

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## EDITAL DE PREGÃO N.022/2020 - TIPO PRESENCIAL - SRP Processo Administrativo nº 030/2020

**ITENS RESERVADOS PARA ME/EPP/MEI**

### CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de Nova Fátima, por seu Prefeito Municipal, Roberto Carlos Messias e através da Comissão de Pregão, torna público que, de acordo com a Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente a Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e o Decreto Municipal nº. 27/2006, e demais legislações aplicáveis, realizará no dia **24 de Março de 2020, às 08h30min**, processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial SRP – Sistema de Registro de Preço**.

1.2 - O Pregoeiro receberá os envelopes de proposta de preços e documentação dos interessados até às 08h15min do dia **24 de Março de 2020**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso, e abertura dos envelopes de propostas no mesmo dia, a partir das 08h30min, na sala de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR).

1.3 - O inteiro teor deste e minuta do contrato estarão disponíveis para consulta e retirada mediante pagamento de taxa (caso o edital seja impresso) na sede administrativa da Prefeitura Municipal, diariamente de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, das 08h às 11h e das 13hs às 16hs e gratuitamente no endereço eletrônico [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br) e e-mail [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).

### CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de peças e equipamentos de informática e eletrônicos, para a manutenção das Secretarias e Departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

### CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

#### 02 – EXECUTIVO MUNICIPAL

##### 001 – GABINETE DO PREFEITO

###### 04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito

04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	3.000,00
07 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.000,00

###### 04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica

10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.000,00
14 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.500,00

##### 002 – SECRETARIA DE GOVERNO

###### 04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal

117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.500,00
122 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	7.000,00

###### 04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	385.259,51
26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	45.822,80
27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$	63.690,61
52 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.020,00
53 – 44.90.52.00.00 (01511) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00

###### 04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária

57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.247,00
59 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.685,00

###### 04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos

65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
69 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00

###### 04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC

73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.965,00
77 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.471,00

###### 04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento

81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
85 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00

###### 04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno

89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.200,00
92 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00

###### 04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar

96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.494,00
---	----------

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



99 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00
04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis	
100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.809,00
103 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.685,00
04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
112 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	
128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
134 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
144 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
04 – DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	45.676,44
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
166 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
173 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.700,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
179 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
186 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
192 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convênio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convênio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convênio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	95.006,10
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	28.179,40
224 – 44.90.52.00.00 (01102) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	20.224,00
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	
12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central	
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00
237 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	6.083,87
251 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.167,00
12.361.0031.2044 – Manutenção Do Departamento de Educação 25%	
262 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%	
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20
270 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%	
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	19.377,14
279 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha	
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	6.250,00
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00
296 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
297 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
298 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia	
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00
309 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
310 – 44.90.52.00.00 (01130) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.988,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura	
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00
321 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.056,00
13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal	
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00
330 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20
335 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
27.812.0034.2052 – Manutenção Do Estádio Municipal Dr. Ross	
340 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva	
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
347 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador	
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos	
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer	
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.393,00
362 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
003 – SETOR DE TURISMO	
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo	
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00
368 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.700,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	40.275,96
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	50.356,54
397 – 44.90.52.00.00 (01303) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	7.700,00
398 – 44.90.52.00.00 (01518) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	25.000,00
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	9.870,00
413 – 44.90.52.00.00 (01494) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal	
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS	
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal	
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00
436 – 44.90.52.00.00 (01326) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária	
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	37.000,00
437 – 44.90.52.00.00 (01500) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.010,13
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúdes	
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
445 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	6.741,00
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	4.500,00
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto “Viver com Qualidade”/TFVS	
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	2.500,00
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	12.015,00
462 – 44.90.52.00.00 (01497) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.597,87
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS	
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	60.000,00
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS	
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.700,00
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade	
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	30.000,00
10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal	
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00
488 – 44.90.52.00.00 (01510) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
10.305.0008.2064 – Manutenção da Vigilância Epidemiologica - ECD	
491 – 44.90.52.00.00 (01497) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	12.000,00
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.500,00
09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso	
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	24.359,10
505 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS	
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00
511 – 44.90.52.00.00 (01765) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.500,00
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social	
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.649,78
527 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS	
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00
538 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD	
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	8.200,00
543 – 44.90.52.00.00 (01747) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.418,00
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS	
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	2.004,08
547 – 44.90.52.00.00 (01781) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.000,00
08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS	
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$	9.712,00
551 – 44.90.52.00.00 (01711) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	21.560,00
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$	28.000,00
556 – 44.90.52.00.00 (00934) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.700,00
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA	
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança	
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
569 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar	
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas	
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$	19.000,00
581 – 44.90.52.00.00 (01712) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	7.500,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente	
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$	15.000,00
585 – 44.90.52.00.00 (01715) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
598 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural	
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
610 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comercio e Serviços	
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
620 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Industria	
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
626 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL	
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL	
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva	
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.000,00

## **CLAUSULA QUARTA - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

## **CLAUSULA QUINTA - DA IMPUGNAÇÃO:**

5.1 - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, Ou no endereço eletrônico: [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública;

5.3 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

## **CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA, ESTADO DO PARANÁ nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;





- 6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação;
- 6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- 6.2.5 - O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, Consolidadas;
- 6.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 6.2.7 - Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS e FGTS;
- 6.2.8 - Tenham em seu quadro, empregados menores de dezoito (18) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a dezesseis (16) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos.

**6.3 - Esta licitação não é exclusiva à participação de Microempresas Individual, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, porém, contém itens com “Cota Reservada”, exclusivos para ME/EPP/MEI, conforme termo de referência, segundo Art. 48, incisos I e III da LC 123/06, alterada pela LC 147/14.**

- 6.3.1 – Os itens “Cota Reservada”, serão indicados com “CR” na descrição de cada item, somente poderão participar as empresas enquadradas como Micro, Pequena Empresa e MEI’s;
- 6.3.2 – Os itens “Cota Principal”, serão indicados com “CP” na descrição de cada item, poderão participar todas os licitantes do certame.
- 6.3.3 – Na hipótese de não haver licitantes optantes pelo tratamento diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte para os itens da “Cota Reservada”, os demais licitantes poderão participar destes itens.
- 6.3.4 – A prioridade de aquisição dos produtos da “Cota Reservada”, salvo os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido. Segundo Art. 8, Decreto nº 8535/2015.

**CLAUSULA SETIMA - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

- 7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
  - 7.1.1 coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
  - 7.1.2 receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;
  - 7.1.3 iniciar a sessão pública do pregão;
  - 7.1.4 receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
  - 7.1.5 receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
  - 7.1.6 receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação;
  - 7.1.7 proceder a abertura dos envelopes das propostas, examiná-las e classificá-las;
  - 7.1.8 conduzir a etapa competitiva dos lances;
  - 7.1.9 proceder a classificação dos licitantes depois de encerrados os lances;
  - 7.1.10 indicar a proposta ou o lance de menor percentual e a sua aceitabilidade;
  - 7.1.11 proceder à abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas e verificar a regularidade das documentações apresentadas a fim de declarar o vencedor;
  - 7.1.12 negociar diretamente com o licitante para que seja obtido valor menor;
  - 7.1.13 adjudicar o objeto da licitação ao licitante da proposta de menor valor, desde que não tenha havido recurso;
  - 7.1.14 receber, examinar, instruir e decidir sobre recursos e, quando mantida a sua decisão, encaminhar os autos à autoridade superior para deliberação;
  - 7.1.15 elaborar, juntamente com a equipe de apoio, a ata da sessão pública;
  - 7.1.16 encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;
  - 7.1.17 no julgamento da habilitação e das propostas, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;
  - 7.1.18 todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes na sessão pública.
- 7.2- Cabe à Comissão de Licitação durante a realização deste Pregão:
  - 7.2.1 decidir a respeito dos recursos contra atos do Pregoeiro;
  - 7.2.2 adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, depois de decididos os recursos porventura interpostos;
- 7.3 - Cabe à Assessoria Jurídica durante a realização deste Pregão:

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



7.3.1 prestar esclarecimentos jurídicos ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e à Comissão de Licitação, quando necessário;

7.3.2 elaborar parecer no caso de revogação ou anulação do Pregão;

## **CLAUSULA OITAVA - DO CREDENCIAMENTO:**

8.1 - No dia, hora e local estabelecido no item 1.1, será realizada sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos.

8.2 - O representante da licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, para Credenciamento, devidamente munido de:

a) Carta de Credenciamento, caso encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório. Juntamente com a Carta de Credenciamento deverá ser enviado Contrato Social e/ou Última alteração se for consolidado e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei (autenticados) para comprovar que o OUTORGANTE possui poderes em nome da empresa, ou ainda formalizar uma procuração por instrumento público ou outro documento. ANEXO VIII;

b) Cédula de Identidade; CPF do credenciado (cópias autenticada).

c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação ANEXO III

8.3 - As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular.

8.4 - Em se tratando de sócio ou proprietário a licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada do Registro Comercial, do ato constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social.

**8.5 - Para as empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, também no Credenciamento, o documento da Junta Comercial, conforme solicitado no item 10.2.8 e a Declaração assinada pelo responsável da empresa, sob as penas da Lei, indicando que a empresa participante é Microempresa ou empresa de Pequeno Porte – ANEXO IX (obrigatória).**

8.6 - A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

8.7 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

8.8 - Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes, e recebimento dos envelopes, o Pregoeiro não mais aceitará novo licitante.

## **CLAUSULA NONA – PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

9.2 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.3 Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4 Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta.

9.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

## **CLAUSULA DECIMA - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

10.1 - A proposta de preço (envelope n.001) – ANEXO IV, deverá ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



demais licitantes, prejuízos à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo. Não poderá ser apresentada por meio de cópia “Xerox” nem “fax”. Deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, email e o CNPJ/MF da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Local e Data;
- d) Preço unitário e preço total, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula; em moeda brasileira corrente;
- e) Prazo de validade da proposta mínimo de sessenta (60) dias, contado a partir da data da entrega dos envelopes;
- f) Marca do produto.

ENVELOPE 01 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.022/2020

ENVELOPE N. 0001- PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE – CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

10.2 - Existindo discrepância entre o valor unitário e valor total, prevalecerá o unitário.

10.3 – Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte de carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

10.4 – A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no contrato de fornecimento, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e risco de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.5 – A empresa poderá apresentar dentro do envelope 01, a proposta de preços em meio magnético (Cd-ROM (não regravável “CD-R”) ou Pen Drive,**

**10.6 - Para a elaboração da proposta de preços, o fornecedor deverá acessar o site da prefeitura através do endereço [www.novafatima.pr.gov.br](http://www.novafatima.pr.gov.br), está disponível no link “licitações” um arquivo o nome AC\_LICITACAO\_PR\_2020. Para preenchimento dos itens poderá usar o Modelo do Termo de Referência do ANEXO IV. Para o preenchimento deverá baixar o software BETHA AUTO COTAÇÃO que também estará disponível no site.**

10.6.1 – Caso a empresa não apresente a proposta em meio eletrônico, a mesma não será inabilitada do certame. Será disponibilizado um computador para que o credenciado possa digitar as propostas.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

11.1 – Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes e recebimento dos envelopes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2 – Da Classificação das Propostas:

11.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

11.2.2 – O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento (10%) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

11.2.3 – Se não houver, no mínimo três (03) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (03), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.4 – Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

11.2.5 – A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.2.6 – Serão desclassificadas as propostas financeiras que não atenderem as condições do edital ou que deixar de apresentar os documentos exigidos na concomitantemente com a proposta.





## 11.3 – Dos Lances Verbais:

11.3.1 – As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de menor valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos.

11.3.2 – Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

11.3.3 - Na hipótese em que houver empate nos lances ofertados, será considerado o participante que primeiro ofertou o lance.

11.3.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.3.5 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.3.6 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

## **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

### 12.4 – Do Julgamento:

12.4.1 – O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço Por Item** ofertado.

12.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4.3 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.4.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.4.5 – Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.4.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.4.7 – Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

12.4.8 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.4.9 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

12.4.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “**Documentação de Habilitação**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA HABILITAÇÃO:**

13.1 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

### 13.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

13.1.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual; autenticado

13.1.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; autenticado.



13.1.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; autenticado

13.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.1.5 – Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual; apresentar o Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI); emitido por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.1.1.6 – RG e CPF dos Sócios da empresa (Proprietários), autenticados.

## 13.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.2.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante.

## 13.1.3 - Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.1.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.1.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, com data de validade expressa;

13.1.3.3 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

13.1.3.4 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, conjunta com Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.5 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.7 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF / FGTS);

13.1.3.8 – Documento expedido pela Junta Comercial (em caso de ME e EPP), expedido com data de até 30 (Trinta) dias para abertura dos envelopes, para confirmação via Internet.

13.1.3.9 – Inscrição Municipal (caso o número da Inscrição Municipal estiver discriminado no item 10.2.3 e/ou no item 10.2.6, não será necessário acrescentar outra documentação para este item).

13.1.3.10 - Prova de regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho (CNDT)

## 13.1.4 – Documentação Complementar:

13.1.4.1 - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do ANEXO II.

