



EDITAL DE PREGÃO N.052/2019 - TIPO PRESENCIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA – PR
EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP

1. PREÂMBULO:

01.01 - O Município de Nova Fátima, por seu Prefeito Municipal, **Roberto Carlos Messias** e através da Comissão de Pregão, torna público que, de acordo com a Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente a Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e o Decreto Municipal nº. 27/2006, e demais legislações aplicáveis, realizará no **dia 19 de Agosto de 2019, às 08h30min hrs**, processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial**, para a Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, descritas no ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.

01.02 – O Pregoeiro receberá os envelopes de proposta de preços e documentação dos interessados até às **08h15min do dia 19 de Agosto de 2019**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos de atraso, e abertura dos envelopes de propostas no **mesmo dia, a partir das 08h30minhrs**, na sala de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR);

01.03 - O inteiro teor deste e minuta do contrato estarão disponíveis para consulta e retirada mediante pagamento de taxa (caso o edital seja impresso) na sede administrativa da Prefeitura Municipal, diariamente de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, das 08h às 11h e das 13hs às 16hs e gratuitamente no endereço eletrônico www.novafatima.pr.gov.br e e-mail licitacao@novafatima.pr.gov.br

02. OBJETO E AMOSTRAS

02.01 – A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, conforme ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.

03 – DOS RECURSOS FINANCEIROS, VALOR MAXIMO:

03.01 - Têm como limite máximo pela contratação o valor de **R\$ 51.438,99 (Cinquenta e Um mil Quatrocentos e Trinta e Oito reais e Noventa e Nove centavos)**.

03.02 – Da dotação orçamentária que as despesas deverão ser empenhadas em seu programa de Trabalho de Governo:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL

001 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0024.2002 – Manutenção Do Gabinete do Prefeito

07 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.438,00

518 – 44.90.52.00.00 (01773) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 30.632,73

04.122.0024.2004 – Manutenção Da Assessoria Jurídica

13 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 724,00

002 – SECRETARIA DE GOVERNO

04.122.0024.2006 – Manutenção Do Departamento de Trânsito Municipal

109 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 4.804,00

04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

29 – 44.90.52.00.00 (01510) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 5.013,00

47 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 509,00

48 – 44.90.52.00.00 (01511) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.116,00

517 – 44.90.52.00.00 (01772) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 359,86

519 – 44.90.52.00.00 (01775) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 300.000,00



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

(043) 3552 1122

522– 44.90.52.00.00 (03000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 25.447,42
540– 44.90.52.00.00 (03501) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.413,99
04.122.0024.2008 – Manutenção Da Capela Mortuária	
54 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 1.590,00
04.122.0024.2011 – Manutenção Do Departamento de Recursos Humanos	
62 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.120,00
04.122.0024.2012 – Manutenção Do Departamento UMC	
69 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.332,00
04.122.0024.2013 – Manutenção Secretarias de Governo e Planejamento	
76 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.120,00
516 – 44.90.52.00.00 (01711) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 414,78
04.122.0024.2014 – Manutenção Da UCI – Unidade de Controle Interno	
82 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.120,00
04.122.0024.2015 – Manutenção Depto. de Ident. Expedição CTPS e Serv. Militar	
89 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.120,00
04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis	
93 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 1.590,00
04.122.0024.2019 – Manutenção Do Departamento de Tesouraria	
102 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.650,00
03 – DEPARTAMENTO DA FAZENDA	
002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0024.2021 – Manutenção Do Departamento de Tributação	
119 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 5.100,00
04.123.0024.2022 – Manutenção Do Departamento Contábil	
128 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.552,00
04 – DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV. URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.452.0023.2025 – Manutenção Do Terminal Rodoviário	
147 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.650,00
15.452.0023.2026 – Manutenção Do Departamento Rodoviário	
153 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 8.600,00
533 – 44.90.52.00.00 (01603) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 1.000.000,00
15.452.0023.2027 – Manutenção Da Oficina/Patio	
159 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 710,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção Da Limpeza Pública	
165 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção De Praças, Parques e Jardins	
171 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR DE CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção Da Secretaria Municipal de Cultura	
276 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 770,00
13.813.0045.2095 – Manutenção Da Biblioteca Municipal	
285 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 650,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção Do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
290 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 180,00
27.812.0034.2052 – Manutenção Do Estádio Municipal Dr. Ross	
295 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 710,00



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

27.813.0034.2053 – Manutenção Da Quadra Poliesportiva 301 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.650,00
27.813.0034.2056 – Manutenção Das Secretarias do Esporte e Lazer 316 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
003 – SETOR DE TURISMO	
27.695.0034.3014 – Manutenção Da Secretaria de Turismo 322 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.600,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR DE AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura 496 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.180,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Expansão Rural 515 – 44.90.52.00.00 (01779) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 43.234,99
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural 502 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.710,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
22.661.0017.2081 – Incentivo ao Comercio e Serviços 509 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.710,00
22.691.0024.2082 – Manutenção da Secretaria Indústria 512 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.180,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica 393 – 44.90.52.00.00 (01500) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 8.440,00
575 – 44.90.52.00.00 (03500) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 100.000,00

04 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

04.01 - Esta licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresas Individual, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

04.02 – Caso não haja interesse de nenhuma das MPE no certame, as demais empresas poderão participar.

