

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



EDITAL DE PREGÃO N.031/2020 - TIPO PRESENCIAL - SRP Processo Administrativo nº 041/2020

ITENS RESERVADOS PARA ME/EPP/MEI

CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de Nova Fátima, por seu Prefeito Municipal, Roberto Carlos Messias e através da Comissão de Pregão, torna público que, de acordo com a Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente a Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e o Decreto Municipal nº. 27/2006, e demais legislações aplicáveis, realizará no **dia 25 de Maio de 2020, às 08h30min**, processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial SRP – Sistema de Registro de Preço**.

1.2 - O Pregoeiro receberá os envelopes de proposta de preços e documentação dos interessados até às 08h15min do dia 25 de Maio de 2020, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso, e abertura dos envelopes de propostas no mesmo dia, a partir das 08h30minhrs, na sala de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR).

1.3 - O inteiro teor deste e minuta do contrato estarão disponíveis para consulta e retirada mediante pagamento de taxa (caso o edital seja impresso) na sede administrativa da Prefeitura Municipal, diariamente de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, das 08h às 11h e das 13hs às 16hs e gratuitamente no endereço eletrônico www.novafatima.pr.gov.br e e-mail licitacao@novafatima.pr.gov.br.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de Material de Construção e Ferramentas para a manutenção geral dos Departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL	
001 – GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito	
04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	3.000,00
04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica	
10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.000,00
002 – SECRETARIA DE GOVERNO	
04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal	
117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.500,00
04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral	
25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	258.608,62
26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	40.029,42
27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$	34.244,24
04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária	
57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.247,00
04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos	
65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC	
73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.965,00
04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento	
81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno	
89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.200,00
04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar	
96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	4.494,00
04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis	
100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.809,00
04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
04 – DEPTO DE OBRS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIARIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	43.902,36
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convênio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convênio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convênio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	77.633,00
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	23.009,60
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	
12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central	
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%	
241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	2.317,27
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%	
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%	
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	10.463,39
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha	
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	260,56
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia	
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura	
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal	
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva	
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador	
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos	
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer	
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	1.040,80
003 – SETOR DE TURISMO	
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo	
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	39.449,75
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	6.298,79
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	62,49
10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal	
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	1.040,07
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF	
422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	4.685,00
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS	
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal	
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária	
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	30.355,29
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúde	
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	896,73
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto “Viver com Qualidade”/TFVS	
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	646,70
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	8.442,76
10.301.0008.2103 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
699 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	63.136,53
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS	
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	27.921,30
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS	
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.533,30
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade	
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	29.645,12
10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal	
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00
10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	3.449,40
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.171,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso	
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.657,57
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS	
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social	
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.424,18
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS	
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD	
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	5.372,00
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS	
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	851,74
08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS	
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$	6.622,93
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV	
553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$	26.571,61
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA	
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança	
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar	
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas	
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$	19.000,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente	
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$	15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural	
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comércio e Serviços	
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Industria	
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL	
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL	
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva	
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.000,00

CLAUSULA QUARTA - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

CLAUSULA QUINTA - DA IMPUGNAÇÃO:

5.1 - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, Ou no endereço eletrônico: licitacao@novafatima.pr.gov.br.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública;

5.3 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.



CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seu anexo.

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.2.2 - estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA, ESTADO DO PARANÁ nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

6.2.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação;

6.2.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

6.2.5 - O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, Consolidadas;

6.2.6 - sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.2.7 - Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS e FGTS;

6.2.8 - Tenham em seu quadro, empregados menores de dezoito (18) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a dezesseis (16) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos.

6.3 - Esta licitação não é exclusiva à participação de Microempresas Individual, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, porém, contém itens com “Cota Reservada”, exclusivos para ME/EPP/MEI, conforme termo de referência, segundo Art. 48, incisos I e III da LC 123/06, alterada pela LC 147/14.

6.3.1 – Os itens “Cota Reservada”, serão indicados com “CR” na descrição de cada item, somente poderão participar as empresas enquadradas como Micro, Pequena Empresa e MEI’s;

6.3.2 – Os itens “Cota Principal”, serão indicados com “CP” na descrição de cada item, poderão participar todas os licitantes do certame.

6.3.3 – Na hipótese de não haver licitantes optantes pelo tratamento diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte para os itens da “Cota Reservada”, os demais licitantes poderão participar destes itens.

6.3.4 – A prioridade de aquisição dos produtos da “Cota Reservada”, salvo os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido. Segundo Art. 8, Decreto nº 8535/2015.

CLAUSULA SETIMA - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;

7.1.3 iniciar a sessão pública do pregão;

7.1.4 receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;

7.1.5 receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;

7.1.6 receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação;

7.1.7 proceder a abertura dos envelopes das propostas, examiná-las e classificá-las;

7.1.8 conduzir a etapa competitiva dos lances;

7.1.9 proceder a classificação dos licitantes depois de encerrados os lances;

7.1.10 indicar a proposta ou o lance de menor percentual e a sua aceitabilidade;

7.1.11 proceder à abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas e verificar a regularidade das documentações apresentadas a fim de declarar o vencedor;

7.1.12 negociar diretamente com o licitante para que seja obtido valor menor;

7.1.13 adjudicar o objeto da licitação ao licitante da proposta de menor valor, desde que não tenha havido recurso;

7.1.14 receber, examinar, instruir e decidir sobre recursos e, quando mantida a sua decisão, encaminhar os autos à autoridade superior para deliberação;

7.1.15 elaborar, juntamente com a equipe de apoio, a ata da sessão pública;

7.1.16 encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



7.1.17 no julgamento da habilitação e das propostas, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

7.1.18 todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes na sessão pública.

7.2- Cabe à Comissão de Licitação durante a realização deste Pregão:

7.2.1 decidir a respeito dos recursos contra atos do Pregoeiro;

7.2.2 adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, depois de decididos os recursos porventura interpostos;

7.3 - Cabe à Assessoria Jurídica durante a realização deste Pregão:

7.3.1 prestar esclarecimentos jurídicos ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e à Comissão de Licitação, quando necessário;

7.3.2 elaborar parecer no caso de revogação ou anulação do Pregão;

CLAUSULA OITAVA - DO CREDENCIAMENTO:

8.1 - No dia, hora e local estabelecido no item 1.1, será realizada sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos.

8.2 - O representante da licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, para Credenciamento, devidamente munido de:

a) Carta de Credenciamento, caso encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório. Juntamente com a Carta de Credenciamento deverá ser enviado Contrato Social e/ou Última alteração se for consolidado e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei (autenticados) para comprovar que o OUTORGANTE possui poderes em nome da empresa, ou ainda formalizar uma procuração por instrumento público ou outro documento. ANEXO VIII;

b) Cédula de Identidade; CPF do credenciado (cópias autenticada).

c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação ANEXO III

8.3 - As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular.

8.4 - Em se tratando de sócio ou proprietário a licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada do Registro Comercial, do ato constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social.

8.5 - Para as empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, também no Credenciamento, o documento da Junta Comercial, conforme solicitado no item 10.2.8 e a Declaração assinada pelo responsável da empresa, sob as penas da Lei, indicando que a empresa participante é Microempresa ou empresa de Pequeno Porte – ANEXO IX (obrigatória).

8.6 - A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

8.7 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

8.8 - Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes, e recebimento dos envelopes, o Pregoeiro não mais aceitará novo licitante.

CLAUSULA NONA – PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

9.2 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.3 Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4 Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



9.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

CLAUSULA DECIMA - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1 - A proposta de preço (envelope n.001) – ANEXO IV, deverá ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízos à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo. Não poderá ser apresentada por meio de cópia “Xerox” nem “fax”. Deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, email e o CNPJ/MF da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Local e Data;
- d) Preço unitário e preço total, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula; em moeda brasileira corrente;
- e) Prazo de validade da proposta mínimo de sessenta (60) dias, contado a partir da data da entrega dos envelopes;
- f) Marca do produto.

ENVELOPE 01 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.031/2020

ENVELOPE N. 0001- PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE – CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

10.2 - Existindo discrepância entre o valor unitário e valor total, prevalecerá o unitário.

10.3 – Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte de carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

10.4 – A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no contrato de fornecimento, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e risco de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 – A empresa deverá apresentar dentro do envelope 01, a proposta de preços em meio magnético (Cd-ROM (não gravável “CD-R”) ou Pen Drive,

10.6 - Para a elaboração da proposta de preços, o fornecedor deverá acessar o site da prefeitura através do endereço www.novafatima.pr.gov.br, está disponível no link “licitações” um arquivo o nome AC_LICITACAO_PR_2019. Para preenchimento dos itens poderá usar o Modelo do Termo de Referência do ANEXO IV. Para o preenchimento deverá baixar o software BETHA AUTO COTAÇÃO que também estará disponível no site.

10.6.1 – Caso a empresa não apresente a proposta em meio eletrônico, a mesma não será inabilitada do certame. Será disponibilizado um computador para que o credenciado possa digitar as propostas.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

11.1 – Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes e recebimento dos envelopes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2 – Da Classificação das Propostas:

11.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

11.2.2 – O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento (10%) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.



11.2.3 – Se não houver, no mínimo três (03) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (03), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.4 – Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

11.2.5 – A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.2.6 – Serão desclassificadas as propostas financeiras que não atenderem as condições do edital ou que deixar de apresentar os documentos exigidos na concomitantemente com a proposta.

11.3 – Dos Lances Verbais:

11.3.1 – As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de menor valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos.

11.3.2 – Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

11.3.3 - Na hipótese em que houver empate nos lances ofertados, será considerado o participante que primeiro ofertou o lance.

11.3.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.3.5 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.3.6 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.4 – Do Julgamento:

12.4.1 – O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço Por Item** ofertado.

12.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4.3 – Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.4.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.4.5 – Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.4.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.4.7 – Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

12.4.8 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.4.9 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.



12.4.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “**Documentação de Habilitação**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA HABILITAÇÃO:

13.1 - A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

13.1.1 - Para Habilitação Jurídica:

13.1.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual; autenticado

13.1.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; autenticado.

13.1.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; autenticado

13.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.1.1.5 – Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual; apresentar o Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI); emitido por meio do sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

13.1.1.6 – RG e CPF dos Sócios da empresa (Proprietários), autenticados.