13.1.4.2 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de dezoito (18) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, conforme o Modelo do ANEXO II.

13.1.4.3 – Declaração de que manterá a qualidade dos itens a serem entregues, conforme ANEXO V.

13.1.4.4 – Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.4.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

13.1.4.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

13.1.4.7 No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Comissão de Licitação poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial.

## 13.1.5 - Para Qualificação Técnica:

13.1.5.1 - A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



SETOR DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.022/2020  
ENVELOPE N.0002 – DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

## **CLAUSULA DECIMA QUARTA - DOS RECURSOS E CONTRARAZOES**

14.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, logo após o julgamento dos documentos de Habilitação da licitante 1ª colocada na fase de lances.

14.1.1 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

14.1.2 – O licitante terá **03 (três) dias úteis** contados a partir do primeiro dia útil seguinte à manifestação da intenção de recurso, para protocolar, no endereço constante no item 14.4, a peça recursal original acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.1.3 - Na hipótese de encaminhamento tempestivo da peça recursal ou das contrarrazões de recurso através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo **SEDEX** ou outro método de entrega rápida equivalente, e, por qualquer motivo, os referidos documentos não sejam protocolados nesta Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00, no prazo estabelecido no item 14.1.3, o pregoeiro somente conhecerá o recurso ou as contrarrazões de recurso se o licitante tiver encaminhado os referidos documentos, acompanhados do contrato social ou do instrumento de procuração, no mesmo prazo, para o endereço de e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital.

14.1.3.1 - O conhecimento do recurso ou das contrarrazões de recurso na forma descrita no item anterior está condicionada ao protocolo, ainda que posterior, dos documentos originais, consoante disposto no item 14.1.3.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.

14.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.4 – Na hipótese de envio físico, Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza devem ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados junto à **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, o qual deverá receber examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre sua pertinência. O recurso e contrarrazões devem fazer menção ao número do Pregão Eletrônico, número do processo e do órgão solicitante da licitação.

14.5 – O recurso contra decisão do pregoeiro somente têm efeito suspensivo em relação ao(s) lote(s) objeto da contestação.

14.6 – O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## **CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

15.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

15.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

15.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

## **CLAUSULA DECIMA SEXTA - DO REGISTRO DE PREÇO:**

16.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

16.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

16.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

16.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

16.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



16.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

16.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

16.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

16.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

16.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

16.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20

16.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

## **CLAUSULA DECIMA SETIMA - DO REAJUSTE:**

17.1 - O preço será irrevogável.

## **CLAUSULA DECIMA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula vigésima segunda do Edital.

18.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

18.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

18.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

18.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

## **CLAUSULA DECIMA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 022/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

19.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

19.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

19.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

19.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

19.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

19.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



19.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

19.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

## **CLAUSULA VIGESIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

20.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até **05 (Cinco) dias úteis**, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

20.1.1 – A entrega do produto será parcelada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.

20.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

20.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

20.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

20.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretária requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

## **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO:**

21.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: **comprasnovafatima@gmail.com**, confirmando o seu recebimento..

21.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

21.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

21.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

21.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

21.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

21.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

21.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

21.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

21.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

## **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

22.1.1 - advertência;

22.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

22.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

22.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

22.2 - As sanções previstas nos itens 23.1.1, 23.1.3 e 23.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

22.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

22.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 17.7.

22.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 17.6, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

22.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

22.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

22.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

22.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

22.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

22.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

22.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 23.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

22.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

22.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

22.14.2 não mantiver sua proposta;

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



22.14.3 incorrer em inexecução contratual.

22.15 - A aplicação da sanção prevista no item 23.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.

22.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

22.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

22.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;

22.17.2 apresentar documento falso;

22.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

22.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

22.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

22.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;

22.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.

22.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

22.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

22.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

22.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

22.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

22.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

22.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

22.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

22.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

22.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

22.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;

22.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e

22.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **CLAUSULA VIGESIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 23.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 23.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Nova Fátima com exceção caso o término do prazo expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.
- 23.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, Jornal Ofício do Município, Sítio eletrônico do Município no site <http://www.novafatima.pr.gov.br> e e-mail [licitacao@novafatima.pr.gov.br](mailto:licitacao@novafatima.pr.gov.br).
- 23.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.
- 23.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.
- 23.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.
- 23.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Nova Fátima.
- 23.14 - Constitui parte integrante deste edital:
- 23.14.1 - Anexo I - Termo de Referência;
  - 23.14.2 - Anexo II - Modelo de declaração
  - 23.14.3 - Anexo III - Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
  - 23.14.4 - Anexo IV - Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento
  - 23.14.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Responsabilidade
  - 23.14.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)
  - 23.14.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
  - 23.14.8 - Anexo VIII - Ficha técnica descritiva do objeto
  - 23.14.9 - Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preço

Nova Fátima, 03 de Março de 2020

---

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**BRUNO ZORZIN**  
**PREGOEIRO**

---

**CENILTO CARLOS DA SILVA**  
**ADVOGADO**

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa para aquisição de peças e equipamentos de informática e eletrônicos, para a manutenção das Secretarias e Departamentos Municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### CLAUSULA SEGUNDA - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos itens se faz necessário para atender a demanda de Manutenção dos departamentos Municipais no que se refere ao funcionamento do atendimento prestado a população e condições de trabalho dos funcionários.

#### CLAUSULA TERCEIRA - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ PREÇO DE REFERÊNCIA:

##### ITENS PARA PARTICIPAÇÃO GERAL E COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI

Item	Descrição	Und	Qtd	V. Unit	V. Unit
1	ANTENA VIA RADIO 5.8GHZ (MODELO GRADE) CP Frequência: 5470-5825 MHz;Processador: Atheros 400MHz; Memória: 32MB SDRAM; Flash: 8MB; Antena 11 pol. x 14 pol. 23dBi 5GHz; Potência de Transmissão: 25dBm (320mW); Sensibilidade: -85 até -97dBm; Portas: LAN 1 x 10/100Mbps Ethernet RJ45 PoE; Dimensões: Não Informado; Peso: 3 Kg; Consumo máximo de potência: 8 Watts Alimentação de energia: 24V 1ª; Método de alimentação: PoE passivo (pares 4,5+ ; 7,8 retorno).	UND	6	R\$ 652,00	R\$ 3.912,00
2	ANTENA VIA RADIO 5.8GHZ (MODELO GRADE) CR Frequência: 5470-5825 MHz;Processador: Atheros 400MHz; Memória: 32MB SDRAM; Flash: 8MB; Antena 11 pol. x 14 pol. 23dBi 5GHz; Potência de Transmissão: 25dBm (320mW); Sensibilidade: -85 até -97dBm; Portas: LAN 1 x 10/100Mbps Ethernet RJ45 PoE; Dimensões: Não Informado; Peso: 3 Kg; Consumo máximo de potência: 8 Watts Alimentação de energia: 24V 1ª; Método de alimentação: PoE passivo (pares 4,5+ ; 7,8 retorno).	UND	2	R\$ 652,00	R\$ 1.304,00
3	BATERIA 2032- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - CP Voltagem:3v; Blister c/5 unidades; Lithium	UND	22	R\$ 5,40	R\$ 118,80
4	BATERIA 2032- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - CR Voltagem:3v; Blister c/5 unidades; Lithium	UND	8	R\$ 5,40	R\$ 43,20
5	CAIXA CABO DE REDE 300 MTS, Tipo: CAT6, Aplicação: Redes, Cor: Azul, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Metragem mínima: 300m, Condutor: 100% Cobre; Homologado Anatel, Taxa de Frequência: 100MHz, Taxa de Transmissão: 250Mbps Por Par, Marcação Decrescente no Cabo. Garantia de 6 (seis) meses	UND	4	R\$ 520,00	R\$ 2.080,00
6	CAIXA CABO DE REDE 300 MTS, Tipo: CAT6, Aplicação: Redes, Cor: Azul, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Metragem mínima: 300m, Condutor: 100% Cobre; Homologado Anatel, Taxa de Frequência: 100MHz, Taxa de Transmissão: 250Mbps Por Par, Marcação Decrescente no Cabo. Garantia de 6 (seis) meses - CR	UND	1	R\$ 520,00	R\$ 520,00
7	Caixa de Som Amplificada 450w, bluetooth/USB/FM/MP3/P2/P10, bivolt, com microfone sem fio, bateria recarregável, alças laterais e rodas para transporte.	UND	2	R\$ 600,67	R\$ 1.201,34
8	CAIXA DE SOM- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP Potência: 5 w RMS; Conexão USB e P2; Entradas para fone de ouvido e microfone; Controle de Volume direto na caixa; Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior; Dimensão Aproximada (CxLxP): 17,5 x 7 x 7 cm; Comprimento Cabo Aproximado: 130 cm; Comprimento Cabo Entre Caixas; Aproximado: 120 cm.	UND	12	R\$ 38,90	R\$ 466,80
9	CAIXA DE SOM- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR Potência: 5 w RMS; Conexão USB e P2; Entradas para fone de ouvido e microfone; Controle de Volume direto na caixa; Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior; Dimensão Aproximada (CxLxP): 17,5 x 7 x 7 cm; Comprimento Cabo Aproximado: 130 cm; Comprimento Cabo Entre Caixas; Aproximado: 120 cm.	UND	3	R\$ 38,90	R\$ 116,70
10	CENTRAL TELEFÔNICA PABX Capacidade máxima: 8 linhas, 32 ramais TDM e 4 linhas IP Atendimento automático DISA: Incorporado 8 canais Identificação de chamadas: Incorporado DTMF e FSK Numeração dos ramais: De 200 a 231 ou flexível (qualquer número) Quantidade de Terminais Inteligentes: 8 - TI 4245i Peso: 1,8 Kg Dimensões: 343,5 x 233 x 111 mm Alimentação AC: De 90 a 240 Vac - 50 ou 60 Hz Full Range; alimentação dos ramais: -24 Vdc e frequência de campainha em 25 Hz Potência máxima: 40 W Alcance de linhas e ramais: Linhas: 2000 Ohms Ramais: 1100 Ohms (incluindo o telefone). Proteção elétrica: Nos troncos, ramais e alimentação AC, contra transientes e oscilações	UND	2	R\$ 2.436,23	R\$ 4.872,46



