2006 e demais legislação consolidada, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão xxx/2020 – Forma Presencial, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

#### **CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de material escolar e de expediente, atendendo as necessidades das escolas e departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
<b>TOTAL:</b>					

2.2 - O valor máximo total da presente Ata é de **R\$ xxxxxxxx**)

#### **CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL

001 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito

04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 3.000,00

04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica

10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.000,00

002 – SECRETARIA DE GOVERNO

04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal

117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 6.500,00

04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 385.259,51

26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$ 45.822,80

27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$ 63.690,61

04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária

57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 2.247,00

04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos

65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 5.618,00

04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC

73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.965,00

04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento

81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 4.700,00

04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno

89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 6.200,00

04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar

96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 4.494,00

04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis

100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 2.809,00



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	
128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
04 – DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	45.676,44
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convênio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convênio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convênio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	96.286,10
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	28.179,40
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	
12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central	
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%	
241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	6.083,87
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%	
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%	
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	19.377,14
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha	
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	6.250,00
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia	
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura	
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00
13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal	
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva	
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador	
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos	
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer	
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.393,00
003 – SETOR DE TURISMO	
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo	
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	40.275,96
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	50.356,54
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	9.870,00
10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal	
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF	
422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS	
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal	
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária	
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	37.000,00
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúde	
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	4.500,00
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto “Viver com Qualidade”/TFVS	
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	2.500,00
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	12.015,00
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS	
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	60.000,00
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS	
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.700,00
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade	
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	30.000,00
10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal	
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	12.000,00
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.500,00
09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso	
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	24.359,10
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS	
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social	
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.649,78
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS	
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD	
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	8.200,00
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS	
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	2.004,08
08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS	
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$	9.712,00
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV	
553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$	28.000,00
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA	
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança	
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar	
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas	
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$	19.000,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente	
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$	15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural	
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comércio e Serviços	
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Industria	
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL	
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL	
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva	
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.000,00

## **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

4.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

4.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

4.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



4.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

4.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

4.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

4.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

4.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

4.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20.

4.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 020/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

5.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

5.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

5.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

5.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

5.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 6.1 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.
- 6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.
- 6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.
- 6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA**

7.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

7.1.1 – A aquisição poderá ser feita de forma fracionada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.

7.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

7.2.1 - Nas entregas deverão ser respeitadas, rigorosamente, as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância das condições acima listadas, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente;

7.2.2 - Constatado que o produto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício ao Departamento de Compras e Licitações, o qual posteriormente notificará a empresa vencedora, para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível;

7.2.3 - Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à CONTRATADA devendo este providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

7.2.4 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Departamento Jurídico, através, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

7.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

7.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

7.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretaria requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:**

8.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: [comprasnovafatima@gmail.com](mailto:comprasnovafatima@gmail.com), confirmando o seu recebimento.

8.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

8.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

8.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

8.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



8.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

8.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

8.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

8.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

## **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

9.1.1 - advertência;

9.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

9.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

9.2 - As sanções previstas nos itens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

9.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 9.5.

9.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 9.4, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

9.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

9.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

9.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

9.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



9.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

9.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

9.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 10.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

9.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

9.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

9.14.2 não mantiver sua proposta;

9.14.3 incorrer em inexecução contratual.

9.15 - A aplicação da sanção prevista no item 9.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.

9.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

9.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

9.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;

9.17.2 apresentar documento falso;

9.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

9.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

9.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

9.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;

9.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.

9.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

9.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

9.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

10.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

9.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

9.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

9.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

9.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

9.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

9.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



9.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;

9.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e

9.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

10.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

11.1 – Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

11.1.1 - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

11.1.2 - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

11.1.3 - “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

11.1.4 - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

11.1.5 - “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.”

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 – Integram a esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº 019/2020 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

12.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrada.

12.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

12.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

12.5 - Fica eleito o Foro da comarca de Nova Fátima-PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata. E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Nova Fátima (PR), xx de xxxx de 2020.

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

**L.N.M – IMPORT – EIRELI - ME**  
**CNPJ. 22.855.056/0001-60**  
**CONTRATADO**