04.03 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

04.04 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase dos processos interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

a) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA, ESTADO DO PARANÁ** nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Sejam declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação;

c) Estejam sob falência, concordata, dissoluções ou liquidações.

d) O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666, de 21 de Junho de 1993, Consolidadas.

e) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS e FGTS.

f) Tenham em seu quadro, empregados menores de dezoito (18) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a dezesseis (16) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos.

g) Que não estiverem legalmente enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), em atendimento ao disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, **salvo item 04.02 destas condições.**

05 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

- 5.1.1 coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 5.1.2 receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;
- 5.1.3 iniciar a sessão pública do pregão;
- 5.1.4 receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
- 5.1.5 receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
- 5.1.6 receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação;
- 5.1.7 proceder a abertura dos envelopes das propostas, examiná-las e classificá-las;
- 5.1.8 conduzir a etapa competitiva dos lances;
- 5.1.9 proceder a classificação dos licitantes depois de encerrados os lances;
- 5.1.10 indicar a proposta ou o lance de menor percentual e a sua aceitabilidade;
- 5.1.11 proceder à abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas e verificar a regularidade das documentações apresentadas a fim de declarar o vencedor;
- 5.1.12 negociar diretamente com o licitante para que seja obtido valor menor;
- 5.1.13 adjudicar o objeto da licitação ao licitante da proposta de menor valor, desde que não tenha havido recurso;
- 5.1.14 receber, examinar, instruir e decidir sobre recursos e, quando mantida a sua decisão, encaminhar os autos à autoridade superior para deliberação;
- 5.1.15 elaborar, juntamente com a equipe de apoio, a ata da sessão pública;
- 5.1.16 encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;
- 5.1.17 no julgamento da habilitação e das propostas, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 5.1.18 todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes na sessão pública.

5.2- Cabe à Comissão de Licitação durante a realização deste Pregão:

- 5.2.1 decidir a respeito dos recursos contra atos do Pregoeiro;
- 5.2.2 adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, depois de decididos os recursos porventura interpostos;

5.3 - Cabe à Assessoria Jurídica durante a realização deste Pregão:

- 5.3.1 prestar esclarecimentos jurídicos ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e à Comissão de Licitação, quando necessário;
- 5.3.2 elaborar parecer no caso de revogação ou anulação do Pregão;

06 - APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES:

06.1 - Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

Prefeitura Municipal de Nova Fátima

Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 - Centro.

Sala de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Fátima

Data: 19 de Agosto de 2019 – até 08h15min

06.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL N.052/2019

ENVELOPE N. 0001- PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE – CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

ENVELOPE 02 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA



SETOR DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL N.052/2019
ENVELOPE N.0002 – DOCUMENTAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE - CNPJ – ENDEREÇO - TELEFONE - EMAIL

06.3 - A Prefeitura Municipal de Nova Fátima, através do Departamento de Licitações, somente considerará os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que forem entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

06.4 – Os envelopes de Proposta de Preços, de Habilitação, bem como os documentos enviados fora dos envelopes (Credenciamento), devem, preferencialmente, ser apresentados impressos somente frente das páginas e não frente e verso.

07 - ABERTURA SESSÃO PÚBLICA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

07.1 - No dia, hora e local estabelecido no item 6.1, será realizado sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e demais atos.

07.2 - O representante da licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, para Credenciamento, devidamente munido de:

a) Carta de Credenciamento, caso encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório. Juntamente com a **Carta de Credenciamento** deverá ser enviado **Contrato Social** e/ou **Última alteração se for consolidado** e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei (**autenticados**) para comprovar que o **OUTORGANTE** possui poderes em nome da empresa, ou ainda formalizar uma procuração por instrumento público ou outro documento. **ANEXO III**;

b) Cédula de Identidade; CPF **do credenciado** (copias autenticada).

c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação **ANEXO IV**

07.3 - As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular.

07.4 - Em se tratando de sócio ou proprietário a licitante deverá apresentar original ou cópia autenticada do Registro Comercial, do ato constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social.

07.5 - Para as empresas que pretendem se beneficiar através do regime diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar, também no Credenciamento, o documento da Junta Comercial, conforme solicitado no item 10.2.8 e a Declaração assinada pelo responsável da empresa, sob as penas da Lei, indicando que a empresa participante é Microempresa ou empresa de Pequeno Porte – **ANEXO IX (obrigatória).**

07.6 - A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da licitante neste ato.

07.7 – Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

07.8 - Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes, e recebimento dos envelopes, o Pregoeiro não mais aceitará novo licitante.

8 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

08.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

08.2 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



08.3 Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que esta não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

08.4 Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta.

08.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

09 - PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE 01):

09.1 - A proposta de preço (envelope n.001) – **ANEXO V**, deverá ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízos à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo. Não poderá ser apresentada por meio de cópia “Xerox” nem “fax”. Deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, email e o CNPJ/MF da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Local e Data;
- d) Preço unitário e preço total, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula; em moeda brasileira corrente;
- e) Prazo de validade da proposta mínimo de sessenta (60) dias, contado a partir da data da entrega dos envelopes;
- f) Marca do produto.**

09.2 - Existindo discrepância entre o valor unitário e valor total, prevalecerá o unitário.

09.3 – Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte de carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

09.4 – A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no contrato de fornecimento, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e risco de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do (a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

09.5 – **A empresa deverá apresentar dentro do envelope 01, a proposta de preços em meio magnético (Cd-ROM (não regravável “CD-R”) ou Pen Drive.**

09.6 - Para a elaboração da proposta de preços, o fornecedor deverá acessar o site da prefeitura através do endereço www.novafatima.pr.gov.br, está disponível no link “licitações” um arquivo com nome AC_LICITACAO_PR_2019. Para preenchimento dos itens poderá usar o Modelo de Proposta de Preço do ANEXO V. Para o preenchimento, deverá baixar o software BETHA AUTO COTAÇÃO que também estará disponível no site.

09.6.1 – Caso a empresa não apresente a proposta em meio eletrônico, a mesma não será inabilitada do certame. Será disponibilizado um computador para que o credenciado possa digitar as propostas.

10 – DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02):



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

10.1 – PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual; **autenticado**

10.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou **Contrato Social e seus aditivos em vigor**, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores; **autenticado**.