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	da rede. Proteção de programação: Uso de memória flash Na falta de energia Linhas 1, 3 e 5 acopladas automaticamente aos ramais 203, 207 e 211				
11	CONECTOR RJ 45 - Conector Macho RJ45 CAT6, Redes:10/100/1000, Contatos de bronze fosforoso, banhado a ouro (1µm) e níquel, Termoplástico, Tensão Máxima: 1000VAC (por minuto), Resistência de Isolamento: 500M Ohms, Embalagem com 100 Peças - CP	PCT	3	R\$ 117,25	R\$ 351,75
12	CPU COMPLETA-- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP Gabinete: Kit Barbone ideal para uso Home Kit com 01 teclado, 01 mouse, 01 caixa de som e 01 gabinete com fonte; Fonte: Cor: Cinza; Padrão ATX 20+4P: 12V 2.0; 2 Conectores SATA; Ventilador: 80 mm; Potência Real: 200W; Proteção contra sobrecorrente, curto circuito, sobretensão; Entrada AC: 115~230V, 60Hz; Chave seletora de voltagem; Chave: Liga / Desliga; Teclado: Teclado padrão ABNT2; Possui 107 teclas; Comprimento do cabo: 1.3m; Conector PS2; Mouse: 800 DPI; Sensor óptico; Conector USB; Caixa de som: Caixa de som stereo 2.0; Potência: 2W RMS; Controle de volume, botão Liga/desliga; Impedância: 8 Ohm; Alimentação USB (5V); Dimensões Altura: 45 Cm. Largura: 45 Cm. Profundidade: 21 Cm. Tempo de garantia: 3 Meses. Memória DDR 4. Especificações: Velocidade de Frequência: 2.400MHz, Latência CAS: CL15 (15-15-15) Tipo: DDR4; Pinagem: 288-Pin; Voltagem: 1.2V; Temperatura de operação: 0°C a 85°C; Temperatura de armazenagem: -55°C a 100°C; Compatível com chipset Intel X99; Garantia do fornecedor: 1 Ano, HD(DISCO RÍGIDO 1TB SATA III- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Interface SATA III (6Gb/s); Cachê 64MB; Capacidade 1TB; Densidade de área (média) 625Gb/pol2; Setores garantidos 1,953,525,168; Taxa anual de falhas <1%; Corrente máxima de inicialização, CC 2.0; Dimensão Aproximada: 20.17 x 101.6 x 146.99mm; Desempenho: Velocidade do eixo (RPM) 7200 RPM; Latência média 4.16ms; Tempo de busca de leitura aleatória <8.5ms, Tempo de busca de gravação aleatória <9.5ms; Garantia do fornecedor: 1 Ano. Placa Mae Soquete 1151; Especificações: CPU Suportado: Suporte para Intel Core i7 / Intel Core i5 / Intel Core i3 no pacote LGA1151; Cache L3 varia com CPU. Chipset: - Intel Express Chipset H110. Memória: 2 x soquetes DIMM DDR4 que suportam até 32 GB de memória do sistema; Arquitetura de memória dual channel; Suporte para DDR4 2133MHz módulos de memória; Suporte para módulos de memória ECC UDIMM 1Rx8 / 2Rx8 (operar em modo não-ECC); Suporte para módulos de memória não-ECC UDIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16. Gráficos Onboard:1 x porta D-Sub, suportando uma resolução máxima de 1920x1200@60 Hz; 1 x porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160@24 Hz; Máximo de memória compartilhada de 1024 MB. Áudio: Realtek codec ALC887. Áudio de Alta Definição: 2/4/5.1/7.1 canais; Suporte para S / PDIF. LAN:Realtek chip de GbE LAN (10/100/1000 Mbit); Slots de expansão: Slot x16 1 x PCI Express, rodando em x16; 2 slots x1 x PCI Express Interface de Armazenamento: 4 x conectores SATA 6 Gb /s. USB: Chipset: 4 x portas USB 3.0/2.0 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através dos conectores internos USB); 6x portas USB; 2.0/1.1 (2 portas no painel traseiro, 4 portas disponíveis através dos conectores internos USB). Conectores Internos I/O: 1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos; 1 x 8 pinos conector de alimentação ATX 12V; 4 x conectores x SATA 6Gb /s; 1 x conector de ventoinha CPU; 1 x conector do ventilador do sistema; 1 x cabeçalho do painel frontal; 1 x conector de áudio do painel frontal;1 x S / PDIF; 1 x cabeçalho 3.0/2.0 USB; 2 x conectores USB 2.0/1.1; 1 x TPM; 1 x Clear CMOS; Conectores Painel Traseiro: 1 x PS / 2 porta de teclado / mouse; 1 x porta D-Sub; 1 x porta HDMI; 2 x portas USB 3.0/2.0; 2 x portas USB 2.0/1.1; 1 x porta RJ-45; 3 x conectores de áudio (Line In / Line Out / Microfone); Controlador I/O: ITE @ I / O Controller Chip Monitoramento H/W; Detecção de tensão do sistema; Detecção de temperatura CPU / Sistema; Detecção de velocidade do ventilador CPU / Sistema; Aviso de sobreaquecimento do CPU; Ventoinha do CPU / Sistema falhar aviso; Controle de velocidade da ventoinha do CPU / Sistema; BIOS: 1 x 64 Mbit Flash; Uso de BIOS AMI UEFI licenciados; PnP 1.0a, DMI 2.7, WfM 2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 5.0 Recursos exclusivos:Suporte para APP Center,Suporte para Q-Flash Suporte para Xpress Install,Suporte para Smart Switch,Sistema. Operacional: Suporte para Windows 7/8. GRAVADOR CD/DVD Cor: Preto; Interface: SATA; Buffer: 2MB; Dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. Velocidade de gravação: DVD+R: 2	UND	20	R\$ 2.832,67	R\$ 56.653,40
13	CPU COMPLETA-- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR Gabinete: Kit Barbone ideal para uso Home Kit com 01 teclado, 01 mouse, 01 caixa de som e 01 gabinete com fonte; Fonte: Cor: Cinza; Padrão ATX 20+4P: 12V 2.0; 2 Conectores SATA; Ventilador: 80 mm; Potência Real: 200W; Proteção contra sobrecorrente, curto circuito, sobretensão; Entrada AC: 115~230V, 60Hz; Chave seletora de voltagem; Chave: Liga / Desliga; Teclado: Teclado padrão ABNT2; Possui 107 teclas; Comprimento do cabo: 1.3m; Conector PS2; Mouse: 800 DPI; Sensor óptico; Conector USB; Caixa de som: Caixa de som stereo 2.0; Potência: 2W RMS; Controle de volume, botão Liga/desliga; Impedância: 8 Ohm; Alimentação USB (5V); Dimensões Altura: 45 Cm. Largura: 45 Cm. Profundidade: 21 Cm. Tempo de garantia: 3 Meses. Memória DDR 4. Especificações: Velocidade de Frequência: 2.400MHz, Latência CAS: CL15 (15-15-15) Tipo: DDR4; Pinagem: 288-Pin; Voltagem: 1.2V; Temperatura de operação: 0°C a 85°C; Temperatura de armazenagem: -55°C a 100°C; Compatível com chipset Intel X99; Garantia do fornecedor: 1 Ano, HD(DISCO RÍGIDO 1TB SATA III- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Interface SATA III (6Gb/s); Cachê 64MB; Capacidade 1TB; Densidade de área (média) 625Gb/pol2; Setores garantidos 1,953,525,168; Taxa anual de falhas <1%; Corrente máxima de inicialização, CC 2.0; Dimensão Aproximada: 20.17 x 101.6 x 146.99mm; Desempenho: Velocidade do eixo (RPM) 7200 RPM; Latência média 4.16ms; Tempo de busca de leitura aleatória <8.5ms, Tempo de busca de gravação aleatória <9.5ms; Garantia do fornecedor: 1 Ano. Placa Mae Soquete 1151; Especificações: CPU Suportado: Suporte para Intel Core i7 / Intel Core i5 / Intel Core i3 no pacote LGA1151; Cache L3 varia com CPU. Chipset: - Intel Express Chipset H110. Memória: 2 x soquetes DIMM DDR4 que suportam até 32 GB de memória do sistema; Arquitetura de memória dual channel; Suporte para DDR4 2133MHz módulos de memória; Suporte para módulos de memória ECC UDIMM 1Rx8 / 2Rx8 (operar em modo não-ECC); Suporte para módulos de memória não-	UND	5	R\$ 2.832,67	R\$ 14.163,35



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	ECC UDIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16. Gráficos Onboard:1 x porta D-Sub, suportando uma resolução máxima de 1920x1200@60 Hz; 1 x porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160@24 Hz; Máximo de memória compartilhada de 1024 MB. Áudio: Realtek codec ALC887. Áudio de Alta Definição; 2/4/5.1/7.1 canais; Suporte para S / PDIF. LAN:Realtek chip de GbE LAN (10/100/1000 Mbit); Slots de expansão: Slot x16 1 x PCI Express, rodando em x16; 2 slots x1 x PCI Express Interface de Armazenamento: 4 x conectores SATA 6 Gb /s. USB: Chipset: 4 x portas USB 3.0/2.0 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através dos conectores internos USB); 6x portas USB; 2.0/1.1 (2 portas no painel traseiro, 4 portas disponíveis através dos conectores internos USB). Conectores Internos I/O: 1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos; 1 x 8 pinos conector de alimentação ATX 12V; 4 x conectores x SATA 6Gb /s; 1 x conector de ventoinha CPU; 1 x conector do ventilador do sistema; 1 x cabeçalho do painel frontal; 1 x conector de áudio do painel frontal;1 x S / PDIF; 1 x cabeçalho 3.0/2.0 USB; 2 x conectores USB 2.0/1.1; 1 x TPM; 1 x Clear CMOS; Conectores Painel Traseiro: 1 x PS / 2 porta de teclado / mouse; 1 x porta D-Sub; 1 x porta HDMI; 2 x portas USB 3.0/2.0; 2 x portas USB 2.0/1.1; 1 x porta RJ-45; 3 x conectores de áudio (Line In / Line Out / Microfone); Controlador I/O: ITE @ I / O Controller Chip Monitoramento H/W: Detecção de tensão do sistema; Detecção de temperatura CPU / Sistema; Detecção de velocidade do ventilador CPU / Sistema; Aviso de sobreaquecimento do CPU; Ventoinha do CPU / Sistema falhar aviso; Controle de velocidade da ventoinha do CPU / Sistema; BIOS: 1 x 64 Mbit Flash; Uso de BIOS AMI UEFI licenciados; PnP 1.0a, DMI 2.7, WfM 2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 5.0 Recursos exclusivos:Suporte para APP Center,Suporte para Q-Flash Suporte para Xpress Install,Suporte para Smart Switch,Sistema. Operacional: Suporte para Windows 7/8. GRAVADOR CD/DVD Cor: Preto; Interface: SATA; Buffer: 2MB; Dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. Velocidade de gravação: DVD+R: 2				
14	Cronômetro Digital, Resistente a água Observações Gerais: - Tipo: Stopwatch - Indicação: Uso diário ou profissional - Funções: Bússola, Hora, Data, Alarme e Cronometro com precisão de 1/100 segundos. - Data: Mês/dia - Hora, Minutos e Segundos (24h), Alarme/Despertador - 1/100, Material: - Plástico - Componentes eletrônicos Incluso: - 1 Cronômetro	UND	2	R\$ 149,25	R\$ 298,50
15	ESTABILIZADOR DE ENERGIA- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP Proteção de sobrecarga - SIM; Indicador luminoso de rede - SIM; Estágios de regulação - 4+1; Potência Nominal - 300VA / 300WATTS; Tomadas - 4; Voltagem - 110V; Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP - 17,3x11,7x19,2; Peso líq. aproximado do produto (kg) - 1,41.Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	8	R\$ 110,00	R\$ 880,00
16	ESTABILIZADOR DE ENERGIA- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR Proteção de sobrecarga - SIM; Indicador luminoso de rede - SIM; Estágios de regulação - 4+1; Potência Nominal - 300VA / 300WATTS; Tomadas - 4; Voltagem - 110V; Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP - 17,3x11,7x19,2; Peso líq. aproximado do produto (kg) - 1,41.Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00
17	FONTE ATX 250W - CP - Alta eficiência 250W, Versão ATX V2.0, Voltagem: 110/220V Seleccionáveis, Ventoinha 80 x 80mm, Proteção: OVP / OPP / Short Circuit Protection, Temperatura de Operação: 5°C - 50°C, Conectores: 1 x ATX 20/24, 1 x ATX 12V, 2 x Molex (Periféricos), 2 x Serial ATA Power. Garantia 6 meses de garantia	UND	12	R\$ 79,00	R\$ 948,00
18	FONTE ATX 250W - CR - Alta eficiência 250W, Versão ATX V2.0, Voltagem: 110/220V Seleccionáveis, Ventoinha 80 x 80mm, Proteção: OVP / OPP / Short Circuit Protection, Temperatura de Operação: 5°C - 50°C, Conectores: 1 x ATX 20/24, 1 x ATX 12V, 2 x Molex (Periféricos), 2 x Serial ATA Power. Garantia 6 meses de garantia	UND	4	R\$ 79,00	R\$ 316,00
19	FONTE ATX 500W- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP MTBF de 100.000 Horas 25°C; Proteção contra curto Circuito OVP / OCP / SCP; Chaveamento Manual 110V / 220V; Cooler de 120mm; Cabos com capa de proteção; 1 Conector ATX 20+4 Pinos; 1 Conector ATX 12V; 3 Conectores Sata; 1 Conectores IDE; 1 Conector PCI-Express 6 Pinos; Garantia do fornecedor: 6 Meses	UND	8	R\$ 274,00	R\$ 2.192,00
20	FONTE ATX 500W- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR MTBF de 100.000 Horas 25°C; Proteção contra curto Circuito OVP / OCP / SCP; Chaveamento Manual 110V / 220V; Cooler de 120mm; Cabos com capa de proteção; 1 Conector ATX 20+4 Pinos; 1 Conector ATX 12V; 3 Conectores Sata; 1 Conectores IDE; 1 Conector PCI-Express 6 Pinos; Garantia do fornecedor: 6 Meses	UND	2	R\$ 274,00	R\$ 548,00
21	GRAVADOR CD/DVD- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP Cor: Preto; Interface: SATA; Buffer: 2MB; Dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. Velocidade de gravação: DVD+R: 22x; DVD-R: 22x; VD+R9: 8x; DVD-R9: 8x; DVD-RAM: 12x; DVD+RW: 8x; DVD-RW: 6x; CD-R: 6x; CD-RW: 32x.Velocidade de leitura: DVD: 16x; CD: 48x; Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	4	R\$ 112,00	R\$ 448,00
22	GRAVADOR CD/DVD- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR Cor: Preto; Interface: SATA; Buffer: 2MB; Dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. Velocidade de gravação: DVD+R: 22x; DVD-R: 22x; VD+R9: 8x; DVD-R9: 8x; DVD-RAM: 12x; DVD+RW: 8x; DVD-RW: 6x; CD-R: 6x; CD-RW: 32x.Velocidade de leitura: DVD: 16x; CD: 48x; Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	1	R\$ 112,00	R\$ 112,00
23	HD(DISCO RÍGIDO 1TB SATA III- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - CP Interface SATA III (6Gb/s); Cachê 64MB; Capacidade 1TB; Densidade de área (média) 625Gb/pol2; Setores garantidos 1,953,525,168; Taxa anual de falhas <1%; Corrente máxima de inicialização, CC 2.0; Dimensão Aproximada: 20.17 x 101.6 x 146.99mm. Desempenho;;Velocidade do eixo (RPM) 7200 RPM; Latência média 4.16ms; Tempo de busca de leitura aleatória <8.5ms; Tempo de busca de gravação aleatória <9.5ms. Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	8	R\$ 317,67	R\$ 2.541,36
24	HD(DISCO RÍGIDO 1TB SATA III- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - CR Interface SATA III (6Gb/s); Cachê 64MB; Capacidade 1TB; Densidade de área (média) 625Gb/pol2; Setores garantidos 1,953,525,168; Taxa anual de falhas <1%; Corrente máxima de inicialização, CC 2.0; Dimensão Aproximada: 20.17 x 101.6 x 146.99mm. Desempenho;;Velocidade do eixo (RPM) 7200 RPM; Latência média 4.16ms; Tempo de	UND	2	R\$ 317,67	R\$ 635,34