13.1.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:

13.1.2.1 - certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório de Distribuição da sede da licitante.

13.1.3 - Para Regularidade Fiscal e Trabalhista:

13.1.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.1.3.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, com data de validade expressa;

13.1.3.3 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

13.1.3.4 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, conjunta com Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.5 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

13.1.3.7 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF / FGTS);

13.1.3.8 – Documento expedido pela Junta Comercial (em caso de ME e EPP), expedido com data de até 30 (Trinta) dias para abertura dos envelopes, para confirmação via Internet.

13.1.3.9 – Inscrição Municipal (caso o número da Inscrição Municipal estiver discriminado no item 10.2.3 e/ou no item 10.2.6, não será necessário acrescentar outra documentação para este item).

13.1.3.10 - Prova de regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho (CNDT)

13.1.4 – Documentação Complementar:

13.1.4.1 - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do ANEXO II.

13.1.4.2 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de dezoito (18) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, conforme o Modelo do ANEXO II.

13.1.4.3 – Declaração de que manterá a qualidade dos itens a serem entregues, conforme ANEXO V.

13.1.4.4 – Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.4.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



13.1.4.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

13.1.4.7 No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Comissão de Licitação poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial.

ENVELOPE 02 - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.031/2020

ENVELOPE N.0002 – DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

CLAUSULA DECIMA QUARTA - DOS RECURSOS E CONTRARAZOES

14.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, logo após o julgamento dos documentos de Habilitação da licitante 1ª colocada na fase de lances.

14.1.1 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

14.1.2 – O licitante terá **03 (três) dias úteis** contados a partir do primeiro dia útil seguinte à manifestação da intenção de recurso, para protocolar, no endereço constante no item 14.4, a peça recursal original acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.1.3 - Na hipótese de encaminhamento tempestivo da peça recursal ou das contrarrazões de recurso através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo **SEDEX** ou outro método de entrega rápida equivalente, e, por qualquer motivo, os referidos documentos não sejam protocolados nesta Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00, no prazo estabelecido no item 14.1.3, o pregoeiro somente conhecerá o recurso ou as contrarrazões de recurso se o licitante tiver encaminhado os referidos documentos, acompanhados do contrato social ou do instrumento de procuração, no mesmo prazo, para o endereço de e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital.

14.1.3.1 - O conhecimento do recurso ou das contrarrazões de recurso na forma descrita no item anterior está condicionada ao protocolo, ainda que posterior, dos documentos originais, consoante disposto no item 14.1.3.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.

14.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.4 – Na hipótese de envio físico, Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza devem ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados junto à **Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00**, o qual deverá receber examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre sua pertinência. O recurso e contrarrazões devem fazer menção ao número do Pregão Eletrônico, número do processo e do órgão solicitante da licitação.

14.5 – O recurso contra decisão do pregoeiro somente têm efeito suspensivo em relação ao(s) lote(s) objeto da contestação.

14.6 – O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

15.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

15.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - DO REGISTRO DE PREÇO:

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



16.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de até **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

16.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

16.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

16.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

16.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

16.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

16.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

16.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

16.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

16.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

16.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20.

16.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

CLAUSULA DECIMA SETIMA - DO REAJUSTE:

17.1 - O preço será irremediável.

CLAUSULA DECIMA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula vigésima segunda do Edital.

18.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.

18.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.

18.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

18.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

CLAUSULA DECIMA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 031/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

19.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

19.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



19.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

19.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

19.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

19.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

19.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

19.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

CLAUSULA VIGESIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO:

20.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

20.1.1 – A aquisição poderá ser feita de forma fracionada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.

20.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 21.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

20.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

20.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

20.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretaria requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO:

21.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: **comprasnovafatima@gmail.com**, confirmando o seu recebimento..

21.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

21.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

21.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

21.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

21.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



21.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

21.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

21.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

21.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

22.1.1 - advertência;

22.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

22.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

22.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

22.2 - As sanções previstas nos itens 23.1.1, 23.1.3 e 23.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

22.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

22.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 17.7.

22.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 17.6, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

22.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

22.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

22.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

22.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



22.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

22.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

22.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 23.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

22.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

22.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

22.14.2 não manter sua proposta;

22.14.3 incorrer em inexecução contratual.

22.15 - A aplicação da sanção prevista no item 23.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.

22.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

22.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

22.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;

22.17.2 apresentar documento falso;

22.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

22.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

22.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

22.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;

22.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.

22.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

22.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

22.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

22.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

22.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

22.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

22.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

22.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

22.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

22.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 22.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- 22.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- 22.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLAUSULA VIGESIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 23.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 23.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes na Prefeitura Municipal de Nova Fátima com exceção caso o término do prazo expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.
- 23.6 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, Jornal Ofício do Município, Sítio eletrônico do Município no site <http://www.novafatima.pr.gov.br> e e-mail licitacao@novafatima.pr.gov.br.
- 23.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.
- 23.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.
- 23.12 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.
- 23.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Nova Fátima.
- 23.14 - Constitui parte integrante deste edital:
- 23.14.1 - Anexo I - Termo de Referência;
 - 23.14.2 – Anexo II – Modelo de declaração
 - 23.14.3 – Anexo III – Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
 - 23.14.4 – Anexo IV – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final para Prestação dos Serviços/Fornecimento
 - 23.14.5 – Anexo V – Modelo de Declaração de Responsabilidade
 - 23.14.6 – Anexo VI – Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)
 - 23.14.7 – Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo Familiar
 - 23.14.8 – Anexo VIII – Ficha técnica descritiva do objeto
 - 23.14.9 – Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preço

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



Nova Fátima, 08 de Maio de 2020

ROBERTO CARLOS MESSIAS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

BRUNO ZORZIN
PREGOEIRO

CENILTO CARLOS DA SILVA
ADVOGADO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa para aquisição de Material de Construção e Ferramentas para a manutenção geral dos Departamentos Municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

CLAUSULA SEGUNDA - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos itens se faz necessário para atender a demanda de manutenção das estruturas prediais da Prefeitura Municipal, seus Departamentos e Secretária, no que se refere à atendimento pequenas e grandes reformas, consertos e adequações.

CLAUSULA TERCEIRA - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ PREÇO DE REFERÊNCIA:

ITENS PARA PARTICIPAÇÃO GERAL E COTA EXCLUSIVA ME/EPP/MEI

Item	Descrição	Und	Qty	V. Unit	V. Total
1	Abraçadeira "U" ½ Latão - CP	UND	7	R\$ 1,55	R\$ 10,85
2	Abraçadeira "U" ½ Latão - CR	UND	3	R\$ 1,55	R\$ 4,65
3	Abraçadeira "U" ½ Metal - CP	UND	7	R\$ 1,55	R\$ 10,85
4	Abraçadeira "U" ½ metal - CR	UND	3	R\$ 1,55	R\$ 4,65
5	Abraçadeira "U" ¾ Metal - CP	UND	7	R\$ 1,55	R\$ 10,85
6	Abraçadeira "U" ¾ metal - CR	UND	3	R\$ 1,55	R\$ 4,65
7	Acrílico Fosco Premium (Várias Cores) 18 Lts - CP	UND	30	R\$ 293,00	R\$ 8.790,00
8	Acrílico Fosco Premium (Várias Cores) 18 Lts - CR	UND	10	R\$ 293,00	R\$ 2.930,00
9	Acrílico piso cor cinza 18 lts Base d'água - CP	UND	37	R\$ 204,95	R\$ 7.583,15
10	Acrílico piso cor cinza 18 lts Base d'água - CR	UND	13	R\$ 204,95	R\$ 2.664,35
11	Acrílico Semi - Brilho Premium 18 Lts - CP	UND	26	R\$ 347,50	R\$ 9.035,00
12	Acrílico Semi - Brilho Premium 18 Lts - CR	UND	9	R\$ 347,50	R\$ 3.127,50
13	Adaptador franje 25mm - CP	UND	8	R\$ 13,45	R\$ 107,60
14	Adaptador franje 25mm - CR	UND	2	R\$ 13,45	R\$ 26,90
15	Adaptador franje 50mm - CP	UND	8	R\$ 26,95	R\$ 215,60
16	Adaptador franje 50mm - CR	UND	2	R\$ 26,95	R\$ 53,90
17	Adaptador PVC 20mm azul com rosca de metal - CP	UND	15	R\$ 3,90	R\$ 58,50
18	Adaptador pvc 20mm azul com rosca de metal - CR	UND	5	R\$ 3,90	R\$ 19,50
19	Adaptador PVC 25mm azul com rosca de metal - CP	UND	15	R\$ 5,40	R\$ 81,00
20	Adaptador pvc 25mm azul com rosca de metal - CR	UND	5	R\$ 5,40	R\$ 27,00
21	Adesivo BR Cascorez - CP	UND	15	R\$ 21,95	R\$ 329,25
22	Adesivo BR Cascorez - CR	UND	5	R\$ 21,95	R\$ 109,75
23	Adesivo PVC 75 grs - CP	UND	15	R\$ 7,00	R\$ 105,00
24	Adesivo PVC 75 grs - CR	UND	5	R\$ 7,00	R\$ 35,00
25	Ancinho estampado 14 dentes com cabo de 120 cm - CP	UND	10	R\$ 22,45	R\$ 224,50
26	Ancinho estampado 14 dentes com cabo de 120 cm - CR	UND	2	R\$ 22,45	R\$ 44,90
27	Arame Galvanizado 1,65 mm - CP	KM	45	R\$ 18,95	R\$ 852,75
28	Arame Galvanizado 1,65 mm - CR	KM	15	R\$ 18,95	R\$ 284,25
29	Arame Recosido 16 - CP	KG	38	R\$ 12,95	R\$ 492,10
30	Arame Recosido 16 - CR	KG	12	R\$ 12,95	R\$ 155,40
31	Arame Recosido 18 - CP	KG	38	R\$ 12,95	R\$ 492,10
32	Arame Recosido 18 - CR	KG	12	R\$ 12,95	R\$ 155,40
33	Areia Grossa- CP	M3	75	R\$ 137,50	R\$ 10.312,50
34	Areia Grossa- CR	M3	25	R\$ 137,50	R\$ 3.437,50
35	Areia Lavada - CP	M3	75	R\$ 112,50	R\$ 8.437,50
36	Areia Lavada - CR	M3	25	R\$ 112,50	R\$ 2.812,50
37	Argamassa ACII 20kg - CP	UND	120	R\$ 24,45	R\$ 2.934,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