10.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; **autenticado**

10.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.5 – Em se tratando de **MEI – Micro Empreendedor Individual**; apresentar o Certificado de Microempreendedor Individual (**CCMEI**); emitido por meio do sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;

10.1.6 – RG e CPF dos Sócios da empresa (Proprietários), autenticados.

10.2 - PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.2.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, **com data de validade expressa**;

10.2.3 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

10.2.4 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, conjunta com Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

10.2.5 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

10.2.6 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica;

10.2.7 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF / FGTS);

10.2.8 – Documento expedido pela Junta Comercial (em caso de ME e EPP), **expedido com data de até 30 (trinta) dias para abertura dos envelopes**, para confirmação via Internet.

10.2.9 – Inscrição Municipal (caso o número da Inscrição Municipal estiver discriminado no item **10.2.3** e/ou no item **10.2.6**, não será necessário acrescentar outra documentação para este item).

10.2.10 - Prova de regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho (CNDT)

10.3 - PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa jurídica, com data de validade não superior a 60 (sessenta) dias.

10.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

10.4.1 - Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do **ANEXO VI**.

10.4.2 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de dezoito (18) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, conforme o Modelo do **ANEXO VII**.

10.4.3 – Declaração de que manterá a qualidade dos itens a serem entregues, conforme **ANEXO VIII**.



10.4.4 – Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Municipalidade, através do Pregoeiro e Equipe de apoio, aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

10.4.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

10.4.6.1 No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Comissão de Licitação poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial.

11 – SESSÃO DO PREGÃO:

11.1 – Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes e recebimento dos envelopes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do **PREGÃO**, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11.2 – Da Classificação das Propostas:

11.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.

11.2.2 – O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento (10%) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

11.2.3 – Se não houver, no mínimo três (03) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três (03), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.4 – Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

11.2.5 – A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.2.6 – Serão desclassificadas as propostas financeiras que não atenderem as condições do edital ou que deixar de apresentar os documentos exigidos na concomitantemente com a proposta.

11.3 – Dos Lances Verbais:

11.3.1 – As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de menor valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos.

11.3.2 – Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

11.3.3 - Na hipótese em que houver empate nos lances ofertados, será considerado o participante que primeiro ofertou o lance.



11.3.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

11.3.5 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.3.6 – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

11.4 – Do Julgamento:

11.4.1 – O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço por Item** ofertado.

11.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.3 – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.4.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

11.4.5 – Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.4.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.4.7 – Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.4.8 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

11.4.9 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

11.4.10 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “**Documentação de Habilitação**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

12 – IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO:

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer empresa interessada poderá, formalmente, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre o seu acolhimento. Se acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista aos autos, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro à vencedora.

12.2.1 O pregoeiro decidirá sobre a reformulação de sua decisão, ou em caso contrário, encaminhará o recurso à assessoria jurídica, acompanhado da devida informação, para exame e posterior decisão pelo



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

Chefe do Poder Executivo, sendo que, o acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2.2 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes na Divisão de Licitação, nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min horas.

12.3 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata, onde o Pregoeiro aceitará apenas recurso que tenha fundamento na lei, não sendo conhecidos os recursos interpostos, enviados por fax ou e-mail (Internet) e vencidos os respectivos prazos legais.

12.3.1 O recurso dirigido ao Pregoeiro deverá ser apresentado em envelope devidamente fechado, constando de sua face os seguintes dizeres:

Pregão Presencial nº 052/2019
PROPONENTE: _____ (nome da empresa)
Ref.: Recurso Administrativo

13 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

13.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

14 – DO TERMO DE CONTRATO:

14.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, o da proposta aceita, no prazo de até cinco (05) dias úteis.

14.2 – Ocorrendo qualquer reclamação com referencia as condições do objeto licitado, a Contratada terá prazo de até 48 horas para a substituição, sob pena de rescisão contratual por descumprimento das disposições ajustadas neste instrumento e no futuro contrato a ser celebrado.

14.3 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

14.4 – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

14.5 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de cinco (05) úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de telefone ou correio eletrônico.

14.6 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

15 – DO PAGAMENTO:

15.1 – O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 do mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no email: comprasnovafatima@gmail.com, confirmando o seu recebimento.

15.2 – Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à contratada para as devidas correções.

15.3 – A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), **deverá fazer a emissão de boletos**, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

15.4 - A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.



15.5 - O critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, caso o Município atrase o pagamento será corrigido pelo IGPM – Índice Geral de Preços de Mercado.

16 – DO PRAZO DE VIGENCIA E EXECUÇÃO:

16.1 - O prazo do presente instrumento contratual é até **31 de Dezembro de 2019**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/renovado em conformidade com o art. 57 da Lei 8.666/93 e demais regras pertinentes.

17 – DAS PENALIDADES:

17.1 - A Prefeitura poderá, quando a convocada não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações a ela previstas neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo, nos termos da legislação vigente.

17.2 - A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando a proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, ficando a mesma sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global adjudicado, além de decair no direito a contratação.

17.3 - O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

17.4 - As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

17.5 - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

17.6 - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem ou serviço atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 17.7.

17.7 - Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 17.6, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

17.8 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

17.9 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

17.10 - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

17.11 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.



17.12 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

17.13 - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

17.14 - A aplicação da multa a que se refere o item 17.7 e seguintes não impede a rescisão unilateral do contrato/Ata nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente, bem como sua inclusão na dívida ativa.

17.15 - A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

17.15.1 recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

17.15.2 não mantiver sua proposta;

17.15.3 incorrer em inexecução contratual.

17.16 - A aplicação da sanção prevista no inciso III do item 17.3 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Nova Fátima/PR.

17.17 - Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

17.18 - A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

17.18.1 fizer declaração falsa na fase de habilitação;

17.18.2 apresentar documento falso;

17.18.3 frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

17.18.4 afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

17.18.5 agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

17.18.6 tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.18.7 demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº8.884/94;

17.18.8 tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei. 9.20 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Nova Fátima/PR.