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	busca de leitura aleatória <8.5ms; Tempo de busca de gravação aleatória <9.5ms. Garantia do fornecedor: 1 Ano				
25	<p>IMPRESSORA LASER JET MONOCROMATICA - CP - Função: Impressão, Voltagem: 110V, Função de Valor Adicionado: Botão Eco, Impressão Segura, Processador de 600 MHz, Teclado Numérico, Memória de 512 MB, Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta, Interface (Opcional): Conector Paralelo IEEE 1284 B, Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação), Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100.000 páginas, Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6.5 s (Desde o Modo Pronta), Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva, Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter, Impressão Duplex Embutida, Compatibilidade de Sistema Operacional Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix, Impressão em Frente e Verso Automática, Código de Barras, Impressão Segura. Papel: Entrada (Cassete Padrão): 250 Folhas; (Bandeja Multifuncional) de 50 Folhas; (Segundo Alimentador Cassete) de 520 Folhas; (Máxima) 820 Folhas, Cassete Padrão: Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Bandeja Multifuncional: Comum / Fino / Bond / Pré-impresso / Reciclado / Envelope / Transparência / Etiqueta / Cartão / Grosso / Algodão / Colorido / Arquivo / Mais Grosso, S Alimentador Cassete: Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão. Tamanho da Mídia: Cassete Padrão: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado; Bandeja Multifuncional: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Statement / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9) Cartão Postal / Cartão Index / Executivo / Personalizado, S Alimentador Cassete: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado. Gramatura da Mídia: Cassete Padrão: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> (16 - 43 lbs.), Bandeja Multifuncional: 60 - 220 g/m<sup>2</sup> (16 - 58 lbs.), Segundo Alimentador Cassete: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> (16 - 43 lbs.), Capacidade da Saída: 150 folhas Face para Baixo, 1 folha Face para Cima, Acompanha: 1 Impressora, 1 Cabo de energia, 1 CD de instalação, 1 Manual de garantia, 1 Toner. Garantia de 1 ano.</p>	UND	16	R\$ 3.275,67	R\$ 52.410,72
26	<p>IMPRESSORA LASER JET MONOCROMATICA - CR - Função: Impressão, Voltagem: 110V, Função de Valor Adicionado: Botão Eco, Impressão Segura, Processador de 600 MHz, Teclado Numérico, Memória de 512 MB, Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta, Interface (Opcional): Conector Paralelo IEEE 1284 B, Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação), Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100.000 páginas, Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6.5 s (Desde o Modo Pronta), Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva, Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter, Impressão Duplex Embutida, Compatibilidade de Sistema Operacional Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix, Impressão em Frente e Verso Automática, Código de Barras, Impressão Segura. Papel: Entrada (Cassete Padrão): 250 Folhas; (Bandeja Multifuncional) de 50 Folhas; (Segundo Alimentador Cassete) de 520 Folhas; (Máxima) 820 Folhas, Cassete Padrão: Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Bandeja Multifuncional: Comum / Fino / Bond / Pré-impresso / Reciclado / Envelope / Transparência / Etiqueta / Cartão / Grosso / Algodão / Colorido / Arquivo / Mais Grosso, S Alimentador Cassete: Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão. Tamanho da Mídia: Cassete Padrão: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado; Bandeja Multifuncional: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Statement / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9) Cartão Postal / Cartão Index / Executivo / Personalizado, S Alimentador Cassete: A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado. Gramatura da Mídia: Cassete Padrão: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> (16 - 43 lbs.), Bandeja Multifuncional: 60 - 220 g/m<sup>2</sup> (16 - 58 lbs.), Segundo Alimentador Cassete: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> (16 - 43 lbs.), Capacidade da Saída: 150 folhas Face para Baixo, 1 folha Face para Cima, Acompanha: 1 Impressora, 1 Cabo de energia, 1 CD de instalação, 1 Manual de garantia, 1 Toner. Garantia de 1 ano.</p>	UND	4	R\$ 3.275,67	R\$ 13.102,68
27	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA - Função impressora, copiadora, scanner; Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK), Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros, Área máxima de impressão: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7"), Velocidade de impressão: Preto 10 ppm / em cores 5 ppm, Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido, Resolução de hardware: 600 x 1200 dpi, Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi, Profundidade de bit de cor: 48 bits, Tamanho das cópias: 10 x 15 cm (4" x 6"), carta, A4, Tamanhos de papel: 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6 e B5, Tipos de papel: Suporta diferentes tipos de papéis Epson, papel sulfite comum e papéis fotográficos para jato de tinta, Tipos de envelopes: N° 10, DL (110 x 220 mm), C6 (114 x 162 mm). Envelope comum e fotográfico para jato de tinta, Capacidade de entrada de papel: 100 folhas / 10 envelopes, Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas, Velocidade máx. impressão p&amp;b (ppm)33 ppm, Velocidade máx. impressão cor (ppm)15 ppm, Resolução de impressão - p&amp;baté 5760 x 1440 dpi, Resolução de impressão - coraté 5760 x 1440 dpi, Resolução óptica - digitalizaçãoaté 600 dpi, Compatível com Mac, Outras conexões USB 2.0, Cor preto, Tensão/Voltagembivolt. Acompanha: Impressora, Garrafa de tinta preta, tinta ciano, tinta magenta, tinta amarelo, Cabo de alimentação, Cabo USB, Guia rápido de instalação, CD com drivers e manuais</p>	UND	5	R\$ 1.437,00	R\$ 7.185,00
28	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET MONOCROMATICA - CP - Função: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax; Função Botão Eco, Impressão Segura, Processador de 600 MHz, LCD de 4 Linhas, Memória de 512 MB, Memória / Armazenamento: Drive Flash Interno de 4 GB, Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta, Interface: Conector Paralelo IEEE 1284 B, Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação), Nível de ruído: Menos que 57 dBA</p>	UND	4	R\$ 3.945,00	R\$ 15.780,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	<p>(Imprimindo) / Menos que 58 dBA (Copiando) / Menos que 26 dBA (Em espera), Dimensões 46.9 x 44.43 x 48.21 cm (18.5 x 17.5 x 19 pol.), Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100000 páginas. Scan: Velocidade de Digitalização (Monocromática): 24 ipm, Compatibilidade de Digitalização: Padrão TWAIN, Padrão WIA, Método de Digitalização: CIS Colorido, Resolução de Digitalização (Óptica) Até 1200 x 1200 dpi, Resolução de Digitalização (Aprimorada): Até 4800 x 4800 dpi, Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, USB. Impressão: Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6,5 (Desde o Modo Pronto), Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva, Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF, Impressão Duplex: Embutido, Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix, Suporte à Impressão Direta: USB Direta, Recursos de Impressão: Impressão em Frente e Verso Automática, Impressão Segura. Fax: Compatibilidade de Fax: ITU-T G3, ECM, Velocidade do Modem: 33.6 Kbps, Resolução do Fax: Padrão: 203 x 98 dpi / Fino, Foto: 203 x 196 dpi Super Fino: 300 x 300 dpi / Colorido: 200 x 200 dpi, Memória de Fax: 6 MB (500 páginas no máximo), Discagem Automática: Discagem rápida, 200 Locais, Recursos de Fax: Discagem no Gancho / Rediscagem Automática / Redução Automática / Envio Múltiplo / Envio Programado / Encaminhamento de Fax (Email / Faz) / Transmissão para até 209 locais. Cópia: Velocidade de Cópia (Monocromática): Até 40 cpm em tamanho A4 (42 cpm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Cópia (Monocromática): Menos de 10 s, Resolução da Cópia: Até 600 x 600 dpi de saída efetiva, Faixa de Redução / Ampliação: 25 ~ 400% (Vidro de digitalização), 25 ~ 400% (ADF), Cópias Múltiplas: 1 ~ 99 páginas, Cópia Duplex Embutida, Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático. Capacidade de Entrada (Cassete Padrão): Cassete Padrão de 250 Folhas, Capacidade de Entrada (Bandeja Multifuncional): Bandeja Multifuncional de 50 Folhas, Capacidade de Entrada (S Alimentador Cassete): S Alimentador Cassete de 520 Folhas, Capacidade de Entrada (Máxima): 820 Folhas, Tipo de Mídia (Cassete Padrão): Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Tipo de Mídia (Bandeja Multifuncional): Comum / Fino / Bond / Pré-impresso / Reciclado / Envelope / Transparência / Etiqueta / Cartão / Grosso / Algodão / Colorido / Arquivo / Mais Grosso, Tipo de Mídia (S Alimentador Cassete): Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Tamanho da Mídia (Cassete Padrão): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado, Tamanho da Mídia (Bandeja Multifuncional): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Statement / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9) Cartão Postal / Cartão Index / Executivo / Personalizado, Tamanho da Mídia (S Alimentador Cassete): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado, Gramatura da Mídia (Cassete Padrão): 60 - 163 g/? (16 - 43 lbs.), Gramatura da Mídia (Bandeja Multifuncional): 60 - 220 g/? (16 - 58 lbs.), Gramatura da Mídia (S Alimentador Cassete): 60 - 163 g/? (16 - 43 lbs.), Capacidade da Saída: 150 folhas Face para Baixo, 1 folha Face para Cima, Tipo do ADF: RADF, Capacidade do ADF: 50 folhas, Tamanho do Documento no</p>				
29	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET MONOCROMATICA - CR - Função: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax; Função Botão Eco, Impressão Segura, Processador de 600 MHz, LCD de 4 Linhas, Memória de 512 MB, Memória / Armazenamento: Drive Flash Interno de 4 GB, Interface (Padrão): Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10 / 100 / 1000 Base TX / USB Direta, Interface: Conector Paralelo IEEE 1284 B, Consumo de Energia: 700 W (Ativa) / 10 W (Em espera) / 1.1 W (Hibernação), Nível de ruído: Menos que 57 dBA (Imprimindo) / Menos que 58 dBA (Copiando) / Menos que 26 dBA (Em espera), Dimensões 46.9 x 44.43 x 48.21 cm (18.5 x 17.5 x 19 pol.), Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100000 páginas. Scan: Velocidade de Digitalização (Monocromática): 24 ipm, Compatibilidade de Digitalização: Padrão TWAIN, Padrão WIA, Método de Digitalização: CIS Colorido, Resolução de Digitalização (Óptica) Até 1200 x 1200 dpi, Resolução de Digitalização (Aprimorada): Até 4800 x 4800 dpi, Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, USB. Impressão: Velocidade de Impressão (monocromática) Até 40 ppm em tamanho A4 (42 ppm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Impressão (Monocromática): Até 6,5 (Desde o Modo Pronto), Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi de saída efetiva, Emulação: SPL / PostScript3 / PCL6 / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON / PDF, Impressão Duplex: Embutido, Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix, Suporte à Impressão Direta: USB Direta, Recursos de Impressão: Impressão em Frente e Verso Automática, Impressão Segura. Fax: Compatibilidade de Fax: ITU-T G3, ECM, Velocidade do Modem: 33.6 Kbps, Resolução do Fax: Padrão: 203 x 98 dpi / Fino, Foto: 203 x 196 dpi Super Fino: 300 x 300 dpi / Colorido: 200 x 200 dpi, Memória de Fax: 6 MB (500 páginas no máximo), Discagem Automática: Discagem rápida, 200 Locais, Recursos de Fax: Discagem no Gancho / Rediscagem Automática / Redução Automática / Envio Múltiplo / Envio Programado / Encaminhamento de Fax (Email / Faz) / Transmissão para até 209 locais. Cópia: Velocidade de Cópia (Monocromática): Até 40 cpm em tamanho A4 (42 cpm em tamanho Carta), Tempo até a Saída da Primeira Cópia (Monocromática): Menos de 10 s, Resolução da Cópia: Até 600 x 600 dpi de saída efetiva, Faixa de Redução / Ampliação: 25 ~ 400% (Vidro de digitalização), 25 ~ 400% (ADF), Cópias Múltiplas: 1 ~ 99 páginas, Cópia Duplex Embutida, Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático. Capacidade de Entrada (Cassete Padrão): Cassete Padrão de 250 Folhas, Capacidade de Entrada (Bandeja Multifuncional): Bandeja Multifuncional de 50 Folhas, Capacidade de Entrada (S Alimentador Cassete): S Alimentador Cassete de 520 Folhas, Capacidade de Entrada (Máxima): 820 Folhas, Tipo de Mídia (Cassete Padrão): Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Tipo de Mídia (Bandeja Multifuncional): Comum / Fino / Bond / Pré-impresso / Reciclado / Envelope / Transparência / Etiqueta / Cartão / Grosso / Algodão / Colorido / Arquivo / Mais Grosso, Tipo de Mídia (S Alimentador Cassete): Comum / Fino / Reciclado / Grosso / Arquivo / Bond / Cartão, Tamanho da Mídia (Cassete Padrão): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS</p>	UND	1	R\$ 3.945,00	R\$ 3.945,00