38	Argamassa ACII 20kg - CR	UND	40	R\$ 24,45	R\$ 978,00
39	Argamassa Piso sobre Piso, Saco 20kg	SC	60	R\$ 30,45	R\$ 1.827,00
40	Argamassa Piso sobre Piso, Saco 20kg - CR	SC	20	R\$ 30,45	R\$ 609,00
41	Bacia Sanitária Universal- CP	UND	8	R\$ 177,50	R\$ 1.420,00
42	Bacia Sanitária Universal- CR	UND	2	R\$ 177,50	R\$ 355,00
43	Batente 13 Cedrilho- CP	UND	12	R\$ 98,95	R\$ 1.187,40
44	Batente 13 Cedrilho- CR	UND	3	R\$ 98,95	R\$ 296,85
45	Batente 14 Cedrilho - CP	UND	12	R\$ 119,90	R\$ 1.438,80
46	Batente 14 Cedrilho - CR	UND	3	R\$ 119,90	R\$ 359,70
47	Broca p/ Concreto, 3 a 10mm, Kit c/8 peças	UND	2	R\$ 31,90	R\$ 63,80
48	Broca p/ Madeira, 3 a 10mm, Kit c/8 peças	UND	2	R\$ 31,90	R\$ 63,80
49	Broca SDS Plus p/ Marteleto, 6, 8, 10, 12, 14 e 16mm, Kit c/6 peças	UND	2	R\$ 59,59	R\$ 119,18
50	Brocha 15/5,5 725/1- CP	UND	30	R\$ 7,45	R\$ 223,50
51	Brocha 15/5,5 725/1- CR	UND	10	R\$ 7,45	R\$ 74,50
52	Brocha 15/5,5 725/2- CP	UND	30	R\$ 8,45	R\$ 253,50
53	Brocha 15/5,5 725/2- CR	UND	10	R\$ 8,45	R\$ 84,50
54	Cadeado 20mm - CP	UND	22	R\$ 12,95	R\$ 284,90
55	Cadeado 20mm - CR	UND	8	R\$ 12,95	R\$ 103,60
56	Cadeado 25mm- CP	UND	22	R\$ 18,45	R\$ 405,90
57	Cadeado 25mm - CR	UND	8	R\$ 18,45	R\$ 147,60
58	Cadeado 30mm - CP	UND	22	R\$ 20,45	R\$ 449,90
59	Cadeado 30mm - CR	UND	8	R\$ 20,45	R\$ 163,60
60	Caixa d'água 1000lts Polietileno	UND	3	R\$ 365,00	R\$ 1.095,00
61	Caixa d'água 500lts Polietileno	UND	3	R\$ 227,50	R\$ 682,50
62	Caixa de Descarga 9 Litros- CP	UND	7	R\$ 39,45	R\$ 276,15
63	Caixa de Descarga 9 Litros- CR	UND	3	R\$ 39,45	R\$ 118,35
64	Cal Hidratado Saco 20 Kg- CP	SC	38	R\$ 10,50	R\$ 399,00
65	Cal Hidratado Saco 20 Kg- CR	SC	12	R\$ 10,50	R\$ 126,00
66	Cal para Pintura Saco 20 Kg- CP	SC	38	R\$ 11,00	R\$ 418,00
67	Cal para Pintura Saco 20 Kg- CR	SC	12	R\$ 11,00	R\$ 132,00
68	Cal Virgem Moída 20 Kg- CP	SC	112	R\$ 10,50	R\$ 1.176,00
69	Cal Virgem Moída 20 Kg- CR	SC	38	R\$ 10,50	R\$ 399,00
70	Carrinho de Mão extra forte, com caçamba galvanizada com estrutura de cantoneira, chapa 0,9mm, Pneu com câmara de bucha plástica, pneu 3,25x8". O carrinho de mão é direcionado para uso pesado, principalmente na construção civil, para carregar argamassa ou entulhos, Capacidade: 80 Litros - CP	UND	8	R\$ 295,50	R\$ 2.364,00
71	Carrinho de Mão extra forte, com caçamba galvanizada com estrutura de cantoneira, chapa 0,9mm, Pneu com câmara de bucha plástica, pneu 3,25x8". O carrinho de mão é direcionado para uso pesado, principalmente na construção civil, para carregar argamassa ou entulhos, Capacidade: 80 Litros - CR	UND	2	R\$ 295,50	R\$ 591,00
72	Cavadeira articulada com cabe de madeira redondo, sendo a boca da cavadeira arredondada - CP	UND	10	R\$ 71,00	R\$ 710,00
73	Cavadeira articulada com cabe de madeira redondo, sendo a boca da cavadeira arredondada - CR	UND	2	R\$ 71,00	R\$ 142,00
74	Cilindro Compatível com Aliança c400cr fech. Rosca- CP	UND	15	R\$ 28,50	R\$ 427,50
75	Cilindro Compatível com Aliança c400cr fech. Rosca - CR	UND	5	R\$ 28,50	R\$ 142,50
76	Cilindro Compatível com Pado 735cr- CP	UND	15	R\$ 29,90	R\$ 448,50
77	Cilindro Compatível com Pado 735cr- CR	UND	5	R\$ 29,90	R\$ 149,50
78	Cilindro Compatível com Soprano 53mm. fech. palheta- CP	UND	15	R\$ 29,90	R\$ 448,50
79	Cilindro Compatível com Soprano 53mm. fech. palheta- CR	UND	5	R\$ 29,90	R\$ 149,50
80	Cimento 50 Kg - CP	UND	900	R\$ 26,25	R\$ 23.625,00
81	Cimento 50 Kg - CR	UND	300	R\$ 26,25	R\$ 7.875,00
82	Cola de Madeira de 100 gramas - CP	UND	15	R\$ 6,65	R\$ 99,75
83	Cola de Madeira de 100 gramas - CR	Fr	5	R\$ 6,65	R\$ 33,25
84	Colher de pedreiro nº8 CP	UND	8	R\$ 26,85	R\$ 214,80
85	Colher de pedreiro nº8 CR	UND	2	R\$ 26,85	R\$ 53,70

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



86	Coluna armada 7/14cm 6mts - CP	UND	15	R\$ 79,75	R\$ 1.196,25
87	Coluna armada 7/14cm 6mts - CR	UND	5	R\$ 79,75	R\$ 398,75
88	Corda Poliet pp 10mm- CP	M	38	R\$ 2,15	R\$ 81,70
89	Corda Poliet pp 10mm- CR	M	12	R\$ 2,15	R\$ 25,80
90	Cumueiras Goivas- CP	UND	150	R\$ 2,80	R\$ 420,00
91	Cumueiras Goivas- CR	UND	50	R\$ 2,80	R\$ 140,00
92	Cumueiras Paulista- CP	UND	75	R\$ 2,80	R\$ 210,00
93	Cumueiras Paulista- CR	UND	25	R\$ 2,80	R\$ 70,00
94	Curva 90º soldável 50mm CP	UND	8	R\$ 15,95	R\$ 127,60
95	Curva 90º soldável 50mm CR	UND	2	R\$ 15,95	R\$ 31,90
96	Disco Diamantado 110MM Segmentado CP	UND	8	R\$ 25,70	R\$ 205,60
97	Disco Diamantado 110MM Segmentado CR	UND	2	R\$ 25,70	R\$ 51,40
98	Dobradiça POL. 3.1/2- cartela CP	UND	22	R\$ 18,50	R\$ 407,00
99	Dobradiça POL. 3.1/2- cartela CR	UND	8	R\$ 18,50	R\$ 148,00
100	Dobradiça POL.2.1/2- cartela CP	UND	22	R\$ 15,50	R\$ 341,00
101	Dobradiça POL.2.1/2- cartela CR	UND	8	R\$ 15,50	R\$ 124,00
102	Dobradiça POL.3"- cartela CP	UND	22	R\$ 16,00	R\$ 352,00
103	Dobradiça POL.3"- cartela CR	UND	8	R\$ 16,00	R\$ 128,00
104	Eletrodo para Solda 2,5mm - CP	UND	20	R\$ 26,25	R\$ 525,00
105	Eletrodo para Solda 2,5mm - CR	UND	5	R\$ 26,25	R\$ 131,25
106	Eletrodo para Solda 3,25mm - CP	UND	20	R\$ 27,75	R\$ 555,00
107	Eletrodo para Solda 3,25mm - CR	UND	5	R\$ 27,75	R\$ 138,75
108	Emenda de moldura branco neve - CP	UND	38	R\$ 16,00	R\$ 608,00
109	Emenda de moldura branco neve - CR	UND	12	R\$ 16,00	R\$ 192,00
110	Engate Flexível PVC br 50 cm- CP	UND	15	R\$ 6,00	R\$ 90,00
111	Engate Flexível PVC br 50 cm- CR	UND	5	R\$ 6,00	R\$ 30,00
112	Enxada 30 cm- CP	UND	15	R\$ 32,45	R\$ 486,75
113	Enxada 30 cm- CR	UND	5	R\$ 32,45	R\$ 162,25
114	Escada dobrável em alumínio 3 degraus, sapatas 100% emborrachadas. Garantia de 1 (um) ano.	UND	1	R\$ 86,30	R\$ 86,30
115	Escada dobrável Multifuncional em alumínio 12 degraus, com capacidade para até 150KG, travamento automático, sapatas 100% emborrachadas. Garantia de 1 (um) ano.	UND	1	R\$ 457,61	R\$ 457,61
116	Esmalte Sint Brilhante Premium 3,6 Lts- CP	UND	30	R\$ 105,50	R\$ 3.165,00
117	Esmalte Sint Brilhante Premium 3,6 Lts- CR	UND	10	R\$ 105,50	R\$ 1.055,00
118	Espaçador 3mm. Pacote com 100- CP	PCT	7	R\$ 4,75	R\$ 33,25
119	Espaçador 3mm. Pacote com 100- CR	PCT	3	R\$ 4,75	R\$ 14,25
120	Fechadura E.EMB 803-11- CP	UND	22	R\$ 60,30	R\$ 1.326,60
121	Fechadura E.EMB 803-11- CR	UND	8	R\$ 60,30	R\$ 482,40
122	Fechadura INT EMB. 810- CP	UND	22	R\$ 54,80	R\$ 1.205,60
123	Fechadura INT EMB. 810- CR	UND	8	R\$ 54,80	R\$ 438,40
124	Ferro 3/8 liso sem escama - CP	Br	75	R\$ 28,00	R\$ 2.100,00
125	Ferro 3/8 liso sem escama - CR	Br	25	R\$ 28,00	R\$ 700,00
126	Ferro CA 50 10 mm 3/8- CP	Br	30	R\$ 54,95	R\$ 1.648,50
127	Ferro CA 50 10 mm 3/8- CR	Br	10	R\$ 54,95	R\$ 549,50
128	Ferro CA 50 8mm 5/16- CP	Br	45	R\$ 37,80	R\$ 1.701,00
129	Ferro CA 50 8mm 5/16- CR	Br	15	R\$ 37,80	R\$ 567,00
130	Ferro CA 60 4,2 mm- CP	Br	30	R\$ 11,75	R\$ 352,50
131	Ferro CA 60 4,2 mm- CR	Br	10	R\$ 11,75	R\$ 117,50
132	Ferro Verg. 1/4 6,3mm- CP	Br	22	R\$ 26,25	R\$ 577,50
133	Ferro Verg. 1/4 6,3mm- CR	Br	8	R\$ 26,25	R\$ 210,00
134	Ferro Verg. Ca 50 12,5mm 1/2- CP	BD	30	R\$ 85,50	R\$ 2.565,00
135	Ferro Verg. Ca 50 12,5mm 1/2- CR	BD	10	R\$ 85,50	R\$ 855,00
136	Ferro Vergalhão 25mm - CP	Br	23	R\$ 310,00	R\$ 7.130,00
137	Ferro Vergalhão 25mm - CR	Br	7	R\$ 310,00	R\$ 2.170,00
138	Fita Veda Rosca 18/25m- CP	Rolo	45	R\$ 7,60	R\$ 342,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