17.18.9 A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

17.19 - As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

17.19.1 às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

17.19.2 às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.20 – As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

17.20.1 o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

17.20.2 o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

- 17.20.3 o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
- 17.20.4 caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;
- 17.20.5 quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;
- 17.20.6 concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 17.20.7 transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;
- 17.20.8 todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e
- 17.20.9 da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 18.1** – Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 18.2** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.
- 18.3** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 18.4** - A falta de assinatura nos documentos pertinentes ao certame licitatório poderá ser suprida, estando presente o representante desde que devidamente investido com poderes para tal fim.
 - 18.4.1 Nos casos em que constar documentos do envelope (A) proposta de preços no envelope (B) habilitação ou vice versa, e/ou acontecendo que o credenciamento estiver acoplado em um dos envelopes citados, estando presente o representante e desde que devidamente investido com poderes para representar, o mesmo poderá fazer a retirada do documento na sessão.
- 18.5** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer impedimento para a realização do Pregão na data marcada, a sessão será transferida conforme programação da agenda do setor de licitações, inclusive, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, prazos em dias de expediente na Prefeitura deste Município. A divulgação deste será por meio de comunicação oficial (Diário Oficial deste Órgão);
 - 18.5.1 Nos casos em que houver necessidade de realizar sessões além da inicial, as novas datas serão divulgadas por meio de comunicação oficial (Diário Oficial deste Órgão);
 - 18.5.2 Quando informado e-mails nos documentos das licitantes participantes, os mesmos poderão ser utilizados por este órgão porém, a comunicação oficial sempre será exclusivamente via DIÁRIO OFICIAL deste ÓRGÃO, não podendo ser motivo de desconhecimento do licitante o não recebimento de e-mail
 - 18.5.3 Os envelopes de “Documentação” não abertos, ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos por esta Prefeitura.
- 18.6** – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.
- 18.7** – É vedado à contratada sub-contratar total ou parcialmente o fornecimento.
- 18.8** – A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 18.9** – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 18.10** – Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do fone (43) 3552-1122, informando o número da licitação.



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

18.11 - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Fátima para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Pregão.

19. ANEXOS DO EDITAL:

19.1 – Integram este Edital, os seguintes anexos:

- a) Minuta de Contrato;
- b) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA - Relação dos Itens;
- c) Anexo II – Minuta do Contrato
- d) Anexo III - Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação
- e) Anexo V – Modelo de Proposta;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação;
- g) Anexo VII – Declaração de que a empresa atende ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.
- h) Anexo VIII - Declaração de que os participantes entregarão os itens, com qualidade.
- i) Anexo IX - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte

Nova Fátima, 31 de Julho de 2019.

Bruno Zorzin
Pregoeiro

Roberto Carlos Messias
Prefeito Municipal

Cenilto Carlos da Silva
Assessor Jurídico



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Presencial nº 052/2019

DO OBJETO, DO PREÇO MÁXIMO, RESPONSABILIDADES E DO PRAZO

1. **OBJETO** - Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, conforme descrição abaixo:

Item	Descrição	Und	Qtd	V. Unit	V. Total
1	Apoio Ergonômico para os Pés - Suporta até 15 kg, Desenvolvido em ABS, Estrutura Tubular em Aço Zincado, Dimensões (A/L/P): 19.00/48.50/40.50 cm aproximadas, Cor Preto, Possui base e, ABS, estrutura em aço carbono zincado, regulagem de inclinação e sapatas antideslizante, atende a NR 17 - Vendido desmontado.	UND	4	R\$ 69,00	R\$ 276,00
2	Ar condicionado Split, quente/frio 18.000 btus 220v, com mão de obra de instalação e drenos com garantia de um ano.	UND	2	R\$ 1.694,33	R\$ 3.388,66
3	Bebedouro Industrial de Inox com capacidade de 200 Litros, Estrutura em aço inox, Normas do IMETRO, Torneiras: 3 Gelada e 1 Natural, Tensão/Voltagem:127 V ou 220 V, Reservatório de Polietileno Atóxico livre de emendas, Pés com sapata com nylon de cor preto e parafuso para a regulagem, Revestimento externo Aço Inox 430, Isolamento término em EPS, Conserva a temperatura entre 5° a 10°, Serpentina interna em aço inox 304, Acompanha manual e mangueira atóxica para entrada de água, Garantia de 12 meses.	UND	5	R\$ 2.251,00	R\$ 11.255,00
4	Cadeira ergonômica 100% nacional com todas as exigências da norma NR17 , Assento e encosto em espuma injetada de alta densidade, Regulagem de altura de braços e assento, Base giratória com regulagem de altura de assento com pistão a gás, e regulagem no sentido vertical do encosto com apoio lombar, Suporta até 120 KG Mecanismo com 02 alavancas de regulagem com movimento de inclinação	UND	4	R\$ 180,63	R\$ 722,52
5	Cadeira para escritório com pés fixos em material de couro sintético, na cor preta	UND	10	R\$ 106,78	R\$ 1.067,80
6	Caixa Térmica de poliuretano com termômetro de máxima e mínima acoplado (5 litros), para transporte e conservação de imunobiológicos	UND	3	R\$ 247,97	R\$ 743,91
7	Escada dobrável em alumínio 12 degraus, com capacidade para até 150KG, travamento automático, sapatas 100% emborrachadas	UND	1	R\$ 220,40	R\$ 220,40
8	Estereomicroscópio Binocular com zoom aumento de 45x com dupla iluminação led bioptika L20B-45 L20B-45, Especificações Técnicas iluminação: Sistema de iluminação embutido. Duplo-Iluminador LED de alto brilho 2W com ajuste de intensidade. Alimentação bi volt automático 85 - 240V ~ 0.85/0.45A 50/60Hz; Focalização anual com duplo comando lateral; Tubo de Observação: Tipo Binocular; Campo Amplo de 20mm; Inclinado a 45Â°; Faixa de ajuste da distância Inter pupilar: 55mm-75mm; Objetiva Zoom: 1x - 4,5x (Rádio 1:4.5) Iluminação: Refletida e transmitida equipada com sistema LED com controles individuais de intensidade luminosa.	UND	1	R\$ 2.379,00	R\$ 2.379,00
9	GPS - InterfaceUSB, Antena Incluído, Especificações Pontos de interesse personalizados, Pontos de Interesse descarregáveis, Pontos de interesse pré-instalados, calendário, Geocaching. Visor, TipoLCD - monocromático, Resolução do visor128 x 160 pixels, Iluminação do visor: Sim Características Transflexivo, Navegação, Pontos Intermediários 1000 a 5000, Faixas 100, Pontos de registros de faixa 10000, Rotas 50 a 500, Conexão, InterfaceUSB, Bateria, Tempo de Execução (Até) 25 horas, Diversos, Proteção, Impermeável, Impermeável PadrãoIPX7, Acessórios incluídos, Cabo USB, Manual de Instrução.	UND	1	R\$ 554,00	R\$ 554,00
10	Medidor de cloro livre, cloro total e ph , Faixa de medição.: 0 a 5 mg/L Cl2 (cloro livre e total), 6,5 a 8 pH, Resolução: 0.01 mg/L (0.00 a 3.50 mg/L), 0.1 mg/L (restante da faixa), 0,1 pH, Exatidão: + ou - 0.04 mg/L (em leitura de 1.5 mg/L), + ou - 0.1 pH (em leitura de 7.2 pH), Temperatura de operação: -10 a 50°C, Umidade de operação: 10 a 90%UR (sem condensação), Adaptações dos métodos USEPA 330.5, Standard 4500-Cl G , Desligamento automático depois de 10 minutos, 6,5 a 8 pH	UND	1	R\$ 2.587,75	R\$ 2.587,75
11	Microscópio Biológico Trinocular, DESCRIÇÃO, Excelente custo benefício. Possuindo, fácil observação e variedade de aumento até 2000 X. Este microscópio possibilita a conexão direta de um sistema de vídeo, foto e	UND	1	R\$ 2.595,34	R\$ 2.595,34