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado, Tamanho da Mídia (Bandeja Multifuncional): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Statement / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Envelope (No 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9) Cartão Postal / Cartão Index / Executivo / Personalizado, Tamanho da Mídia (S Alimentador Cassete): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / Executivo / Carta / Ofício / Fólio / Ofício / Statement / Personalizado, Gramatura da Mídia (Cassete Padrão): 60 - 163 g/? (16 - 43 lbs.), Gramatura da Mídia (Bandeja Multifuncional): 60 - 220 g/? (16 - 58 lbs.), Gramatura da Mídia (S Alimentador Cassete): 60 - 163 g/? (16 - 43 lbs.), Capacidade da Saída: 150 folhas Face para Baixo, 1 folha Face para Cima, Tipo do ADF: RADF, Capacidade do ADF: 50 folhas, Tamanho do Documento no				
30	<p><b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS</b>  Características mínimas obrigatórias:  1 Funcionalidade do equipamento  1.1 Destinado à leitura de etiquetas com código de barras;  1.2 Tipo pistola de leitura ótica (scanner de mão) em múltiplas densidades e cores;  1.3 Ler códigos de barras com baixa qualidade e impressões em papel reciclável.  2 Características Construtivas:  2.1 Carcaça em material resistente e que suporte até 1,5 m em chão de concreto;  2.2 Apresentar acabamento externo com pintura em cor uniforme sem deformações, arestas cortantes ou parafusos salientes;  2.3 Carcaça identificada com número de série, marca e modelo;  2.4 Suporte apropriado ao equipamento que possa ser fixado (aparafusado) em sentido vertical, com opção de disparo automático (sem uso das mão) do gatilho;  2.5 Tempo médio entre falhas (MTBF) maior que 70.000 horas;  3 Tecnologia:  3.1 Diodo Laser - Class II ou Linear Imager com 650nm +/- 5%;  4 Características Funcionais:  4.1 Acionamento através de gatilho e acionamento automático;  4.2 Indicações de Leitura: Sonora (Beep) e Luminosa (LED);  4.3 Taxa de leitura mínima de 70 scan/s;  4.4 Condições de Contraste e Reflexão: Mínimo de 20%;  4.5 Ler etiqueta impressa de densidade de 3 milis;  4.6 Ler etiqueta impressa com largura do código 1 D de 15 cm a uma distância de 22 cm;  4.7 Alimentação fornecida pelo micro;  5 Ambiente de operação:  5.1 Deverá efetuar leitura precisa do código de barras a uma luminosidade ambiente de 60.00 lux.  6 Conectividade e cabo:  6.1 Interface USB compatível com os padrões 2.0;  6.2 O cabo do equipamento deverá dispor nde cabo de conexão à estação/notebook, de alta durabilidade e comprimento mínimo de 1,5 m.  7 Padrão de Simbologia:  7.1 O equipamento deverá reconhecer os seguintes formatos de códigos de barras 1 D: UPC, EAN 8/13, JAN, CODE 25 - Intercalado 2 de 5.  8 Compatibilidade:  8.1 Com o sistema operacional Linux Kernel 2.6.x, última versão estável disponível;  8.2 Com os sistemas operacionais Microsoft Windows 7 / 8.1 Professional e 10.  9 Homologação:  9.1 A homologação da solução será realizada em estação com um dos sistemas operacionais acima, a critério da contratante e nas suas instalações.  10 Manuais, drivers e acessórios:  10.1 Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e acessórios de todos os componentes adquiridos;  10.2 Fornecer cabos, softwares, bem como suporte técnico para os mesmos.</p>	UND	1	R\$ 451,25	R\$ 451,25
31	LIMPA CONTATO SPRAY 300ML CP	UND	4	R\$ 20,30	R\$ 81,20
32	LIMPA CONTATO SPRAY 300ML CR	UND	1	R\$ 20,30	R\$ 20,30
33	Memória DDR3 1333Mhz 4GB CP - Frequência Velocidade: 1333mhz, Tipo: DDR3, Latência Cas: 9-9-9, Tensão: 1.5v, Capacidade de 4GB. Garantia de 1 ano.	UND	8	R\$ 181,33	R\$ 1.450,64
34	Memória DDR3 1333Mhz 4GB CR - Frequência Velocidade: 1333mhz, Tipo: DDR3, Latência Cas: 9-9-9, Tensão: 1.5v, Capacidade de 4GB. Garantia de 1 ano.	UND	2	R\$ 181,33	R\$ 362,66
35	MEMÓRIA DDR4- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP Velocidade de Frequência: 2.400MHz; Latência CAS: CL15 (15-15-15); Tipo: DDR4; Pinagem: 288-Pin; Voltagem: 1.2V; Temperatura de operação: 0°C a 85°C; Temperatura de armazenagem: -55°C a 100°C; Capacidade: 4GB. Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	8	R\$ 194,00	R\$ 1.552,00
36	MEMÓRIA DDR4- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR Velocidade de Frequência: 2.400MHz; Latência CAS: CL15 (15-15-15); Tipo: DDR4; Pinagem: 288-Pin; Voltagem: 1.2V; Temperatura de operação: 0°C a 85°C; Temperatura de armazenagem: -55°C a 100°C; Capacidade: 4GB. Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	2	R\$ 194,00	R\$ 388,00
37	Monitor LCD LED 18,5" - CP - Tamanho da tela (Polegadas) 18,5", Formato 16:9 Widescreen, Contraste 5.000.000:1, Tempo de Resposta 5ms (GTG), Brilho 200 cd/m², Resolução Máxima 1366 x 768, Pixel Pitch 0.3177 (H) x 0.307 (V) (mm), Suporte de cores 16,7 M, Frequencia Horizontal 30 ~ 61 kHz, Frequencia Vertical 56 ~ 75 Hz, Revestimento da Tela Anti- Glare, Hard Coating (3H), Tipo LED, Alimentação Externa (adaptador), Consumo padrão 20W, Conector de entrada D-Sub (RGB), Acompanha: Cabo de Força, Adaptador AC, Cabo D-SUB, Manual do usuário. Garantia de 1 ano.	UND	16	R\$ 546,05	R\$ 8.736,80
38	Monitor LCD LED 18,5" - CR - Tamanho da tela (Polegadas) 18,5", Formato 16:9 Widescreen, Contraste 5.000.000:1, Tempo de Resposta 5ms (GTG), Brilho 200 cd/m², Resolução Máxima 1366 x 768, Pixel Pitch 0.3177 (H) x 0.307 (V) (mm), Suporte de cores 16,7 M, Frequencia Horizontal 30 ~ 61 kHz, Frequencia Vertical 56 ~ 75 Hz, Revestimento da Tela Anti- Glare, Hard Coating (3H), Tipo LED, Alimentação Externa (adaptador), Consumo padrão 20W, Conector de entrada D-Sub (RGB), Acompanha: Cabo de Força,	UND	4	R\$ 546,05	R\$ 2.184,20



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	Adaptador AC, Cabo D-SUB, Manual do usuário. Garantia de 1 ano.				
39	Mouse 1200DPI USB Preto CP - Sensor óptico, 3 botões, 1 velocidade, Superfície ABS, 1200 dpi, Cor: Preto; Design ergonômico(Destro, Canhoto); Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior.	UND	28	R\$ 28,25	R\$ 791,00
40	Mouse 1200DPI USB Preto CR - Sensor óptico, 3 botões, 1 velocidade, Superfície ABS, 1200 dpi, Cor: Preto; Design ergonômico(Destro, Canhoto); Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior.	UND	7	R\$ 28,25	R\$ 197,75
41	<b>NOBREAK- ESPECIFICAÇÕES CP</b> Modelo monovolt: entrada 115/127V~ e saída 115V; Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V; Filtro de linha Estabilizador interno com 4 estágios de regulação; Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM); DC Start (possibilita ligar o nobreak mesmo na ausência de rede elétrica); Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil; Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída; Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado; Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga; True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica; Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno; Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal; Interativo - regulação on-line; Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares); Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações; Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações; Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento Porta fusível externo com unidade reserva. Equipamentos que podem ser ligados: CPU, Monitor, Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta, Scanner, Periféricos, Ponto-de-venda, Servidores, Roteador, Câmera, Instrumentos musicais, Telefone/Fax PABX, Home Theater, LCD, DVD Player, Equipamento de som, Voip, Recarregadores, Games. Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	16	R\$ 688,67	R\$ 11.018,72
42	<b>NOBREAK- ESPECIFICAÇÕES CR</b> Modelo monovolt: entrada 115/127V~ e saída 115V; Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V; Filtro de linha Estabilizador interno com 4 estágios de regulação; Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM); DC Start (possibilita ligar o nobreak mesmo na ausência de rede elétrica); Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil; Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída; Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado; Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga; True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica; Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno; Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal; Interativo - regulação on-line; Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL); Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares); Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações; Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações; Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento. Porta fusível externo com unidade reserva. Equipamentos que podem ser ligados: CPU, Monitor, Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta, Scanner, Periféricos, Ponto-de-venda, Servidores, Roteador, Câmera, Instrumentos musicais, Telefone/Fax PABX, Home Theater, LCD, DVD Player, Equipamento de som, Voip, Recarregadores, Games. Garantia do fornecedor: 1 Ano	UND	4	R\$ 688,67	R\$ 2.754,68
43	Notebook 15,6", 4GB - Especificações mínimas: Teclado Chiclet, Leitor de Cartão: SDXC, Webcam: VGA Web Câmera, Processador mínimo: i5 7ª geração, Sistema Operacional Windows 10 Home, Memória: DDR4 2133MHz SDRAM, Tela: 15,6" (16:9), LED backlit HD, 1366 x 768, Antirreflexiva Panel, armazenamento: 1TB, 5400 RPM, SATA HDD, Networking: Wi-Fi: 802.11a/b/g/n/ac(2x2), Bluetooth: V4.1, Interface: 1 x porta USB 3.0, 2 x portas USB 2.0, 1 x Entrada para microfone/fone de ouvido, 1 x HDMI, 1 x Tipo-C USB3.0 (USB3.1 1ª Geração), Áudio: Alto falantes embutidos de 2 W e Microfone, Bateria: 3 Células 42 W Polímero de Lítio. Embalagem contendo: Notebook, Carregador, manuais e termo de garantia. Garantia de 1 (um) ano	UND	1	R\$ 3.339,00	R\$ 3.339,00
44	<b>PAINEL SETORIAL 5.8GHZ 90° (TECNOLOGIA MIMO) CP</b> Frequência: 5.15 GHz - 5.85GHz; Ganho: 19.4 dBi - 20.3 dBi; Polarização: Dual Linear; Isolamento de polarização: 28 dB min VSWR 1.5:1; Abertura do feixe horizontal: (6dB) 91°; Abertura do feixe vertical: (6dB) 85°; Dimensões: 70 cm x 14,5 cm x 9,3 cm Peso: 5.9 Kg; Conectores: 2 SMA.	UND	6	R\$ 1.221,33	R\$ 7.327,98
45	<b>PAINEL SETORIAL 5.8GHZ 90° (TECNOLOGIA MIMO) CR</b> Frequência: 5.15 GHz - 5.85GHz; Ganho: 19.4 dBi - 20.3 dBi; Polarização: Dual Linear; Isolamento de polarização: 28 dB min VSWR 1.5:1; Abertura do feixe horizontal: (6dB) 91°; Abertura do feixe vertical: (6dB) 85°; Dimensões: 70 cm x 14,5 cm x 9,3 cm Peso: 5.9 Kg; Conectores: 2 SMA.	UND	2	R\$ 1.221,33	R\$ 2.442,66
46	<b>PLACA MÃE SOQUETE 1151- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CP</b> CPU Suportado: Suporte para Intel Core i7 / Intel Core i5 / Intel Core i3 / Intel Pentium	UND	6	R\$ 577,67	R\$ 3.466,02