139	Fita Veda Rosca 18/25m. - CR	Rolo	15	R\$ 7,60	R\$ 114,00
140	Fixador para Pintura Cal (saco) - CP	SC	75	R\$ 2,38	R\$ 178,50
141	Fixador para Pintura Cal (saco) - CR	SC	25	R\$ 2,38	R\$ 59,50
142	Forro de PVC 200mm x 60 m - CP	M2	375	R\$ 20,00	R\$ 7.500,00
143	Forro de PVC 200mm x 60 m - CR	M2	125	R\$ 20,00	R\$ 2.500,00
144	Furadeira de Impacto, 110V, Mandril 1/2", Potencia 650W. Maleta com 1 Furadeira de Impacto, 1 manual de instruções, 1 Chave de mandril, 1 Empunhadreira auxiliar, 5 brocas.	UND	1	R\$ 546,50	R\$ 546,50
145	Garfo forçado de aço para limpeza com cabo CP	UND	10	R\$ 37,10	R\$ 371,00
146	Garfo forçado de aço para limpeza com cabo CR	UND	2	R\$ 37,10	R\$ 74,20
147	Grampo Polido de cerca 1/9 - CP	KG	15	R\$ 13,35	R\$ 200,25
148	Grampo Polido de cerca 1/9 - CR	KG	5	R\$ 13,35	R\$ 66,75
149	Guarnição 2L (Jogo) - CP	UND	15	R\$ 38,00	R\$ 570,00
150	Guarnição 2L (JOGO) - CR	UND	5	R\$ 38,00	R\$ 190,00
151	Joelho 90° SD azul c/rosca 25x3/4 CP	UND	8	R\$ 6,60	R\$ 52,80
152	Joelho 90° SD azul c/rosca 25x3/4 CR	UND	2	R\$ 6,60	R\$ 13,20
153	Joelho PVC 100 mm Esgoto - CP	UND	15	R\$ 6,75	R\$ 101,25
154	Joelho PVC 100 mm Esgoto - CR	UND	5	R\$ 6,75	R\$ 33,75
155	Joelho PVC 40 mm Esgoto - CP	UND	15	R\$ 2,20	R\$ 33,00
156	Joelho PVC 40 mm Esgoto - CR	UND	5	R\$ 2,20	R\$ 11,00
157	Joelho PVC 90 SD 20mm - CP	UND	38	R\$ 1,20	R\$ 45,60
158	Joelho PVC 90 SD 20mm - CR	UND	12	R\$ 1,20	R\$ 14,40
159	Joelho PVC 90 SD 25mm- CP	UND	52	R\$ 1,33	R\$ 69,16
160	Joelho PVC 90 SD 25mm- CR	UND	18	R\$ 1,33	R\$ 23,94
161	Joelho PVC 90 SD 50mm - CP	UND	52	R\$ 4,95	R\$ 257,40
162	Joelho PVC 90 SD 50mm - CR	UND	18	R\$ 4,95	R\$ 89,10
163	Jogo Chave Allem Tipo L, 9 peças de 1,5 a 10mm	UND	2	R\$ 28,88	R\$ 57,76
164	Jogo Chave Biela Vazada Tipo L, 6 peças de 8 a 17mm	UND	2	R\$ 111,40	R\$ 222,80
165	Jogo Chave Torx Tipo L, 10 peças de T9 a T50	UND	2	R\$ 28,89	R\$ 57,78
166	Lima para Enxada, 8 Polegadas. "equivalente ou similar a K&F - CP	UND	15	R\$ 12,75	R\$ 191,25
167	Lima para Enxada, 8 Polegadas. "equivalente ou similar a K&F - CR	UND	5	R\$ 12,75	R\$ 63,75
168	Linha de pedreiro 100mts CP	UND	8	R\$ 8,75	R\$ 70,00
169	Linha de pedreiro 100mts CR	UND	2	R\$ 8,75	R\$ 17,50
170	Lixa Ferro G50- CP	FI	22	R\$ 3,38	R\$ 74,36
171	Lixa Ferro G50- CR	FI	8	R\$ 3,38	R\$ 27,04
172	Lixa Ferro G80 - CP	FI	22	R\$ 3,63	R\$ 79,86
173	Lixa Ferro G80 - CR	FI	8	R\$ 3,63	R\$ 29,04
174	Lixa Massa G100- CP	FI	22	R\$ 1,55	R\$ 34,10
175	Lixa Massa G100- CR	FI	8	R\$ 1,55	R\$ 12,40
176	Lixa Massa G150 - CP	FI	22	R\$ 1,55	R\$ 34,10
177	Lixa Massa G150 - CR	FI	8	R\$ 1,55	R\$ 12,40
178	Lixa pano ferro nº100 CP	UND	8	R\$ 3,75	R\$ 30,00
179	Lixa pano ferro nº100 CR	UND	2	R\$ 3,75	R\$ 7,50
180	Lixadeira angular de 180mm (7") 2.200w Equipamento extremamente potente com motor de 2.200 Watts com velocidade de 6.600 rpm. A lixadeira pode ser utilizada em diversas áreas tais como carpintaria, marmoraria dentre outros. Equipamento robusto e preparado para os mais exigentes serviços, Maior resistência ao calor, Estrutura anti pó, Engrenagens usinadas para maior potência, Potência: 2.200W, Diâmetro do Disco: 180mm, Rotações por min: 6.600rpm, Dimensões aproximadas (CxLxA): 473x105x140mm, Cabo de energia: 2,5m	UND	1	R\$ 1.040,50	R\$ 1.040,50
181	Lubrificante anti-ferrugem 300 ml - CP	Fr	15	R\$ 10,56	R\$ 158,40
182	Lubrificante anti-ferrugem 300 ml - CR	Fr	5	R\$ 10,56	R\$ 52,80
183	Luva FG 3" - CP	UND	8	R\$ 6,00	R\$ 48,00
184	Luva FG 3" - CR	UND	2	R\$ 6,00	R\$ 12,00
185	Luva PVC Esgoto 100mm - CP	UND	15	R\$ 6,20	R\$ 93,00
186	Luva PVC Esgoto 100mm - CR	UND	5	R\$ 6,20	R\$ 31,00
187	Luva PVC Esgoto 40mm - CP	UND	15	R\$ 1,75	R\$ 26,25