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

	<p>projeção de imagem. Aumento: 40x a 2000x (com ocular de 20x opcional) Tubo trinocular tipo siedentopf, 160 mm, inclinação de tubo de 30°, com rotação de 360°, ajuste interpupilar de 55 mm à 75 mm, ajuste de dioptria lado direito +/-5. Ocular: WF 10 X (18mm). Objetiva Acromática: 4 X, 10 X, 40 X (R), 100 X (para uso com óleo de imersão) Resolver reverso porta quatro objetivas. Platina mecânica 130mm X 120mm, movimento X 70mm, Y 30mm em botões conjugados a direita, escala vernier. Condensador Abbe 1.25 NA com íris diagrama, porta filtro e movimento por pinhão e cremalheira. Focalização: Macométrico com área de trabalho 13mm Micrométrico com curso de 0,002mm por dovisão. Macro e Micro conjugado em botões bilaterais. Iluminação: LED com ajuste de intensidade luminosa. Tensão de entrada 90-240 volts (60hz) (chaveamento automático). Acompanha. 01 Frasco de óleo imersão , 01 Filtro Azul 01 Fusível, 01 Capa protetora Manual de instrução em português. Embalagem: Caixa de isopor e papelão. Acompanha: Câmera USB de 3.1 Megapixels Sistema Digital avançada para captura de imagens em microscópios biológicos com cabeçotes trinocular. (3.1 Megapixels) As câmeras Digitais são equipamentos compactos que funcionam como câmeras fotográficas e filmadoras em microscópios e estereomicroscópios. Oferecem reprodução de imagens e vídeos em computadores, televisores e aparelhos multimídias em alta resolução.. Esses equipamentos possuem ótima resposta e imagens sem distorções, garantindo cores nítidas e verdadeiras. A capacidade de zoom é excelente e acompanha um software exclusivo de fácil instalação e vários recursos de edição e ajustes de imagens. Para maior comodidade enviamos gratuitamente um adaptador univrsal de acompanhamento que permite a instalação em microscópios e estereomicroscópios, binoculares ou trinoculares, de qualquer marca de fabricante. Como a conexão épor porta USB e a operação é feita pelo software é possível de se fazer gravações e capturas audiovisuais. É um equipamento ideal para profissionais que ministram palestras, aulas, simpósios, cursos ou pode ser utilizado em centros de pesquisas e/ou laboratórios. Vizualização das imagens e ajuste de cores em tempo real. Sensor: APTINA MT9P001 Aproximadamente. 3,200,000 Pixels A camera de 3.1 chega a : 8fps @2048 X 1536, 22fps @1024 X 768, 43fps @680 X 510 (Níveis de velocidade Rápida) Acompanha Software de análise ou manual. Saída USB 2.0 Acessórios Inclusos: Software para análise de imagens.</p>				
12	<p>Pinça Anatômica, Descrição, Pinça Anatômica para Dissecção com Serrilha para uso Geral, Produto confeccionado em Aço Inoxidável cirúrgicos; Embalagem: Plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia: 10 anos contra defeitos de fabricação; Certificações: Fabricado de acordo com Padrões internacionais de Qualidade, normas da ABNT, CE.</p>	UND	5	R\$ 56,23	R\$ 281,15
13	<p>Pulverizador de Compressão Prévia Inox, capacidade mínima do tanque 10 Litros, Capacidade útil 8 Litros, varão de ponta leque 757 ml/min mínimo, pressão máxima 414 kpa, atende normas da organização mundial da saúde (OMS), dispõe de manômetro com escala de 0 a 100 psi, válvula de segurança com escape automático de ar.</p>	UND	1	R\$ 813,89	R\$ 813,89
14	<p>Kit Reagente leitura de cloro residual livre - 300 testes</p>	UND	6	R\$ 193,20	R\$ 1.159,20
15	<p>Termômetro Digital Portátil, Descrição, DADOS TÉCNICOS, Display: 3 1/2, Iluminação de fundo: Sim, Data Hold: Sim, Função Max./Mim: Sim, Função AVG: Sim, Auto, Desligamento: Sim, Mira Laser: Sim, Tempo de Resposta: - Emissividade: 0,10 a 1,0 ajustável, Campo de visão: 12:1, Conformidade: Laser Classe II, Faixa de medição: -20°C a 30°C / 10F A 86°F, Ambiente de Operação: -10°C a 40°C / 14°F a 104°F Dimensões: 160x97x43mm -Peso 130g (com bateria), acompanha manual de instrução e Bateria 9V.</p>	UND	2	R\$ 179,60	R\$ 359,20
16	<p>Turbidímetro digital portátil com interface USB Faixas de medição: 0 a 1100 NTU/FNU 0 a 275 EBC 0 a 9999 ASBC, Resolução: 0.01 NTU (0 a 99.99 NTU) 0.1 NTU (100 a 999.9 NTU) 1 NTU (1000 a 1100 NTU, Exatidão: + ou - 2% (0 a 499.9 NTU), + ou - 3% (500 a 1100 NTU) Pontos de calibração (ajuste): 0.02, 10.00, 200.0, 500.0 e 1000 NTU (ou definidos pelos usuário) Método de medição: Nefelométrico 90° (normal ISO 7027) Fonte de luz: Diodo emissor de infravermelho (850 nm) Detector: Fotodiodo de silício, Dispensação mínima de Luz: < 0.02 NTU, Dimensões mínimas da cubeta: 60x25 mm, Temperatura de operação: 0 a 96 °C, Umidade de operação: 10 a 90% UR (sem condensação), Alimentação: 1 bateria 9V (ou externa via porta USB), Dimensões (LxAxP): 85 x 180 x 70mm</p>	UND	1	R\$ 2.795,27	R\$ 2.795,27