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	<p>processadores / Intel Celeron processadores no pacote LGA1151. Cache L3 varia com CPU. Chipset: Intel Express Chipset H110.</p> <p>Memória: 2 x soquetes DIMM DDR4 que suportam até 32 GB de memória do sistema; Arquitetura de memória dual channel; Suporte para DDR4 2133MHz módulos de memória; Suporte para módulos de memória ECC UDIMM 1Rx8 / 2Rx8 (operar em modo não-ECC); Suporte para módulos de memória não-ECC UDIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16.</p> <p>Gráficos Onboard: 1 x porta D-Sub, suportando uma resolução máxima de 1920x1200@60 Hz; 1 x porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160@24 Hz; Máximo de memória compartilhada de 1024 MB</p> <p>Áudio: Realtek codec ALC887; Áudio de Alta Definição; 2/4/5.1/7.1 canais; Suporte para S / PDIF. LAN: Realtek chip de GbE LAN (10/100/1000 Mbit)</p> <p>Slots de expansão: Slot x16 1 x PCI Express, rodando em x16; 2 slots x1 x PCI Express</p> <p>Interface de Armazenamento: 4 x conectores SATA 6 Gb / s, USB</p> <p>Chipset: 4 x portas USB 3.0/2.0 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através dos conectores internos USB); 6x portas USB 2.0/1.1 (2 portas no painel traseiro, 4 portas disponíveis através dos conectores internos USB)</p> <p>Conectores Internos I/O: 1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos; 1 x 8 pinos conector de alimentação ATX 12V; 4 x conectores x SATA 6Gb /s; 1 x conector de ventoinha CPU; 1 x conector do ventilador do sistema; 1 x cabeçalho do painel frontal; 1 x conector de áudio do painel frontal; 1 x S / PDIF; 1 x cabeçalho 3.0/2.0 USB; 2 x conectores USB 2.0/1.1; 1 x TPM; 1 x Clear CMOS</p> <p>Conectores Painel Traseiro: 1 x PS / 2 porta de teclado / mouse; 1 x porta D-Sub; 1 x porta HDMI; 2 x portas USB 3.0/2.0; 2 x portas USB 2.0/1.1; 1 x porta RJ-45; 3 x conectores de áudio (Line In / Line Out / Microfone).</p> <p>Controlador I/O: iTE ® I / O Controller Chip</p> <p>Monitoramento H/W: Detecção de tensão do sistema; Detecção de temperatura CPU / Sistema; Detecção de velocidade do ventilador CPU / Sistema; Aviso de sobreaquecimento do CPU; Ventoinha do CPU / Sistema falhar aviso; Controle de velocidade da ventoinha do CPU / Sistema. BIOS: 1 x 64 Mbit Flash; Uso de BIOS AMI UEFI licenciados; PnP 1.0a, DMI 2.7, WfM 2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 5.0.</p> <p>Recursos exclusivos: Suporte para APP Center; Suporte para Q-Flash; Suporte para Xpress Install; Suporte para Smart Switch. Sistema Operacional: Suporte para Windows 7/8.1/10. Form Factor: Micro ATX; 22,6cm x 17,4 centímetros; Garantia do fornecedor: 1 Ano</p>				
47	<p>PLACA MAE SOQUETE 1151- ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CR</p> <p>CPU Suportado: Suporte para Intel Core i7 / Intel Core i5 / Intel Core i3 / Intel Pentium processadores / Intel Celeron processadores no pacote LGA1151. Cache L3 varia com CPU Chipset: Intel Express Chipset H110</p> <p>Memória: 2 x soquetes DIMM DDR4 que suportam até 32 GB de memória do sistema; Arquitetura de memória dual channel; Suporte para DDR4 2133MHz módulos de memória; Suporte para módulos de memória ECC UDIMM 1Rx8 / 2Rx8 (operar em modo não-ECC); Suporte para módulos de memória não-ECC UDIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16.</p> <p>Gráficos Onboard: 1 x porta D-Sub, suportando uma resolução máxima de 1920x1200@60 Hz; 1 x porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160@24 Hz; Máximo de memória compartilhada de 1024 MB</p> <p>Áudio: Realtek codec ALC887; Áudio de Alta Definição; 2/4/5.1/7.1 canais; Suporte para S / PDIF. LAN: Realtek chip de GbE LAN (10/100/1000 Mbit)</p> <p>Slots de expansão: Slot x16 1 x PCI Express, rodando em x16; 2 slots x1 x PCI Express</p> <p>Interface de Armazenamento: 4 x conectores SATA 6 Gb / s, USB</p> <p>Chipset: 4 x portas USB 3.0/2.0 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através dos conectores internos USB); 6x portas USB 2.0/1.1 (2 portas no painel traseiro, 4 portas disponíveis através dos conectores internos USB)</p> <p>Conectores Internos I/O: 1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos; 1 x 8 pinos conector de alimentação ATX 12V; 4 x conectores x SATA 6Gb /s; 1 x conector de ventoinha CPU; 1 x conector do ventilador do sistema; 1 x cabeçalho do painel frontal; 1 x conector de áudio do painel frontal; 1 x S / PDIF; 1 x cabeçalho 3.0/2.0 USB; 2 x conectores USB 2.0/1.1; 1 x TPM; 1 x Clear CMOS</p> <p>Conectores Painel Traseiro: 1 x PS / 2 porta de teclado / mouse; 1 x porta D-Sub; 1 x porta HDMI; 2 x portas USB 3.0/2.0; 2 x portas USB 2.0/1.1; 1 x porta RJ-45; 3 x conectores de áudio (Line In / Line Out / Microfone).</p> <p>Controlador I/O: iTE ® I / O Controller Chip</p> <p>Monitoramento H/W: Detecção de tensão do sistema; Detecção de temperatura CPU / Sistema; Detecção de velocidade do ventilador CPU / Sistema; Aviso de sobreaquecimento do CPU; Ventoinha do CPU / Sistema falhar aviso; Controle de velocidade da ventoinha do CPU / Sistema. BIOS: 1 x 64 Mbit Flash; Uso de BIOS AMI UEFI licenciados; PnP 1.0a, DMI 2.7, WfM 2.0, SM BIOS 2.7, ACPI 5.0.</p> <p>Recursos exclusivos: Suporte para APP Center; Suporte para Q-Flash; Suporte para Xpress Install; Suporte para Smart Switch. Sistema Operacional: Suporte para Windows 7/8.1/10. Form Factor: Micro ATX; 22,6cm x 17,4 centímetros; Garantia do fornecedor: 1 Ano</p>	UND	2	R\$ 577,67	R\$ 1.155,34
48	<p>Plastificadora Poliseladora Profissional A4 e Ofício para documentos, Bivolt, Termostato auto ajustável de alta pressão. Compatibilidade do Polaseal: 0,5, 0,7 e 0,10mm</p>	UND	1	R\$ 649,50	R\$ 649,50
49	<p>PROCESSADOR LGA 1151 CP</p> <p>Especificações: Core I3; Smart Cache: 3 MB; DMI3: 8 GT / s; Conjunto de instruções: 64 bits; Conjunto de instruções Extensões: SSE4.1 / 4.2, AVX 2.0; Opções embarcadas disponíveis. Litografia: 14nm; Escalabilidade: Apenas1S 6ª Geração.</p> <p>Perfomance: Nº de núcleos: 2; Nº de Threads: 4; Base de dados de frequência do processador: 3.7 GHz; TDP: 51 W</p> <p>Memória: Max Tamanho da memória: 64 GB (depende do tipo de memória); Tipos de memória: DDR4-1866 / 2133, DDR3L-1333/1600 @ 1.35V; Max de Canais de Memória: 2; Max Memória Bandwidth: 34,1 GB / s; Memória ECC suportados</p> <p>Gráficos: Processador Gráfico: Intel® HD Graphics 530; Gráficos Frequência Base: 350</p>	UND	6	R\$ 896,67	R\$ 5.380,02

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	<p>MHz; Gráficos Frequência Dinâmica: Máxima 1.05 GHz; Video Graphics Max: Memória 1,7 GB; Saída Gráficos: eDP / DP / HDMI / DVI; Suporte 4K: à 60Hz; Resolução máxima (Intel® WiDi): 1080p; Resolução máxima (HDMI 1.4): @ 24Hz 4096x2304; Max resolução (DP): 4096x2304 a 60 Hz; Resolução máxima (EDP - Flat Panel Integrado): 4096x2304 a 60 Hz; Suporte DirectX: 12; OpenGL suporte: 4.4.</p> <p>Recursos Gráficos: Intel Quick Sync Vídeo; Intel InTru Tecnologia 3D; Intel Insider; Intel Wireless Display; Tecnologia Intel Clear Video HD; Tecnologia Intel Clear Vídeo; Monitores Compatíveis: 3x.</p> <p>Expansão: PCI Express Revisão: 3.0; PCI Express Configurações: Até 1x16, 2x8, 1x8 + 2x4; Max de PCI Express Lanes: 16. Garantia do fornecedor: 1 Ano.</p>				
50	<p>PROCESSADOR LGA 1151 CR</p> <p>Especificações: Core I3; Smart Cache: 3 MB; DMI3: 8 GT / s; Conjunto de instruções: 64 bits; Conjunto de instruções Extensões: SSE4.1 / 4.2, AVX 2.0; Opções embarcadas disponíveis. Litografia: 14 nm; Escalabilidade : Apenas 1S 6ª Geração.</p> <p>Performance: Nº de núcleos: 2; Nº de Threads: 4; Base de dados de frequência do processador: 3.7 GHz; TDP: 51 W</p> <p>Memória: Max Tamanho da memória: 64 GB (depende do tipo de memória); Tipos de memória: DDR4-1866 / 2133, DDR3L-1333/1600 @ 1.35V; Max de Canais de Memória: 2; Max Memória Bandwidth: 34,1 GB / s; Memória ECC suportados</p> <p>Gráficos: Processador Gráfico: Intel® HD Graphics 530; Gráficos Frequência Base: 350 MHz; Gráficos Frequência Dinâmica: Máxima 1.05 GHz; Video Graphics Max: Memória 1,7 GB; Saída Gráficos: eDP / DP / HDMI / DVI; Suporte 4K: à 60Hz; Resolução máxima (Intel® WiDi): 1080p; Resolução máxima (HDMI 1.4): @ 24Hz 4096x2304; Max resolução (DP): 4096x2304 a 60 Hz; Resolução máxima (EDP - Flat Panel Integrado): 4096x2304 a 60 Hz; Suporte DirectX: 12; OpenGL suporte: 4.4.</p> <p>Recursos Gráficos: Intel Quick Sync Vídeo; Intel InTru Tecnologia 3D; Intel Insider; Intel Wireless Display; Tecnologia Intel Clear Video HD; Tecnologia Intel Clear Vídeo; Monitores Compatíveis: 3x.</p> <p>Expansão: PCI Express Revisão: 3.0; PCI Express Configurações: Até 1x16, 2x8, 1x8 + 2x4; Max de PCI Express Lanes: 16. Garantia do fornecedor: 1 Ano.</p>	UND	2	R\$ 896,67	R\$ 1.793,34
51	<p>PROJETOR BIVOLT</p> <p>Tecnologia: 3LCD; Método de projeção: frontal / traseira / montada no teto; Resolução Nativa: SVGA 800 x 600; Resolução máxima suportada: 1400 x 1050; Resoluções suportadas: VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+; Contraste: 15.000:1; Reprodução de Cores: Full Color - 16,77 milhões de cores; Luminosidade / Brilho: 3.200 ANSI Lumens; Aspecto de Exibição / Formato tela: "4:3 (nativo); 16:9 / 16:10 (redimensionamento)"; Tipo de Lente: Foco manual / Zoom Digital; Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,45 - 1,96. Distância de Projeção: 1,77 m - 2,4 m; Tamanho da Imagem: 30" à 350" (polegadas); Foco: Manual; Zoom: 1.0 - 1.35 digital; Entradas: "HDMI x 1, Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1, S-Vídeo: Mini DIN x 1; Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Audio: RCA x 2 (vermelho/branco)"; Deverá possuir conexões: HDTV READY; Conexão para PC, DVD, RGB, HDMI, USB, Vídeo, Vídeo Componente, Wireless, Vídeo Composto; Compatibilidade de Vídeo (sinal de entrada): "Digital: NTSC/NTSC4.43/PAL-M/PAL-N/PAL60/SECAM; Analógico: 480i / 480p / 576i / 576p / 720p / 1080i / 1080p"; Sistema de Cor: NTSC / PAL / SECAM; Tipo: 200W; Vide útil: 5000 H (Alto Brilho) 10000 H (Baixo Brilho); Sistema de Som embutido / Alto falantes: 2W Mono Correção de Trapézio: "Vertical (+/- 30 graus) - automático / Horizontal (+/- 30 graus) - manual"; Controle Remoto: Sim</p> <p>Idiomas do Menu no mínimo: Inglês / Espanhol / Português / Tradicional; Consumo: "277W (modo normal); 207W (modo eco)"</p> <p>Nível de ruído: 37 dB (Alto Brilho) 28 dB (Baixo Brilho); Conteúdo da Embalagem: Projetor, Controle remoto com pilhas (duas AA alcalinas), Cabo de alimentação, Cabo VGA, Cabo USB, CD com documentação do projetor, CD do software do projetor, Bolsa de transporte; Peso (sem embalagem): 2,4 Kg; Peso (com embalagem): 4 Kg; Dimensões s/ Embalagem aprox: (A x L x P): 7,7 x 29,7 x 23,4 cm; Dimensões c/ Embalagem aprox: (A x L x P): 16 x 37 x 36 cm; Garantia mínima de 2 Anos (projetor) / 90 Dias (lâmpada) ofertada pelo fabricante.</p>	UND	3	R\$ 4.203,33	R\$ 12.609,99
52	<p>PROTETOR DE SURTO</p> <p>Interfaces de conexão: 2 RJ45; Proteção ESD/EMP: Absorção da corrente transitória com resposta de tensão de surto de 100V/s a 1kV/?</p> <p>Tensão sobre tensão: 90V em 100V/s; Impulso máximo Sobretenção: 700V @ 1kV/?; Corrente de descarga: 5kA (máxima); 0.5kA (normal); Resistência de Insulação Máxima: 1G ohm @ 50V; Capacitância máxima: 1.0 pF @ 1 MHz;</p> <p>Proteção da linha de dados: Ethernet RJ45 10/100/1000; Suporte a PoE IEEE 802.3ª: sim; Resistência a choque e vibração: ETSI300-019-1; Temperatura operacional: -30 a 65° C; Umidade operacional: 10% a 90% (não condensado); Dimensões: 91 x 61 x 32.5 mm.</p>	UND	3	R\$ 134,50	R\$ 403,50
53	<p>RADIO AP 5.8GHZ (TECNOLOGIA MIMO) CP</p> <p>Frequência: 5470MHz - 5825MHz; Processador: Atheros 400MHz; Memória: 64MB SDRAM; Flash: 8MB; Potência de Transmissão: 27 dBm (500mW); Sensibilidade: -75 até -94dBm; Portas: LAN 1 x 10/100Mbps; Conectores Externos: 2 x SMA; Dimensões: 16cm x 8cm x 3cm; Peso: 0.5 Kg; Consumo máximo de energia: 8 Watts Alimentação de energia: 24V 1A; Método de alimentação: PoE passivo (pares 4,5+ ; 7,8 retorno).</p>	UND	5	R\$ 810,56	R\$ 4.052,80
54	<p>RADIO AP 5.8GHZ (TECNOLOGIA MIMO) CR</p> <p>Frequência: 5470MHz - 5825MHz; Processador: Atheros 400MHz; Memória: 64MB SDRAM; Flash: 8MB; Potência de Transmissão: 27 dBm (500mW); Sensibilidade: -75 até -94dBm; Portas: LAN 1 x 10/100Mbps; Conectores Externos: 2 x SMA; Dimensões: 16cm x 8cm x 3cm; Peso: 0.5 Kg; Consumo máximo de energia: 8 Watts Alimentação de energia: 24V 1A; Método de alimentação: PoE passivo (pares 4,5+ ; 7,8 retorno).</p>	UND	1	R\$ 810,56	R\$ 810,56
55	<p>ROTEADOR WIRELESS 150 MBPS CP</p> <p>Especificações: Fonte de alimentação externa: 9VDC / 0,6ª, Antena Onidirecional removível de 5dBi, Dimensões aproximadas(L x P x A): 17,4 x 11,8 x 3,3 cm, Frequência: 2,4 a</p>	UND	5	R\$ 143,33	R\$ 716,65