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



188	Luva PVC Esgoto 40mm - CR	UND	5	R\$ 1,75	R\$ 8,75
189	Luva PVC LR azul com rosca de metal 20-1/2- CP	UND	15	R\$ 5,60	R\$ 84,00
190	Luva PVC LR azul com rosca de metal 20-1/2- CR	UND	5	R\$ 5,60	R\$ 28,00
191	Luva PVC LR azul com rosca de metal 25-1/2 - CP	UND	15	R\$ 5,98	R\$ 89,70
192	Luva PVC LR azul com rosca de metal 25-1/2 - CR	UND	5	R\$ 5,98	R\$ 29,90
193	Luva PVC LR azul com rosca de metal 25-3/4 - CP	UND	15	R\$ 6,58	R\$ 98,70
194	Luva PVC LR azul com rosca de metal 25-3/4 - CR	PAR	5	R\$ 6,58	R\$ 32,90
195	Luva PVC SD 20mm- CP	UND	15	R\$ 0,80	R\$ 12,00
196	Luva PVC SD 20mm- CR	UND	5	R\$ 0,80	R\$ 4,00
197	Luva PVC SD 25mm- CP	UND	30	R\$ 1,15	R\$ 34,50
198	Luva PVC SD 25mm- CR	UND	10	R\$ 1,15	R\$ 11,50
199	Luva PVC SD 50mm - CP	UND	15	R\$ 4,50	R\$ 67,50
200	Luva PVC SD 50mm - CR	UND	5	R\$ 4,50	R\$ 22,50
201	Luva Raspa de Couro - CP	PAR	37	R\$ 20,00	R\$ 740,00
202	Luva Raspa de Couro - CR	PAR	13	R\$ 20,00	R\$ 260,00
203	Maleta de Ferramentas, 113 peças - Conteúdo: 01 - Chave Ajustável 8", 01 - Cabo fenda para bits, 01 - Chave de fenda: 6 x 100 mm (1/4" x 4"), 01 - Chave Phillips: n. 2 x 100 (4"), 01 - Extensão enc. 3/8" x 3", 20 - Bits 25 mm (L), 10 - Soquetes enc. 1/4": de 5/32 a 1/2", 03 - Soquetes enc. 3/8": 5/8, 11/16 e 3/4", 24 - Chaves Allen: (12-mm: 0.9 - 6 mm) (12-SAE: 0.036 - 3/16"), 01 - Nível triangular, 08 - Chaves combinadas: (4-mm: 11, 12, 14, 15 mm) (SAE: 7/16, 1/2, 9/16, 5/8"), 01 - Estilete, 01 - Alicata universal 6", 01 - Alicate bico meia cana 6", 01 - Alicate corte diagonal 6", 01 - Catraca enc. 3/8", 01 - Disco plástico para catraca, 01 - Adaptador 3/8" x 1/4", 01 - Soquete para vela, enc. 3/8" x 13/16" (21 mm), 01 - Alicate bomba d'água 8", 20 - Bits 25 mm (L), 10 - Soquetes enc. 1/4": de 4 a 13 mm, 03 - Soquetes enc. 3/8": 14, 17 e 19 mm	UND	1	R\$ 321,24	R\$ 321,24
204	Mandril P/ Furadeira 1/2", c/Chave	UND	3	R\$ 20,61	R\$ 61,83
205	Mangueira trançada 3/8 para gás - CP	M	8	R\$ 8,75	R\$ 70,00
206	Mangueira trançada 3/8 para gás - CR	M	2	R\$ 8,75	R\$ 17,50
207	Marreta 1kg - CP	UND	8	R\$ 34,00	R\$ 272,00
208	Marreta 1kg - CR	UND	2	R\$ 34,00	R\$ 68,00
209	Marreta de 2Kg com cabo	UND	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
210	Martelete 820w 127v profissional perfurador e rompedor, completo com acessórios. Longa vida útil: componente do motor com alta qualidade, Vario Lock para ajuste do cinzel e da talhadeira, Embreagem de segurança e velocidade variável, Potência nominal absorvida: 820W, Energia de impacto: 2,7J, Número máx. de impacto: 0-5100i.p.m, Número de rotações nominais: 0-1300r.p.m, Suporte da ferramenta: SDS-plus, Diâmetro máx. de perfuração alvenaria, brocas de coroa oca: 24mm, Diâmetro máx. de perfuração em metal: 13mm, Diâmetro máx. de perfuração em madeira: 30mm, Com coletor de pó, Garantia 1 Ano.	UND	1	R\$ 929,95	R\$ 929,95
211	Martelo 27 - CP	UND	8	R\$ 39,25	R\$ 314,00
212	Martelo 27 - CR	UND	2	R\$ 39,25	R\$ 78,50
213	Moldura de Canto externo branco neve - CP	UND	75	R\$ 2,50	R\$ 187,50
214	Moldura de Canto externo branco neve - CR	UND	25	R\$ 2,50	R\$ 62,50
215	Moldura de canto interno branco neve - CP	UND	75	R\$ 2,50	R\$ 187,50
216	Moldura de canto interno branco neve - CR	UND	25	R\$ 2,50	R\$ 62,50
217	Moldura PVC branco moldurada 6 metros - CP	Br	75	R\$ 29,00	R\$ 2.175,00
218	Moldura PVC branco moldurada 6 metros - CR	Br	25	R\$ 29,00	R\$ 725,00
219	Pá de Bico média com cabo - CP	UND	8	R\$ 46,75	R\$ 374,00
220	Pá de Bico média com cabo - CR	UND	2	R\$ 46,75	R\$ 93,50
221	Pá Quadrada com cabo - CP	UND	8	R\$ 46,75	R\$ 374,00
222	Pá Quadrada com cabo - CR	UND	2	R\$ 46,75	R\$ 93,50
223	Parafuso c/ Bucha 6mm Kit 100 Und, Parafuso 6x30mm aço, Bucha 6mm nylon	PCT	8	R\$ 32,76	R\$ 262,08
224	Parafuso c/ Bucha 6mm Kit 100 Und, Parafuso 6x30mm aço, Bucha 6mm nylon - CR	PCT	2	R\$ 32,76	R\$ 65,52
225	Parafuso para forro PVC 4,2/13, Tipo Autoperfurante, cabeça Flangeada, Phillips, cx/ 1000 und	CX	4	R\$ 37,90	R\$ 151,60
226	Parafuso para forro PVC 4,2/13, Tipo Autoperfurante, cabeça Flangeada,	CX	1	R\$ 37,90	R\$ 37,90

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



	Phillips, cx/ 1000 und - CR				
227	Parafuso WC, Vaso Sanitário 10mm c/ Bucha	UND	40	R\$ 3,75	R\$ 150,00
228	Parafuso WC, Vaso Sanitário 10mm c/ Bucha - CR	UND	10	R\$ 3,75	R\$ 37,50
229	Parafuso WC, Vaso Sanitário 8mm c/ Bucha	UND	40	R\$ 3,75	R\$ 150,00
230	Parafuso WC, Vaso Sanitário 8mm c/ Bucha - CR	UND	10	R\$ 3,75	R\$ 37,50
231	Pasta Lubrificante P/ Tubos e Conexões, Embalagem a partir de 400g	UND	3	R\$ 20,36	R\$ 61,08
232	Pedra Britada nº01- CP	M3	255	R\$ 82,45	R\$ 21.024,75
233	Pedra Britada nº01- CR	M3	75	R\$ 82,45	R\$ 6.183,75
234	Pedra Britada nº2 - CP	M3	225	R\$ 82,45	R\$ 18.551,25
235	Pedra Britada nº2 - CR	M3	75	R\$ 82,45	R\$ 6.183,75
236	Pia lavatória para banheiro com coluna - CP	UND	8	R\$ 193,50	R\$ 1.548,00
237	Pia lavatória para banheiro com coluna - CR	UND	2	R\$ 193,50	R\$ 387,00
238	Picareta com cabo - CP	UND	9	R\$ 64,00	R\$ 576,00
239	Picareta com cabo - CR	UND	3	R\$ 64,00	R\$ 192,00
240	Piso Antiderrapante PI4 - Coeficiente de Atrito maior que 0,5	M2	300	R\$ 19,95	R\$ 5.985,00
241	Piso Antiderrapante PI4 - Coeficiente de Atrito maior que 0,5 - CR	M2	75	R\$ 19,95	R\$ 1.496,25
242	Piso Esmaltado PI.4 34/34- CP	M2	75	R\$ 19,45	R\$ 1.458,75
243	Piso Esmaltado PI.4 34/34- CR	M2	25	R\$ 19,45	R\$ 486,25
244	Porta Cadeado 2x1/2, Zincado - Cartela 1 peça	UND	20	R\$ 4,58	R\$ 91,60
245	Porta de Madeira Almofadada 80 cm - CP	UND	7	R\$ 260,00	R\$ 1.820,00
246	Porta de Madeira Almofadada 80 cm - CR	UND	3	R\$ 260,00	R\$ 780,00
247	Porta de Madeira Lisa 60 cm- CP	UND	7	R\$ 155,00	R\$ 1.085,00
248	Porta de Madeira Lisa 60 cm- CR	UND	3	R\$ 155,00	R\$ 465,00
249	Porta de Madeira Lisa 80 cm- CP	UND	7	R\$ 155,00	R\$ 1.085,00
250	Porta de Madeira Lisa 80 cm- CR	UND	3	R\$ 155,00	R\$ 465,00
251	Prego 12/12- CP	KG	15	R\$ 18,45	R\$ 276,75
252	Prego 12/12- CR	KG	5	R\$ 18,45	R\$ 92,25
253	Prego 15/21 - CP	KG	15	R\$ 17,45	R\$ 261,75
254	Prego 15/21 - CR	KG	5	R\$ 17,45	R\$ 87,25
255	Prego 17/27- CP	KG	37	R\$ 17,20	R\$ 636,40
256	Prego 17/27- CR	KG	13	R\$ 17,20	R\$ 223,60
257	Prego 18/27 duas cabeças	KG	9	R\$ 18,95	R\$ 170,55
258	Prego 18/27 duas cabeças - CR	KG	3	R\$ 18,95	R\$ 56,85
259	Prego 22/48- CP	KG	15	R\$ 16,95	R\$ 254,25
260	Prego 22/48- CR	KG	5	R\$ 16,95	R\$ 84,75
261	Prego 24/60 - CP	KG	15	R\$ 18,45	R\$ 276,75
262	Prego 24/60 - CR	KG	5	R\$ 18,45	R\$ 92,25
263	Ralo Simples 100mm - CP	UND	9	R\$ 7,85	R\$ 70,65
264	Ralo Simples 100mm. - CR	UND	3	R\$ 7,85	R\$ 23,55
265	Rebite Alumínio Repuxo 316 c/ 100 unidades CP	PCT	75	R\$ 17,50	R\$ 1.312,50
266	Rebite Alumínio Repuxo 316 c/ 100 unidades CR	PCT	25	R\$ 17,50	R\$ 437,50
267	Redução de PVC de esgoto de 100/40mm completa	UND	15	R\$ 11,00	R\$ 165,00
268	Redução de PVC de esgoto de 100/40mm completa cr	UND	5	R\$ 11,00	R\$ 55,00
269	Registro de gás - CP	UND	8	R\$ 39,00	R\$ 312,00
270	Registro de gás - CR	UND	2	R\$ 39,00	R\$ 78,00
271	Registro de Gaveta 1502B ½ - CP	UND	15	R\$ 42,45	R\$ 636,75
272	Registro de Gaveta 1502B ½ - CR	UND	5	R\$ 42,45	R\$ 212,25
273	Registro de Gaveta 1502B ¾ - CP	UND	7	R\$ 42,45	R\$ 297,15
274	Registro de Gaveta 1502B ¾ - CR	UND	3	R\$ 42,45	R\$ 127,35
275	Registro de Pressão 1400 A ½ - CP	UND	9	R\$ 37,45	R\$ 337,05
276	Registro de Pressão 1400 A ½ - CR	UND	3	R\$ 37,45	R\$ 112,35
277	Registro de Pressão 1400 A ¾ - CP	UND	15	R\$ 37,45	R\$ 561,75
278	Registro de Pressão 1400 A ¾ - CR	UND	5	R\$ 37,45	R\$ 187,25
279	Registro esfera soldável 25mm	UND	3	R\$ 12,90	R\$ 38,70
280	Rejunte para Piso - CP	KG	75	R\$ 4,95	R\$ 371,25