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

17	Pulverizador Costa a Gasolina, amplitude minima do jato de até 12m (horizontal) e 11,5m (vertical). Pode ser usado como pulverizador, polvilhador e soprador, capacidade do tanque de combustível 1,5 litros, cilindrada minima 56,5 cm ³ , distância de pulverização horizontal minima 12 mt, potência 2.6/3.5 kW/cv, volume de Ar (m ³ /h) ² : 750, volume do recipiente 13 litros, possui sistema anti-vibratório.	UND	1	R\$ 2.239,90	R\$ 2.239,90
18	Refrigerador - Guarda de Medicamentos - Capacidade de Armazenamento mínimo 504 Litros, refrigeração por compressor hermético, selado, sistema de circulação de ar forçado interno, Degelo automático seco com evaporação de condensado, camara interna em aço inoxidável, Seis gavetas deslizantes com trilhos telescópicos ou prateleiras removíveis e ajustáveis em aço inoxidável, Porta de vidro triplo, Isolamento termico munimo de 70mm, paredes em poliuretano injetado expandido livre de CFC, 4 Rodízios com freio frontal e travamento, Iluminação interna temporizada em LED, Painel de comandos e controles frontal superior, sistema microprocessado pelo display em LCD ou LED, temperatura programavel de 2°C a 8°C com temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução diatérmica, Alarme visual e sonoro para maxima e minima temperatura, falta de energia, porta aberta e fechada, e ou ausencia de pendrive, sistema de bateriapara acionamento dos alarmes na falta de energia, chave geral de energia (Liga/Desliga), Voltagem 110/220, frequencia 50/60 Hz, Sistema Auto Check das funções eletronicas, registro na ANVISA classe II, Certificados ISO 13485, FDA ou CE, Sistema de emergência para autonomia de no minimo 12 horas na falta de energia, acompanha manual do usuario em portuges.	UND	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Valor Total					R\$ 51.438,99

- A) Entregar os itens de acordo com o ANEXO I do edital.
- B) Os itens deverão ser entregues na secretaria requisitante, **no prazo máximo de 15 (Quinze) dias após o recebimento da Autorização.**
- C) Os pedidos poderão ser realizados de forma fracionada;
- D) Proibido transferir no todo ou em parte os bens licitados a terceiros, sem a expressa anuência da contratante;
- E) Cumprir fielmente os compromissos avençados, de forma que os produtos sejam entregues com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com os produtos contratados, não cabendo ao CONTRATANTE quaisquer ônus ou custos adicionais;
- F) Ser responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE;
- G) A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos sociais, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento;
- H) Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação dos Gestores do Contrato, efetivando controle do fornecimento através de relatório;
- I) Considerar pelo preço unitário contratado, os valores das despesas decorrentes do custo do serviço, conforme a necessidade e programação, por intermédio da Secretaria (gestor do contrato); bem assim solicitar a substituição caso esteja fora de especificação;
- J) Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990;
- K) Manter durante a execução do contrato as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

Nova Fátima, 31 de Julho de 2019.

Roberto Carlos Messias
Prefeito Municipal



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N. xxx/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 052/2019

Termo de Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, conforme ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, que fazem entre si Município de Nova Fátima (PR), e a Empresa vencedora.

O MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA, Estado do Paraná, sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420, com inscrição no CNPJ/MF Sob o nº. 75.828.418/0001-90, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo prefeito Municipal, o senhor **Roberto Carlos Messias**, brasileiro, casado, agricultor, portador da Carteira de Identidade nº. 4.818.807-9 SSP/PR e CPF/MF nº 688.798.739-20, e, em seqüência, designada simplesmente **CONTRATADA** a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrição Estadual nº. **xxxxxxxxxxxxxx**, Inscrição Municipal nº. **xxxxxxxxxxxxxx**, representada pelo Sr. **xxxxxxxxxxxxxx**, inscrito no CPF nº **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, RG nº **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** pactuam o presente contrato, cuja celebração será efetuada de acordo com o processo licitatório modalidade **Pregão Presencial nº 051/2019**, e que se regerá pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 147/2014, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 27/2006 e demais legislação consolidada, parte integrante deste contrato, pelos termos da proposta vencedora e atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, conforme ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.

Ord.	Discriminação dos Itens	Unid.	Quant	Vlr Unit	Vlr Total
xx	xxxxxxx	xx	xx	xxx	Xxxxx
					TOTAL: xxxxx

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES ECONOMICAS

Parágrafo Primeiro - O valor total do presente contrato é de R\$ xxx (xxxx).

Parágrafo Segundo - O pagamento será efetuado entre os dias 10 e 20 no mês subsequente ao da entrega dos materiais/prestação dos serviços, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo órgão competente, através de depósito bancário. No momento da Emissão da Nota fiscal a empresa deverá enviá-la por fax 43 3552-1122 ou no email: comprasnovafatima@gmail.com, confirmando o seu recebimento.

A empresa vencedora deverá fornecer no corpo da nota fiscal o número da conta corrente e agência para realização do pagamento. Caso a licitante vencedora não tenha conta corrente nos bancos Oficiais do Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), **deverá fazer a emissão de boletos**, caso contrario as despesas com taxas correspondente aos pagamentos ficará a cargo da contratada.

A nota fiscal deverá apresentar o número da licitação, termo de contrato e tipo de licitação.

Parágrafo Terceiro - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

Parágrafo Quarto - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

- Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;
- O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE:

Não haverá reajuste de preços conforme o disposto na Lei nº 9.069, de 29/06/1995, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/1995, e Lei nº 10.192, de 14/02/2001, publicada no Diário Oficial da União de 16/02/2001, ressalvado, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da assinatura do instrumento contratual, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicar à revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

Para atender às despesas, pelos pagamentos devidos, responderá o recurso da Dotação Orçamentária Código:

02 – EXECUTIVO MUNICIPAL

001 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0024.2002 – Manutenção Do Gabinete do Prefeito

07 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.438,00

518 – 44.90.52.00.00 (01773) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 30.632,73

04.122.0024.2004 – Manutenção Da Assessoria Jurídica

13 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 724,00

002 – SECRETARIA DE GOVERNO

04.122.0024.2006 – Manutenção Do Departamento de Trânsito Municipal

109 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 4.804,00

04.122.0024.2005 – Manutenção Da Administração Geral

29 – 44.90.52.00.00 (01510) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 5.013,00

47 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 509,00

48 – 44.90.52.00.00 (01511) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.116,00

517 – 44.90.52.00.00 (01772) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 359,86

519 – 44.90.52.00.00 (01775) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 300.000,00

522 – 44.90.52.00.00 (03000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 25.447,42

540 – 44.90.52.00.00 (03501) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.413,99

04.122.0024.2008 – Manutenção Da Capela Mortuária

54 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.590,00

04.122.0024.2011 – Manutenção Do Departamento de Recursos Humanos

62 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.120,00

04.122.0024.2012 – Manutenção Do Departamento UMC

69 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.332,00

04.122.0024.2013 – Manutenção Secretarias de Governo e Planejamento

76 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.120,00

516 – 44.90.52.00.00 (01711) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 414,78

04.122.0024.2014 – Manutenção Da UCI – Unidade de Controle Interno

82 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.120,00

04.122.0024.2015 – Manutenção Depto. de Ident. Expedição CTPS e Serv. Militar

89 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.120,00

04.122.0024.2018 – Manutenção Reforma e Restauração de Imóveis

93 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 1.590,00

04.122.0024.2019 – Manutenção Do Departamento de Tesouraria

102 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....R\$ 2.650,00

03 – DEPARTAMENTO DA FAZENDA

002 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

04.123.0024.2021 – Manutenção Do Departamento de Tributação



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

(043) 3552 1122

119 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 5.100,00
04.123.0024.2022 – Manutenção Do Departamento Contábil	
128 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.552,00
04 – DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV. URBANOS	
001 – SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
15.452.0023.2025 – Manutenção Do Terminal Rodoviário	
147 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.650,00
15.452.0023.2026 – Manutenção Do Departamento Rodoviário	
153 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 8.600,00
533 – 44.90.52.00.00 (01603) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 1.000.000,00
15.452.0023.2027 – Manutenção Da Oficina/Patio	
159 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 710,00
002 – SETOR DE OBRAS	
15.452.0023.2028 – Manutenção Da Limpeza Pública	
165 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
003 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA	
15.452.0023.2029 – Manutenção De Praças, Parques e Jardins	
171 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
06 – DEPTO DE CULTURA ESPORTE E LAZER	
001 – SETOR DE CULTURA	
13.392.0007.2048 – Manutenção Da Secretaria Municipal de Cultura	
276 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 770,00
13.813.0045.2095 – Manutenção Da Biblioteca Municipal	
285 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 650,00
002 – SETOR DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0034.2051 – Manutenção Do Ginásio de Esporte Félix e Pedroso	
290 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 180,00
27.812.0034.2052 – Manutenção Do Estádio Municipal Dr. Ross	
295 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 710,00
27.813.0034.2053 – Manutenção Da Quadra Poliesportiva	
301 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.650,00
27.813.0034.2056 – Manutenção Das Secretarias do Esporte e Lazer	
316 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 240,00
003 – SETOR DE TURISMO	
27.695.0034.3014 – Manutenção Da Secretaria de Turismo	
322 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 2.600,00
10 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
001 – SETOR DE AGRICULTURA	
20.606.0018.2077 – Manutenção da Secretaria da Agricultura	
496 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.180,00
20.606.0018.2078 – Manutenção da Expansão Rural	
515 – 44.90.52.00.00 (01779) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 43.234,99
20.606.0018.2080 – Manutenção do Programa de Apoio a Vila Rural	
502 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.710,00
11 – SETOR DE INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS	
001 – INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS	
22.661.0017.2081 – Incentivo ao Comercio e Serviços	
509 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.710,00
22.691.0024.2082 – Manutenção da Secretaria Industria	
512 – 44.90.52.00.00 (01000) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 3.180,00
07 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0008.2070 – Assistência Farmacêutica	