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	2,4835 GHz, EIRP:< 20dBm(EIRP); Versão: 4.20. Interface:4 x portas LAN 10/100Mbps; 1 x porta WAN 10/100Mbps. Botão QSS; Botão Reset. Padrões Wireless: IEEE 802.11n; IEEE 802.11g; IEEE 802.11b. Taxa de Sinal: 11n: Até 150Mbps (dinâmico);11g: Até 54Mbps (dinâmico); 11b: Até 11Mbps (dinâmico). Funções Wireless: Ativa/desativa rádio wireless, Bridge WDS; WMM; Estatísticas. Segurança Wireless: WEP; WPA, WPA2,WPA-PSK; WPA2-PSK 64/128/152 bits.				
56	ROTEADOR WIRELESS 150 MBPS CR Especificações: Fonte de alimentação externa: 9VDC / 0,6ª, Antena Onidirecional removível de 5dBi, Dimensões aproximadas(L x P x A): 17.4 x 11.8 x 3.3 cm, Frequência: 2,4 a 2,4835 GHz, EIRP:< 20dBm(EIRP); Versão: 4.20. Interface:4 x portas LAN 10/100Mbps; 1 x porta WAN 10/100Mbps. Botão QSS; Botão Reset. Padrões Wireless: IEEE 802.11n; IEEE 802.11g; IEEE 802.11b. Taxa de Sinal: 11n: Até 150Mbps (dinâmico);11g: Até 54Mbps (dinâmico); 11b: Até 11Mbps (dinâmico). Funções Wireless: Ativa/desativa rádio wireless, Bridge WDS; WMM; Estatísticas. Segurança Wireless: WEP; WPA, WPA2,WPA-PSK; WPA2-PSK 64/128/152 bits.	UND	1	R\$ 143,33	R\$ 143,33
57	ROUTERBORD Frequência nominal da CPU 1,2 GHz; CPU core count 9; Tamanho da RAM 2 GB; Portas Ethernet 10/100/1000 7; Número de portas USB 1; Power Jack 3; PoE sim; Tensão de entrada suportada 15 V - 57 V; Monitor de Voltagem sim; Monitor de temperatura de PCB sim; Monitor de temperatura da CPU sim; Dimensões 444x175x47mm; Sistema operacional RouterOS; Nível de licença 6. Monitor atual sim; CPU TLR4-00980CH-10CE-A3b; Consumo máximo de energia 34W; Portas SFP + 1; Reinicialização de energia USB sim; Tipo de slot USB MicroUSB tipo AB; Porta serial RS232; Tipo de armazenamento NAND Tamanho de armazenamento 128 MB; Contagem de threads da CPU 9	UND	3	R\$ 3.647,33	R\$ 10.941,99
58	SCANNER DE MESA-ESPECIFICAÇÕES CP Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Resolução de digitalização, óptica. Até 600 dpi (cores e monocromático) no ADF; Até 1200 dpi (cores e monocromático) na mesa digitalizadora; Ciclo de trabalho (diário); Ciclo de operação diário recomendado: 1500 páginas (ADF); Profundidade de bits; 24 bits externo 48 bits interno Níveis da escala de cinza 256; Detecção de multi-alimentação: Não Velocidade da tarefa: Foto colorida 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) p/ arquivo (200 dpi, 24 bits, TIFF): aproximadamente 6,8 s para a digitalização de várias imagens, aproximadamente 3,1 s para a digitalização de uma única imagem. Foto colorida 10 x 15 cm (4 x 6 pol.) p/ email (150 dpi, 24 bits): aproximadamente 3,7 s para digitalização de uma imagem PDF A4 (8,27 x 11,69 pol.) p/ email (300 dpi, 24 bits): aproximadamente 11,3 s para digitalização de uma imagem OCR A4 (8,27 x 11,69 pol.), 200 dpi, 24 bits para RTF: aproximadamente 14,96 s p/ a digitalização de uma imagem. Tamanho da digitalização, máximo 216 x 297 mm. Tipos de mídia suportados: Papel (faixas, jato de tinta, fotográfico, liso), envelopes, etiquetas, cartões (felicitações, fichários). Gramaturas de mídia, ADF suportado: 60 a 105 g/m² Formatos dos arquivos digitalizados: Para texto e imagens: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (texto), RTF (texto aprimorado) e PDF pesquisável. Modos de entrada de digitalização: Função de digitalização no painel frontal: Salve como PDF, Salvar como JPEG, E-mail como PDF e Enviar para nuvem. HP Scan no Win, HP Easy Scan/ICA no Mac OS e em aplicativos de terceiros, via TWAIN. Funções avançadas do scanner. Digitalização duplex em 1 passagem; Um botão Digitalizar; OCR; Atalhos de digitalização configuráveis Painel de controle. 5 botões (incluindo botão de Suspensão/Energia) 7 LED (incluindo energia, erro, destino de digitalização e só de um lado/frente e verso). Especificações do ADF: Sistemas operacionais compatíveis: Sistemas operacionais compatíveis Windows 10 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows 8 (32/64 bits), Windows 7 (32/64 bits); Mac OS X Mavericks 10.9, OS X Yosemite 10.10; Compatível com Mac: Sim. Conectividade: Conectividade, padrão; Hi-Speed USB 2.0; Versão TWAIN; Certificação TWAIN. Versão 2.1; Garantia do fornecedor: 1 Ano.	UND	3	R\$ 2.796,00	R\$ 8.388,00
59	SWITCH 08 PORTAS - Padrões e Protocolos: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x   CSMA/CD, Interface: 8 portas RJ45 10/100/Mbps   Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fan Quantity: Fanless, Taxa de Dados: 10/100Mbps at Half Duplex   20/200Mbps at Full Duplex, Indicador LED: Power, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, Dimensões (L X C X A): 5.5*3.4*1.1 pol. (140*87*27.5 mm), Fonte de Alimentação: External Power Adapter(Output: 5.0VDC / 0.6A). Método de Transferência: Armazena e Encaminha, Funções avançadas: Tecnologia Verde, economia de até 70% de energia   Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure   Auto Uplink em Cada Porta. Certificação: FCC, CE, RoHS, Requisitos do Sistema: Microsoft® Windows® 98SE, NT, 2000, XP, Vista™ ou Windows 7, MAC® OS, NetWare®, UNIX® ou Linux. Temperatura de Operação: 0 ? ~ 40 ? (32 ? ~ 104 ?); Temperatura de armazenamento: -40 ? ~ 70 ? (-40 ? ~ 158 ?). Suporta controle de fluxo IEEE 802.3x para modo Full Duplex e backpressure para modo Half Duplex, Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados, Suporta auto-aprendizagem de MAC address e seu auto-envelhecimento, Portas de Auto-negociação proporcionam uma integração inteligente entre os hardwares 10Mbps, 100Mbps 1000Mbps. Design de mesa ou de montagem na parede. Acompanha: Switch de 8-Portas 10/100Mbps, Adaptador de Energia e Guia do Usuário. Garantia de 1 (um) ano.	UND	4	R\$ 115,67	R\$ 462,68
60	SWITCH 24 PORTAS - Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x, Interface: 24 Portas RJ45 Auto sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fan Quantity: Fanless, Dimensões aprox. do produto: 294 x 180 x 44mm, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz, Tabela de MAC Address: 8K, Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 35.7Mpps, Quadro Jumbo: 10KB, Método de Transferência: Armazena e Encaminha, Funções avançadas: Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure / Auto Uplink Em Cada Porta, Certificação: FCC, CE, RoHS; Rede de Mídia: 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m), EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m), 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m), EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m), 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m). Requisitos do Sistema: Microsoft Windows 98SE, NT / 2000 / XP, Vista™ ou Windows 7, MAC OS / NetWare / UNIX ou Linux. Temperatura de Operação: 0 ? ~ 40 ? (32 ? ~ 104 ?),	UND	4	R\$ 618,67	R\$ 2.474,68