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



281	Rejunte para Piso - CR	KG	25	R\$ 4,95	R\$ 123,75
282	Reparo p/ Válvula de Descarga compatível ASTRA - CP	UND	15	R\$ 57,00	R\$ 855,00
283	Reparo p/ Válvula de Descarga compatível ASTRA - CR	UND	5	R\$ 57,00	R\$ 285,00
284	Reparo p/ Válvula de Descarga compatível DECA - CP	UND	15	R\$ 57,50	R\$ 862,50
285	Reparo p/ Válvula de Descarga compatível DECA - CR	UND	5	R\$ 57,50	R\$ 287,50
286	Reparo para Válvula de Descarga compatível HIDRA - CP	UND	15	R\$ 57,50	R\$ 862,50
287	Reparo para Válvula de Descarga compatível HIDRA - CR	UND	5	R\$ 57,50	R\$ 287,50
288	Rolo 23 cm Lã com Garfo- CP	UND	15	R\$ 38,50	R\$ 577,50
289	Rolo 23 cm Lã com Garfo- CR	UND	5	R\$ 38,50	R\$ 192,50
290	Rolo Espuma 5 cm c/ Garfo- CP	UND	15	R\$ 5,00	R\$ 75,00
291	Rolo Espuma 5 cm c/ Garfo- CR	UND	5	R\$ 5,00	R\$ 25,00
292	Sarrafo Pinus 3 metros- CP	UND	30	R\$ 3,50	R\$ 105,00
293	Sarrafo Pinus 3 metros- CR	UND	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00
294	Serra Marmore 1450w com 3 discos e 12000 rotações por minuto, e é utilizada para realizar cortes em tijolo, concreto, pedras, mármore, granito, azulejos e porcelanatos. Trabalha com discos diamantadas e côncavos, possui botão de segurança e cortes em ângulos. Trabalha com discos diamantados e côncavos, Botão de segurança, Cortes em ângulo, Dupla isolamento, Potência: 1450-Tensão: 110V, Diâmetro do disco: 110mm, Velocidade em vazio (min-1): 12000, Classe de segurança II, Capacidade máxima de corte: Ângulo de 90° - 32,5mm, Ângulo de 45° - 21,5mm, Garantia 1 ano	UND	1	R\$ 564,45	R\$ 564,45
295	Sifão 5/8-40mm SF-1- CP	UND	7	R\$ 9,25	R\$ 64,75
296	Sifão 5/8-40mm SF-1- CR	UND	3	R\$ 9,25	R\$ 27,75
297	Sifão Flex 5/8-40 mm SF-2- CP	UND	7	R\$ 9,25	R\$ 64,75
298	Sifão Flex 5/8-40 mm SF-2-CR	UND	3	R\$ 9,25	R\$ 27,75
299	Solvente águarras 18 Lts - CP	UND	8	R\$ 216,45	R\$ 1.731,60
300	Solvente águarras 18 Lts - CR	UND	2	R\$ 216,45	R\$ 432,90
301	Solvente águarras 900ml LT - CP	UND	12	R\$ 11,50	R\$ 138,00
302	Solvente águarras 900ml LT - CR	UND	3	R\$ 11,50	R\$ 34,50
303	Solvente águarras Galão 5 Litros- CP	UND	5	R\$ 54,90	R\$ 274,50
304	Solvente águarras Galão 5 Litros- CR	UND	1	R\$ 54,90	R\$ 54,90
305	Solvente Tolueno, Base de Toluol 5lts - Para tinta de demarcação viaria.	UND	8	R\$ 65,00	R\$ 520,00
306	Solvente Tolueno, Base de Toluol 5lts - Para tinta de demarcação viaria. - CR	UND	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
307	Solvente Tiner 18 Lts - CP	UND	8	R\$ 215,50	R\$ 1.724,00
308	Solvente Tiner 18 Lts - CR	UND	2	R\$ 215,50	R\$ 431,00
309	Solvente Tiner 900ml LT - CP	UND	12	R\$ 13,75	R\$ 165,00
310	Solvente Tiner 900ml LT - CR	UND	3	R\$ 13,75	R\$ 41,25
311	Solvente Tiner Galão 5 litros - CP	UND	5	R\$ 57,75	R\$ 288,75
312	Solvente Tiner Galão 5 litros - CR	UND	1	R\$ 57,75	R\$ 57,75
313	Tábua pinus 20/3mt - CP	UND	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00
314	Tábua pinus 20/3mt - CR	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
315	Tábua pinus 30/3mt - CP	UND	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
316	Tábua pinus 30/3mt - CR	UND	10	R\$ 29,00	R\$ 290,00
317	Tampa de Concreto Para Fossa Redonda - CP	UND	3	R\$ 238,50	R\$ 715,50
318	Tampa de Concreto Para Fossa Redonda - CR	UND	2	R\$ 238,50	R\$ 477,00
319	Tanque de uma Boca- CP	UND	3	R\$ 242,50	R\$ 727,50
320	Tê 90° SD 25mm - CP	UND	8	R\$ 1,50	R\$ 12,00
321	Tê 90° SD 25mm - CR	UND	2	R\$ 1,50	R\$ 3,00
322	Tê PVC 100mm Esgoto - CP	UND	15	R\$ 13,25	R\$ 198,75
323	Tê PVC 100mm Esgoto - CR	UND	5	R\$ 13,25	R\$ 66,25
324	Tê PVC 40mm Esgoto - CP	UND	15	R\$ 2,70	R\$ 40,50
325	Tê PVC 40mm Esgoto - CR	UND	5	R\$ 2,70	R\$ 13,50
326	Telha Fibrocimento 5mm 1,53 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 40,95	R\$ 900,90
327	Telha Fibrocimento 5mm 1,53 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 40,95	R\$ 327,60
328	Telha Fibrocimento 5mm 2,13 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 54,45	R\$ 1.197,90
329	Telha Fibrocimento 5mm 2,13 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 54,45	R\$ 435,60

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



330	Telha Fibrocimento 5mm 2,44 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 62,95	R\$ 1.384,90
331	Telha Fibrocimento 5mm 2,44 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 62,95	R\$ 503,60
332	Telha Fibrocimento 6mm 1,53 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 48,95	R\$ 1.076,90
333	Telha Fibrocimento 6mm 1,53 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 48,95	R\$ 391,60
334	Telha Fibrocimento 6mm 2,13 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 63,45	R\$ 1.395,90
335	Telha Fibrocimento 6mm 2,13 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 63,45	R\$ 507,60
336	Telha Fibrocimento 6mm 2,44 x 1,10 - CP	UND	22	R\$ 70,95	R\$ 1.560,90
337	Telha Fibrocimento 6mm 2,44 x 1,10 - CR	UND	8	R\$ 70,95	R\$ 567,60
338	Telha Romana - CP	Milh	8	R\$ 1.450,00	R\$ 11.600,00
339	Telha Romana - CR	Milh	2	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00
340	Tijolo 6 Furos 18,5/14,5/10- CP	Milh	15	R\$ 370,00	R\$ 5.550,00
341	Tijolo 6 Furos 18,5/14,5/10- CR	Milh	5	R\$ 370,00	R\$ 1.850,00
342	Tijolo maciço - CP	Milh	6	R\$ 425,00	R\$ 2.550,00
343	Tijolo maciço - CR	Milh	2	R\$ 425,00	R\$ 850,00
344	Tinta para Demarcação Viária conforme normas NBR/ABNT 11862 (várias cores) 18lts CP	Milh	12	R\$ 554,50	R\$ 6.654,00
345	Tinta para Demarcação Viária conforme normas NBR/ABNT 11862 (várias cores) 18lts CR	UND	3	R\$ 554,50	R\$ 1.663,50
346	Torneira B. Mov. ½ 2193c33 - CP	UND	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00
347	Torneira B. Mov. ½ 2193C33 - CR	UND	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00
348	Torneira B. Mov. ¾ 2060C - CP	UND	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00
349	Torneira B. Mov. ¾ 2060C - CR	UND	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00
350	Torneira bóia p/caixa d'água ¼ - CP	UND	15	R\$ 17,00	R\$ 255,00
351	Torneira bóia p/caixa d'água ¼ - CR	UND	5	R\$ 17,00	R\$ 85,00
352	Torneira Par Lavatório 1193C ½ - CP	UND	15	R\$ 34,45	R\$ 516,75
353	Torneira Par Lavatório 1193C ½ - CR	UND	5	R\$ 34,45	R\$ 172,25
354	Torneira para Pia ¾ 1158C - CP	UND	15	R\$ 49,45	R\$ 741,75
355	Torneira para Pia ¾ 1158C - CR	UND	5	R\$ 49,45	R\$ 247,25
356	Torneira para Pia 1158C ½ - CP	UND	15	R\$ 49,45	R\$ 741,75
357	Torneira para Pia 1158C ½ - CR	UND	5	R\$ 49,45	R\$ 247,25
358	Torneira PVC jardim ¾ - CP	UND	8	R\$ 18,25	R\$ 146,00
359	Torneira PVC jardim ¾ - CR	UND	2	R\$ 18,25	R\$ 36,50
360	Trincha 395 ½ - CP	UND	8	R\$ 3,45	R\$ 27,60
361	Trincha 395 ½ - CR	UND	2	R\$ 3,45	R\$ 6,90
362	Trincha 395 ¾ - CP	UND	8	R\$ 3,70	R\$ 29,60
363	Trincha 395 ¾ - CR	UND	2	R\$ 3,70	R\$ 7,40
364	Trincha 395 1.1/2 - CP	UND	8	R\$ 6,20	R\$ 49,60
365	Trincha 395 1.1/2 - CR	UND	2	R\$ 6,20	R\$ 12,40
366	Tubo Bengala- CP	UND	15	R\$ 13,25	R\$ 198,75
367	Tubo Bengala- CR	UND	5	R\$ 13,25	R\$ 66,25
368	Tubo FG 3" - CP	Br	15	R\$ 595,00	R\$ 8.925,00
369	Tubo FG 3" - CR	Br	5	R\$ 595,00	R\$ 2.975,00
370	Tubo Poli ¾ - 2mm PR - CP	M	75	R\$ 2,15	R\$ 161,25
371	Tubo Poli ¾ - 2mm PR - CR	M	25	R\$ 2,15	R\$ 53,75
372	Tubo PVC Esgoto 100mm 6 metros - CP	Br	22	R\$ 57,95	R\$ 1.274,90
373	Tubo PVC Esgoto 100mm 6 metros - CR	Br	8	R\$ 57,95	R\$ 463,60
374	Tubo PVC Esgoto 40mm 6 metros - CP	Br	22	R\$ 30,40	R\$ 668,80
375	Tubo PVC Esgoto 40mm 6 metros - CR	Br	8	R\$ 30,40	R\$ 243,20
376	Tubo PVC SD 25mm 6 metros - CP	Br	75	R\$ 22,95	R\$ 1.721,25
377	Tubo PVC SD 25mm 6 metros - CR	Br	25	R\$ 22,95	R\$ 573,75
378	Tubo PVC SD 50mm 6 metros - CP	Br	128	R\$ 67,45	R\$ 8.633,60
379	Tubo PVC SD 50mm 6 metros - CR	Br	42	R\$ 67,45	R\$ 2.832,90
380	Válvula BR pia VL-1 - CP	UND	15	R\$ 10,45	R\$ 156,75
381	Válvula BR pia VL-1 - CR	UND	5	R\$ 10,45	R\$ 52,25
382	Válvula BR pia VL-3 - CP	UND	11	R\$ 10,45	R\$ 114,95
383	Válvula BR pia VL-3 - CR	UND	4	R\$ 10,45	R\$ 41,80

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



384	Válvula de descarga - CP	UND	15	R\$ 142,00	R\$ 2.130,00
385	Válvula de descarga - CR	UND	5	R\$ 142,00	R\$ 710,00
386	Vassoura AR. Jardim - 197-1- CP	UND	7	R\$ 40,95	R\$ 286,65
387	Vassoura AR. Jardim - 197-1- CR	UND	2	R\$ 40,95	R\$ 81,90
388	Verniz (mogno Imbuía ou Natural) 3,6 L. - CP	UND	23	R\$ 99,45	R\$ 2.287,35
389	Verniz (mogno imbuía ou natural) 3,6 L. - CR	GI	7	R\$ 99,45	R\$ 696,15
Total Licitação					R\$ 359.140,83

Valor total estimado: **R\$ 359.140,83** (Trezentos e Cinquenta e Nove mil Cento e Quarenta reais e Oitenta e Três centavos).

Nova Fátima, 08 de Maio de 2020.

ROBERTO CARLOS MESSIAS
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº **/20__ – Processo nº **/20__, instaurada pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 8666/93.
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

_____, ... de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº **/20__ – Processo nº **/20__ e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

Data:

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL PARA PRESTAÇÃO **OU** AQUISIÇÃO DOS SERVIÇO/FORNECIMENTO **OU** ITENS **A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE**

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO (A) PREGOEIRO (A) da Prefeitura xx

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **/20__ – PROCESSO Nº **/20__		
Fornecedor:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
VALIDADE DA PROPOSTA: no mínimo 60 (sessenta) dias.		
PREVISÃO DE ENTREGA:		
CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL:		
<i>Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:</i>		

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
TOTAL:					

Valor Total e final por extenso **do Item:** R\$(.....)

NO CASO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ASSINALE:

() Declaramos para os devidos fins, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que fazemos prova de tal condição com os documentos enviados – DOCUMENTAÇÃO, conforme previsto no Edital.

IMPORTANTE:

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.

➤ Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

XXXXX de de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUALIDADE DOS ITENS/SERVIÇOS

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Ao (a) Pregoeiro do Município xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **/20__ – Processo nº **/20__, instaurado pela Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que:

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº **/20__ – Processo nº **/20__**, realizado pela Prefeitura de xxxxxxxxxxxx – PR.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ___ de _____ de 20__.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____, inscrita no (Razão Social da Empresa) CNPJ nº _____, Endereço: _____

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar. Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Sou optante do Sistema Simples Nacional?

SIM NÃO

Local/ Data

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR (papel timbrado da empresa)

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

(nome empresarial da licitante) _____, inscrita no CNPJ nº: _____, com sede na _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº **/20__

xxxxxxxxxxxxxxxx, de de

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável



ANEXO VIII

MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º _____/_____, instaurado pela Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR). Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente

Observação: por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



ANEXO IX

Minuta da Ata de Registro de Preço

PROCESSO Nº 0XX/2020

Pregão Presencial – SRP nº 0XX/2020

CLAUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, Estado do Paraná, sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420, com inscrição no CNPJ/MF Sob o nº. 75.828.418/0001-90, neste ato representado pelo prefeito Municipal, o senhor **Roberto Carlos Messias**, brasileiro, casado, agricultor, portador da Carteira de Identidade nº. 4.818.807-9 SSP/PR e CPF/MF nº 688.798.739-20, nos termos da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 147/2014, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 27/2006 e demais legislação consolidada, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão xxx/2020 – Forma Presencial, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição do objeto do pregão supracitado, que passa a fazer parte desta, nos seguintes termos.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1 - **Contratação de empresa para aquisição de Material de Construção e Ferramentas para a manutenção geral dos Departamentos Municipais**, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos

Item	Discriminação	Unid.	Qtde	Vlr. Unit	Vlr. Total
XX	XX	XX	XX	XX	X
TOTAL:					

2.2 - O valor máximo total da presente Ata é de **R\$ 12.700,00 (Doze mil e Setecentos reais)**

CLAUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL

001 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0024.2002 – Manut. Do Gabinete do Prefeito

04 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 3.000,00

04.122.0024.2004 – Manutenção da Assessoria Jurídica

10 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.000,00

002 – SECRETARIA DE GOVERNO

04.122.0023.2006 – Manutenção do Departamento de Transito Municipal

117 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 6.500,00

04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

25 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 258.608,62

26 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$ 40.029,42

27 – 33.90.30.00.00 (01511) – Material de Consumo.....R\$ 34.244,24

04.122.0024.2008 – Manutenção da Capela Mortuária

57 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 2.247,00

04.128.0024.2011 – Manutenção do Departamento de Recursos Humanos

65 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 5.618,00

04.122.0024.2012 – Manutenção do Departamento de UMC

73 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 7.965,00

04.122.0024.2013 – Manut. Das Secret. Gov. e Planejamento

81 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 4.700,00

04.122.0024.2014 – Manutenção da UCI – Unidade de Controle Interno

89 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 6.200,00

04.122.0024.2015 – Manutenção Depto de Ident. Expedição e Serv. Militar

96 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 4.494,00

04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis

100 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$ 2.809,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



04.123.0024.2019 – Manutenção do Departamento de Tesouraria	
109 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.000,00
03 – DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção do Departamento de Tributação	
128 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	12.200,00
003 – SETOR DE CONTABILIDADE	
04.123.0024.2022 – Manutenção do Departamento Contábil	
138 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
04 – DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.451.0023.1001 – Pavimentação e Recapeamentos Asfálticos	
145 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	17.000,00
146 – 33.90.30.00.00 (01512) – Material de Consumo.....R\$	20.226,96
15.451.0023.2024 – Manutenção do Convênio Fundo Especial	
152 – 33.90.30.00.00 (01504) – Material de Consumo.....R\$	43.902,36
15.452.0023.2023 – Manutenção e Conservação de Ruas e Avenidas	
157 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	30.480,64
15.782.0023.2025 – Manutenção do Terminal Rodoviário	
163 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.280,00
15.452.0023.2026 – Manutenção do Departamento Rodoviário	
169 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	123.600,00
15.452.0023.2027 – Manutenção da Oficina/Pátio	
176 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	27.000,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção da Limpeza Pública	
182 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	44.000,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
189 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.236,00
15.452.0023.2030 – Manutenção do Cemitério Municipal	
193 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.427,00
15.452.0023.2031 – Manutenção da Iluminação Pública	
195 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.809,00
196 – 33.90.30.00.00 (01507) – Material de Consumo.....R\$	28.090,00
15.782.0023.2032 – Manutenção do Convênio Malha Viária	
200 – 33.90.30.00.00 (01718) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
001 – SETOR DE ENSINO – CONVENIO	
12.361.0029.2033 – Manutenção do Convênio Merenda – PNAE	
205 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
12.361.0029.2035 – Manutenção do Convênio Salário Educação	
208 – 33.90.30.00.00 (01107) – Material de Consumo.....R\$	77.633,00
12.361.0031.2041 – Manutenção de Escola Municipal 40%	
219 – 33.90.30.00.00 (01102) – Material de Consumo.....R\$	23.009,60
003 – SETOR DE ENSINO – MDE	
12.361.0029.2042 – Manutenção da Cozinha Central	
231 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	22.472,00
12.361.0031.2043 – Manutenção do Departamento de Educação 5%	
241 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	2.317,27
12.361.0031.2045 – Manutenção de Escolas 5%	
265 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	32.504,20
12.361.0031.2046 – Manutenção de Escolas Municipais 25%	
275 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	10.463,39
12.365.0032.2047 – Manutenção do Centro Educacional Infantil Mãe e Rainha	
286 – 33.90.30.00.00 (00103) – Material de Consumo.....R\$	29.213,00
287 – 33.90.30.00.00 (00104) – Material de Consumo.....R\$	260,56
288 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	13.483,00
12.365.0038.2088 – Manutenção Unidade Infantil – Proinfancia	
301 – 33.90.30.00.00 (00130) – Material de Consumo.....R\$	4.495,00
302 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