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 (043) 3552 1122



	Temperatura de armazenamento: -40 ? ~ 70 ? (-40 ? ~ 158 ?), Umidade de Operação: 10% ~ 90% sem condensação, Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação. Acompanha: Switch de 24 portas, Cabo de alimentação e Guia do Usuário. Garantia de 1 (um) ano.				
61	SWITCH 48 PORTAS - 48 Portas RJ45 10/100/1000Mbps (Autonegociação/Auto MDI/MDIX), 4 Slots SFP Gigabit; Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz, Consumo de Energia: Máximo: 32.8W (220V/50Hz), Dimensões (L X C X A): 17.3*8.7*1.7 pol.(440*220*44 mm). Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i,IEEE 802.3u,IEEE 802.3ab, IEEE802.3z,IEEE 802.3x,IEEE 802.1d, IEEE 802.1s,IEEE 802.1w,IEEE 802.1q,IEEE 802.1p. Mídia de rede: 10BASE-T: Categoria de cabo UTP 3, 4, 5 (máximo de 100m), 100BASE-TX/1000Base-T: Cabo de categoria UTP 5, 5e ou acima (máximo de 100m) (máximo de 100m), 1000BASE-X: MMF, SMF. Largura de Banda / Backplane: 104Gbps, Tabela de Endereços MAC: 16k, Memória de Buffer de Pacote: 77.4Mpps, Jumbo Frame: 9216 Bytes. QoS: Suporta prioridade 802.1p CoS/DSCP, Suporta 8 filas de prioridade, Agendamento de fila: SP, WRR, SP+WRR, Limite de Taxa por Porta/Fluxo, QoS IPv6, Voz VLAN. Características L2 e L2+: Static Routing, DHCP Relay, IGMP Snooping V1/V2/V3, 802.3ad LACP (Up to 14 aggregation groups, containing 8 ports per group), Spanning Tree STP/RSTP/MSTP, BPDU Filtering/Guard, TC/Root Protect, Loopback detection, 802.3x Flow Control, LLDP, LLDP-MED; Suporta até 4K VLANs simultaneamente (dos 4K IDs VLAN), VLAN por MAC/Protocolo. L2?Filragem de pacote L4 através da fonte e destino de endereço MAC, endereço IP, portas TCP/UDP, IPv6 ACL. Segurança: SSH v1/v2, SSL v3/TLS v1, AAA, Segurança de Porta, Snooping DHCP, Vínculo IP-MAC-Porta, Inspeção ARP, Autenticação 802.1x e Radius, Storm Control de Broadcast/Multicast/Unicast Desconhecido, Proteção Dos; IPv6: Dual Stack IPv4/IPv6, Snooping IPv6 neighbor discovery (ND), Multicast Listener Discovery (MLD), Descoberta de Path maximum transmission unit (MTU), Internet Control Message Protocol (ICMP) version 6, TCPv6/UDPv6; Aplicação IPv6: DHCPv6 Client, Ping6, Tracert6, Telnet (v6), IPv6 SNMP, IPv6 SSH, IPv6 SSL, Http/Https, IPv6 TFTP. Gerenciamento via web GUI e CLI, SNMP v1/v2c/v3, compatível com MIBs público e privados, RMON (grupos 1, 2, 3, 9), Monitoramento de CPU, Espelhamento de Porta, Atualização de Firmware: TFTP e Web, Diagnóstico de Sistema: VCT, SYSLOG & MIBs Públicos, Dual Image. Requerimentos do Sistema: Microsoft® Windows® XP, Vista™ ou Windows 7, Windows 8, MAC® OS, NetWare®, UNIX® ou Linux. Ambiente Temperatura Operacional: 0?-40? (32?-104?), Temperatura de Armazenamento: -40?-70? (-40?-158?), Umidade Operacional: 10%-90% não condensante, Umidade de Armazenamento: 5%-90% não condensante. Acompanha: Switch 48 portas, Cabo de Energia, Guia de Instalação, CD de Instalação, Kit de Montagem em Rack, Pés de Borracha. Garantia de 1 (um) ano.	UND	2	R\$ 3.325,33	R\$ 6.650,66
62	Tablet Android - Tipo de Tela: LCD TFT, Câmera Frontal 5MP, Expansivo até: MicroSD até 512GB, Cor-ficha técnica: Prata, Resolução: 1920 x 1200 (WUXGA), Entradas: USB Conector Tipo C, Câmera Traseira 8MP, Memória Interna 32GB, Outras Funções: Bluetooth e GPS. Sistema Operacional Android, Memória RAM 2GB, Processador Octa-Core 1.8GHz, Display 10.1", Câmera Resolução: 8MP F1.9, Zoom: Zoom Digital até 4x, Foco Automático (AF): Sim, Modo de Foto Automático, Food, Live, Panorâmica, Foto, Pro, Selfie Focus, Vídeo Timer Desativado, 2 segundos, 5 segundos, 10 segundos, Efeitos de Foto: Outono, Creme, Profundo, Floresta, Clássico, Acolhedor, Memória, Bordo, Conexão 4G, Conexões Wi-Fi,3G,4G. Embalagem: Aparelho, carregador, cabos de dados, fone de ouvido, e extrator de chip. Alimentação tipo de bateria: Íons de Lítio 6150 mAh. Garantia de 1(um) ano	UND	16	R\$ 1.677,50	R\$ 26.840,00
63	Tablet Android - Tipo de Tela: LCD TFT, Câmera Frontal 5MP, Expansivo até: MicroSD até 512GB, Cor-ficha técnica: Prata, Resolução: 1920 x 1200 (WUXGA), Entradas: USB Conector Tipo C, Câmera Traseira 8MP, Memória Interna 32GB, Outras Funções: Bluetooth e GPS. Sistema Operacional Android, Memória RAM 2GB, Processador Octa-Core 1.8GHz, Display 10.1", Câmera Resolução: 8MP F1.9, Zoom: Zoom Digital até 4x, Foco Automático (AF): Sim, Modo de Foto Automático, Food, Live, Panorâmica, Foto, Pro, Selfie Focus, Vídeo Timer Desativado, 2 segundos, 5 segundos, 10 segundos, Efeitos de Foto: Outono, Creme, Profundo, Floresta, Clássico, Acolhedor, Memória, Bordo, Conexão 4G, Conexões Wi-Fi,3G,4G. Embalagem: Aparelho, carregador, cabos de dados, fone de ouvido, e extrator de chip. Alimentação tipo de bateria: Íons de Lítio 6150 mAh. Garantia de 1(um) ano - CR	UND	4	R\$ 1.677,50	R\$ 6.710,00
64	Teclado USB ABNT2 Preto CP - USB, Layout: ABNT 2, Cor: Preto, Garantia 1 ano de garantia. Design ergonômico; Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior	UND	28	R\$ 112,33	R\$ 3.145,24
65	Teclado USB ABNT2 Preto CR - USB, Layout: ABNT 2, Cor: Preto, Garantia 1 ano de garantia. Design ergonômico; Compatível com: Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP, MacOS x9.0 ou Superior	UND	7	R\$ 112,33	R\$ 786,31
66	Tela de projeção com tripé - Polegadas: 100" (4:3), Formato: 4:3 (vídeo), Cor das bordas: Preta, Cor do produto: Branca, Cor da área de projeção: Branca, Tecido: Matte White (verso preto), Medidas da área de projeção: 2,10 (C) x 1,60 (A) m, Altura do Tripé: Até 2,80 mt.	UND	1	R\$ 960,33	R\$ 960,33
<b>Total Licitação</b>					<b>R\$ 329.006,18</b>

Valor total estimado: R\$ 329.006,18 (Trezentos e Vinte e Nove mil e Seis reais e Dezoito centavos)

Nova Fátima, 03 de Março de 2020.

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
PREFEITO MUNICIPAL





## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

#### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurada pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_ e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO IV

### MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO **OU** AQUISIÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO **OU** ITENS **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE**

#### TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura xx

<b>LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **/20__ – PROCESSO Nº **/20__</b>		
Fornecedor:		
CNPJ:		Inscrição Estadual:
Endereço:		Bairro:
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:		E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
<b>TOTAL:</b>					

Valor Total e final por extenso **do Item:** R\$(.....)

#### NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

( ) Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

#### IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX ..... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUALIDADE DOS ITENS/SERVIÇOS

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao (a) Pregoeiro do Município xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que:**

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_**, realizado pela Prefeitura de xxxxxxxxxxxx – PR.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_, inscrita no (Razão Social da Empresa) CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço: \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM  NÃO

\_\_\_\_\_  
Local/ Data

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR (papel timbrado da empresa)

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxx, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



## ANEXO VIII

### MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob n.º \_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR). Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
da empresa proponente

**Observação:** por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



## ANEXO IX

### Minuta da Ata de Registro de Preço

PROCESSO Nº 0XX/2020

Pregão Presencial – SRP nº 0XX/2020

#### **CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, Estado do Paraná, sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420, com inscrição no CNPJ/MF Sob o nº. 75.828.418/0001-90, neste ato representado pelo prefeito Municipal, o senhor **Roberto Carlos Messias**, brasileiro, casado, agricultor, portador da Carteira de Identidade nº. 4.818.807-9 SSP/PR e CPF/MF nº 688.798.739-20, nos termos da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 147/2014, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 27/2006 e demais legislação consolidada, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão 022/2020 – Forma Presencial, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

#### **CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de peças e equipamentos de informática e eletrônicos, para a manutenção das Secretarias e Departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
<b>TOTAL:</b>					

2.2 - O valor máximo total da presente Ata é de **R\$ xxxxxxxx**)

#### **CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL  
001 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito

04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 3.000,00  
07 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 3.000,00

04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica

10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.000,00  
14 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 4.500,00

002 – SECRETARIA DE GOVERNO

04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal

117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 6.500,00  
122 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 7.000,00

04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 385.259,51  
26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$ 45.822,80  
27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$ 63.690,61  
52 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.020,00  
53 – 44.90.52.00.00 (01511) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 4.494,00

04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária

57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 2.247,00  
59 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.685,00

04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos

65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 5.618,00  
69 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.247,00

04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC

73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.965,00  
77 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.471,00

04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento

81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 4.700,00  
85 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.247,00

04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.200,00
92 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00
04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar	
96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.494,00
99 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.247,00
04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis	
100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.809,00
103 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.685,00
04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
112 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	
128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
134 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
144 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00
04 – DEPTO DE OBRS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	45.676,44
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
166 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
173 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.700,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
179 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
186 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
192 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convenio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convenio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convenio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	95.006,10
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	28.179,40
224 – 44.90.52.00.00 (01102) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	20.224,00
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central		
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00	
237 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00	
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%		
241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	6.083,87	
251 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.167,00	
12.361.0031.2044 – Manutenção Do Departamento de Educação 25%		
262 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00	
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%		
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20	
270 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.618,00	
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%		
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	19.377,14	
279 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00	
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha		
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00	
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	6.250,00	
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00	
296 – 44.90.52.00.00 (00103) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00	
297 – 44.90.52.00.00 (00104) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00	
298 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00	
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia		
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00	
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00	
303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00	
309 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00	
310 – 44.90.52.00.00 (01130) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.988,00	
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER		
001 – SETOR CULTURA		
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura		
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00	
321 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	5.056,00	
13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal		
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00	
330 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00	
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER		
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso		
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20	
335 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00	
27.812.0034.2052 – Manutenção Do Estádio Municipal Dr. Ross		
340 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00	
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva		
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00	
347 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00	
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador		
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00	
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos		
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00	
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer		
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.393,00	
362 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	4.494,00	
003 – SETOR DE TURISMO		
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo		
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00	
368 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.700,00	
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal		
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	40.275,96	
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	50.356,54	
397 – 44.90.52.00.00 (01303) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	7.700,00	
398 – 44.90.52.00.00 (01518) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	25.000,00	
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB		
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00	
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	9.870,00	
413 – 44.90.52.00.00 (01494) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.427,00	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal		
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00	
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF		
422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00	
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS		
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00	
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal		
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00	
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00	
436 – 44.90.52.00.00 (01326) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00	
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária		
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	37.000,00	
437 – 44.90.52.00.00 (01500) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	8.010,13	
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúde		
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00	
445 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	6.741,00	
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica		
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	4.500,00	
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00	
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00	
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto "Viver com Qualidade"/TFVS		
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	2.500,00	
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	12.015,00	
462 – 44.90.52.00.00 (01497) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.597,87	
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS		
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	60.000,00	
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS		
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00	
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.700,00	
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade		
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00	
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00	
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	30.000,00	
10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal		
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00	
488 – 44.90.52.00.00 (01510) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00	
10.305.0008.2064 – Manutenção da Vigilância Epidemiologica - ECD		
491 – 44.90.52.00.00 (01497) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00	
10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal		
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	12.000,00	
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.500,00	
09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA		
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso		
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	24.359,10	
505 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.932,00	
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS		
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00	
511 – 44.90.52.00.00 (01765) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.500,00	
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social		
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.649,78	
527 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	3.370,00	
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS		
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00	
538 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.809,00	
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD		
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	8.200,00	
543 – 44.90.52.00.00 (01747) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	2.418,00	
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS		
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	2.004,08	
547 – 44.90.52.00.00 (01781) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$	1.000,00	

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS		
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$		9.712,00
551 – 44.90.52.00.00 (01711) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		21.560,00
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV		
553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$		28.000,00
556 – 44.90.52.00.00 (00934) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		2.700,00
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA		
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança		
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		7.865,00
569 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		2.809,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar		
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas		
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$		19.000,00
581 – 44.90.52.00.00 (01712) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		7.500,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente		
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$		15.000,00
585 – 44.90.52.00.00 (01715) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
001 – SETOR AGRICULTURA		
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura		
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		5.056,00
598 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		3.370,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural		
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural		
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		5.618,00
610 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		3.932,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS		
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS		
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comercio e Serviços		
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		6.741,00
620 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		3.932,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Industria		
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		6.741,00
626 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$		3.370,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL		
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL		
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva		
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$		20.000,00

## **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

4.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

4.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

4.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

4.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

4.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades,



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

4.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

4.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

4.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

4.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20.

4.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 022/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

5.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

5.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

5.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

5.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

5.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.

6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA**

7.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



7.1.1 – A aquisição poderá ser feita de forma fracionada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.  
7.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

7.2.1 - Nas entregas deverão ser respeitadas, rigorosamente, as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância das condições acima listadas, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente;

7.2.2 - Constatado que o produto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício ao Departamento de Compras e Licitações, o qual posteriormente notificará a empresa vencedora, para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível;

7.2.3 - Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à CONTRATADA devendo este providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

7.2.4 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Departamento Jurídico, através, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

7.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

7.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

7.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretaria requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:**

8.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: [comprasnovafatima@gmail.com](mailto:comprasnovafatima@gmail.com), confirmando o seu recebimento.

8.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

8.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

8.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

8.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

8.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

8.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

8.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

8.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

## **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



9.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

9.1.1 - advertência;

9.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

9.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

9.2 - As sanções previstas nos itens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

9.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 9.5.

9.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 9.4, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

9.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

9.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

9.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

9.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

9.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

9.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

9.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 10.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

9.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 9.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- 9.14.2 não manter sua proposta;
- 9.14.3 incorrer em inexecução contratual.
- 9.15 - A aplicação da sanção prevista no item 9.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.
- 9.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.
- 9.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:
- 9.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- 9.17.2 apresentar documento falso;
- 9.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- 9.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- 9.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- 9.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;
- 9.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.
- 9.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- 9.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:
- 9.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- 10.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:
- 9.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;
- 9.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;
- 9.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
- 9.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;
- 9.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;
- 9.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 9.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- 9.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- 9.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

10.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**



# Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



11.1 – Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

11.1.1 - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

11.1.2 - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

11.1.3 - “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

11.1.4 - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

11.1.5 - “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.”

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 – Integram a esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº 019/2020 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

12.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrada.

12.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

12.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

12.5 - Fica eleito o Foro da comarca de Nova Fátima-PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata. E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Nova Fátima (PR), xx de xxxx de 2020.

**ROBERTO CARLOS MESSIAS**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

**L.N.M – IMPORT – EIRELI - ME**  
CNPJ. 22.855.056/0001-60  
CONTRATADO