303 – 33.90.30.00.00 (01131) – Material de Consumo.....R\$	6.400,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura	
314 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	11.000,00
13.813.0045.2095 – Manutenção da Biblioteca Municipal	
325 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.713,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
333 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.778,20
27.813.0034.2053 – Manutenção da Quadra Poliesportiva	
343 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
27.813.0034.2054 – Incentivo ao Esporte Amador	
350 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
27.813.0034.2055 – Programação e Promoção de Eventos Esportivos	
355 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
27.813.0034.2056 – Manutenção das Secretarias do Esporte e Lazer	
359 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	1.040,80
003 – SETOR DE TURISMO	
29.695.0034.3014 – Manutenção Secretaria de Turismo	
365 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	2.700,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
375 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	39.449,75
376 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	6.298,79
10.301.0008.2060 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
405 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	3.235,00
406 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	62,49
10.302.0008.2061 – Manutenção do Programa Saúde Bucal	
416 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	1.040,07
10.302.0008.2062 – Manutenção do Programa PSF	
422 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	4.685,00
10.302.0008.2063 – Manutenção do Programa PACS	
428 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	8.314,00
10.302.0008.2065 – Manutenção do Programa Incentivo a Saúde Bucal	
433 – 33.90.30.00.00 (01326) – Material de Consumo.....R\$	27.584,00
632 – 33.90.30.00.00 (03294) – Material de Consumo.....R\$	2.365,00
10.301.0008.2067 – Manutenção do Programa Assistência Primária	
439 – 33.90.30.00.00 (00322) – Material de Consumo.....R\$	30.355,29
10.302.0008.2069 – Reforma e Restauração de Postos de Saúde	
442 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.988,00
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	
446 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	896,73
447 – 33.90.30.00.00 (00498) – Material de Consumo.....R\$	4.700,00
448 – 33.90.30.00.00 (01321) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
10.301.0008.2089 – Manutenção Projeto “Viver com Qualidade”/TFVS	
455 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	646,70
456 – 33.90.30.00.00 (01497) – Material de Consumo.....R\$	8.442,76
10.301.0008.2103 – Manutenção do Programa de Atendimento Básico – PAB	
699 – 33.90.30.00.00 (01494) – Material de Consumo.....R\$	63.136,53
10.301.0008.2111 – Manutenção do Programa Incentivo Financeiro Custeio - APSUS	
463 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	27.921,30
10.301.0008.3017 – Manutenção Gestão SUS	
467 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.400,00
468 – 33.90.30.00.00 (01499) – Material de Consumo.....R\$	6.533,30
10.302.0008.2099 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde/ Média Alta Complexidade	
473 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	15.500,00
474 – 33.90.30.00.00 (01294) – Material de Consumo.....R\$	7.800,00
475 – 33.90.30.00.00 (01303) – Material de Consumo.....R\$	29.645,12

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



10.304.0008.2066 – Manutenção da Vigilância Sanitária Municipal	
483 – 33.90.30.00.00 (01510) – Material de Consumo.....R\$	8.764,00
10.306.0008.2057 – Manutenção do Centro de Saúde Municipal	
492 – 33.90.30.00.00 (00494) – Material de Consumo.....R\$	3.449,40
493 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	18.171,00
09 – DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA	
001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.241.0011.2071 – Manutenção do Centro do Idoso	
502 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.657,57
08.243.0011.2087 – Manutenção Programa PBF/MDS-FNAS	
507 – 33.90.30.00.00 (01765) – Material de Consumo.....R\$	9.700,00
08.244.0011.2072 – Manutenção do Depto de Assistência Social	
516 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	8.424,18
08.244.0011.2073 – Manutenção do CRAS	
530 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.303,00
08.244.0011.2083 – Manut. Conv. FNAS/IGD	
539 – 33.90.30.00.00 (01747) – Material de Consumo.....R\$	5.372,00
08.244.0011.2097 – Manutenção do Programa – IGD/SUAS	
544 – 33.90.30.00.00 (01781) – Material de Consumo.....R\$	851,74
08.244.0011.3008 – Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS	
548 – 33.90.30.00.00 (01711) – Material de Consumo.....R\$	6.622,93
08.244.0011.3034 –Manutenção do Programa SCFV	
553 – 33.90.30.00.00 (03934) – Material de Consumo.....R\$	26.571,61
002 – FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA	
08.243.0011.6001 – Manutenção da Casa da Criança	
562 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6002 – Manutenção do Conselho Tutelar	
573 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	7.865,00
08.243.0011.6007 – Convênio AFAl – Atenção de Famílias dos Adolescentes Internados por Medidas Socioeducativas	
578 – 33.90.30.00.00 (01712) – Material de Consumo.....R\$	19.000,00
08.244.0011.6008 – Programa Atenção a Criança e Adolescente	
582 – 33.90.30.00.00 (01715) – Material de Consumo.....R\$	15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
592 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.056,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Extensão Rural	
599 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	10.112,00
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
605 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	5.618,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
23.691.0024.2082 – Incentivo ao Comércio e Serviços	
613 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
22.661.0017.2081 – Manutenção da Secretaria de Indústria	
621 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	6.741,00
12 – GESTÃO AMBIENTAL	
001 – SETOR GESTÃO AMBIENTAL	
18.541.0046.3060 – Manutenção das Atividades da Gestão de Resíduos e Coleta Seletiva	
627 – 33.90.30.00.00 (01000) – Material de Consumo.....R\$	20.000,00

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de até **12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

4.2 - Será registrado o menor preço do participante vencedor de cada item, observando-se o critério de menor preço.

4.2.1 - Os preços dos objetos a serem adquiridos são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa vencedora do certame que lhe deu origem.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



4.2.2 - O MUNICÍPIO monitorará os preços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

4.2.3 - O MUNICÍPIO convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.2.4 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

4.3 – A empresa VENCEDORA terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR - CEP: 86.310-000, Horário de Expediente: das 08h00 as 11h00 e das 13h00 as 16h00 ou, no caso de empresas de outras localidades, será encaminhado via correio eletrônico, arquivo em PDF, para assinatura, reconhecimento de firma em cartório seguido de envio à Prefeitura do Município, via SEDEX.

4.4 - A recusa injustificada dos convocados em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, os sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23 deste Edital.

4.5 - No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o proponente VENCEDOR deverá apresentar documento comprobatório de ser pessoa indicada como assinante na Ata de Registro de Preço.

4.6 - Não mais sendo possível a aquisição do objeto da empresa cujos preços foram registrados em Ata, a aquisição poderá ser efetuada, a critério da administração, com os demais participantes do certame, obedecidas a ordem de classificação e habilitação, através de formalização Ata de Registro de Preços.

4.7 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 23 e 24 da Lei Municipal nº 2199/20.

4.8 - Este Edital e seus Anexos integrarão a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição e não obriga o Município a adquirir o objeto.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, fornecendo os produtos abaixo especificados e adjudicados no **Pregão nº 031/2020**, dentro do prazo determinado pelo Município, de acordo com o preço registrado.

5.2- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

5.3 - Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo MUNICÍPIO.

5.4- Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à execução do objeto.

5.5 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.

5.6- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

5.7 - Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação do fornecedor/prestador com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

5.8 - Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9 - A licitante vencedora do item registrado por esta Ata de Registro de Preços é integralmente responsável pelo produto registrado, se responsabilizando Civil e Penalmente por efeitos colaterais que causem danos temporário, permanente ou definitivo aos usuários fins destes produtos, sendo-lhe facultado o direito de regresso em face ao fabricante da matéria prima, depois de cumpridas as obrigações ora assumida com o Contratante.

5.10 - A Contratante reserva o direito penalizar a licitante detentora desta Ata, por descumprimento de qualquer cláusula prevista nesta Ata/Edital, conforme prevê os art. 86 a 88 da Lei. 8.666/93, não eximindo a licitante vencedora das responsabilidades civil e criminal garantida o direito de ampla defesa e contraditório.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com fornecedor, efetuando os pagamentos de acordo com a cláusula oitava.
- 6.2 - Fornecer e colocar à disposição do fornecedor, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários.
- 6.3 - Notificar, formal e tempestivamente, o fornecedor sobre as irregularidades observadas.
- 6.4 - Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 6.5 - Acompanhar a entrega do objeto, efetuada pelo fornecedor, podendo intervir para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo Setor de Compras, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

7.1.1 – A aquisição poderá ser feita de forma fracionada, de acordo com a solicitação do Setor de Compras.

7.2 - O recebimento dos produtos será efetuado pela Setor de Compras, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou até mesmo substituí-los por outros novos, no prazo máximo definido no item 8.1, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

7.2.1 - Nas entregas deverão ser respeitadas, rigorosamente, as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância das condições acima listadas, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente;

7.2.2 - Constatado que o produto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício ao Departamento de Compras e Licitações, o qual posteriormente notificará a empresa vencedora, para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível;

7.2.3 - Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à CONTRATADA devendo este providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

7.2.4 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Departamento Jurídico, através, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

7.3 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

7.4 – A entrega do produto deverá ser feita no Setor de Compras, localizado na Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – Centro, Nova Fátima/PR, das 8h às 11h, da 13h às 16h em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

7.5 – O Setor de Compras poderá solicitar que a entrega seja feita direto no Órgão/Departamento/Secretaria requisitante, por questões logísticas e transporte; Será fornecido endereço para cumprimento da entrega.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

8.1 - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no e-mail: **comprasnovafatima@gmail.com**, confirmando o seu recebimento.

8.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções. A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

8.3 - A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), deverá fazer a emissão de boletos, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

8.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

8.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



8.6 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

8.7 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

8.8 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

8.8.1 - Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

8.8.2 - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições legais.

9.1.1 - advertência;

9.1.2 – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

9.1.3 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

9.2 - As sanções previstas nos itens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4 deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.3 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

9.4 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 9.5.

9.5- Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 9.4, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

9.6 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

9.7 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



- 9.8 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.
- 9.9 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.
- 9.10 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.
- 9.11 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.
- 9.12 - A aplicação da multa a que se refere o item 10.5 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.
- 9.14 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:
- 9.14.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
 - 9.14.2 não mantiver sua proposta;
 - 9.14.3 incorrer em inexecução contratual.
- 9.15 - A aplicação da sanção prevista no item 9.1.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.
- 9.16 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.
- 9.17 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:
- 9.17.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;
 - 9.17.2 apresentar documento falso;
 - 9.17.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
 - 9.17.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - 9.17.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
 - 9.17.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 9.17.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº8.884/94;
 - 9.17.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.
 - 9.17.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- 9.18 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:
- 9.18.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
 - 9.18.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.19 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:
- 9.19.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;
 - 9.19.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;
 - 9.19.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
 - 9.19.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;



- 9.19.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;
- 9.19.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 9.19.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- 9.19.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- 9.19.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

10.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

11.1 – Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

11.1.1 - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

11.1.2 - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

11.1.3 - “**prática conluída**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

11.1.4 - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

11.1.5 - “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.”

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram a esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão nº xxx/2020 – Forma Presencial e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pelo fornecedor da Ata, constando o preço de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de estarem anexos.

12.2 - Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrada.

12.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições estabelecidas na legislação vigente.

12.4 - Nenhuma indenização será devida ao fornecedor/prestador pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de aquisições dela decorrente.

12.5 - Fica eleito o Foro da comarca de Nova Fátima-PR, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata. E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Município de Nova Fátima – PR

CNPJ nº 75.828.418/0001-90 ☎ (043) 3552 1122



ROBERTO CARLOS MESSIAS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

L.N.M – XXXXXXXXXXXXXI –XX
CNPJ. XXXXXXXXXXXX/XX
CONTRATADO