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

393 – 44.90.52.00.00 (01500) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 8.440,00
575 – 44.90.52.00.00 (03500) – Equipamento e Mat. Permanente.....	R\$ 100.000,00

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- A) Entregar os itens de acordo com o ANEXO I do edital.
- B) Os itens deverão ser entregues nas secretarias requisitantes, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização.**
- C) Os pedidos poderão ser realizados de forma fracionada;
- D) Proibido transferir no todo ou em parte os bens licitados a terceiros, sem a expressa anuência da contratante;
- E) Cumprir fielmente os compromissos avançados, de forma que os produtos sejam entregues com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com os produtos contratados, não cabendo ao CONTRATANTE quaisquer ônus ou custos adicionais;
- F) Ser responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE;
- G) A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos sociais, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento;
- H) Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação dos Gestores do Contrato, efetivando controle do fornecimento através de relatório;
- I) Considerar pelo preço unitário contratado, os valores das despesas decorrentes do custo do serviço, conforme a necessidade e programação, por intermédio da Secretaria (gestor do contrato); bem assim solicitar a substituição caso esteja fora de especificação;
- J) Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990;
- K) Manter durante a execução do contrato as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE:

- A) Efetuar o pagamento ajustado, do serviço efetivamente realizado;
- B) Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela CONTRATADA, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar a prestação dos serviços, dentro das normas do Contrato;
- C) Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações, comunicando a CONTRATADA as irregularidades observadas na execução do objeto contratual;
- D) Solicitar os bens/produtos/serviços conforme a necessidade e programação, por intermédio da Secretaria/Comissão Organizadora (gestor do contrato); bem assim solicitar a substituição caso esteja fora de especificação;
- E) Solicitar a cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND, e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

CLÁUSULA SETIMA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGENCIA

- A) O prazo do presente instrumento contratual é até **31 de Dezembro de 2019**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado/renovado em conformidade com o art. 57 da Lei 8.666/93 e demais regras pertinentes.
- B) No curso da execução contratual caberão ao CONTRATANTE, diretamente ou por quem vier a indicar o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela CONTRATADA, cabendo ao CONTRATANTE comunicar a CONTRATADA, por escrito, as deficiências porventura verificadas na prestação dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- C) A presença da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.
- D) O não cumprimento de qualquer norma emitida pela contratante decorrente da fiscalização efetuada é causa concreta de rescisão contratual;

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO:



- A) Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pelo CONTRATANTE, o atraso ou demais condições estipuladas não cumpridas na prestação dos serviços contratados, implica no pagamento pela CONTRATADA de multa, O não cumprimento deste CONTRATO sujeitará a CONTRATADA a todas as penalidades previstas na Lei 8666/93, 10.520/02, bem como em todas as penalidades e sanções previstas neste Edital de licitação do **Pregão Presencial n.º 052/2019**, nos termos e procedimentos ali especificados;
- B) Além das já especificadas neste instrumento, sujeita-se a CONTRATADA inadimplente as demais penalidades previstas nos art. 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal n.º 8.078 de 11/09/90;
- C) O presente negócio poderá ser rescindido na hipótese de ocorrerem quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 77 e 78, e na forma do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93, podendo ocorrer, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor da correspondente quantidade de serviços realizados.
- D) Este ajuste poderá ser rescindido também, se a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em partes, o direito do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, bem assim, se o produto não atender às especificações contratadas, ou estiver em desacordo com as normas técnicas usualmente e legalmente adotadas.
- E) Por motivo de força maior, fato superveniente ou falta de recursos financeiros poderá o CONTRATANTE suspender o contrato por prazo indeterminado, unilateralmente, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias à CONTRATADA. Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Parágrafo Primeiro - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Parágrafo Segundo - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Parágrafo Terceiro - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.”

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

Parágrafo Primeiro - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Fátima, Estado do Paraná, excluído qualquer outro, para dirimir dúvidas que por venturas venham a ocorrer.



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

Parágrafo Segundo - E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, formulou-se o presente termo em três (03) vias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, são assinadas pelas partes contratantes que a tudo assistiram e mais duas (02) testemunhas abaixo mencionadas.

Nova Fátima (PR), xx de xxx de 2019.

Roberto Carlos Messias
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ. XXXXX
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)
☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO III

Pregão Presencial nº. 052/2019

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob n.º _____ e CPF sob n.º _____, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º _____/_____, instaurado pela Prefeitura Municipal de Nova Fátima (PR). Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO IV

Pregão Presencial nº. 052/2019

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede a _____, na cidade de _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, ____ de ____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO V

Pregão Presencial nº. 052/2019 - PROPOSTA DE PREÇOS.

MODALIDADE:	Pregão Presencial Nº. 052/2019-PMNF
OBJETO:	A presente licitação tem como objeto à Contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Secretária Municipal de Saúde e Município de Nova Fátima, através de recursos da Administração Geral, Vigilância em Saúde (VIGIASUS Custeio, VIGIASUS Capital, Vigilância Epidemiológica) e Assistência Farmacêutica, conforme ANEXO I deste Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.

Item	Descrição	Und	Qtd	V. Unt	V. Total
X	X	UND	X	X	XX
Total					XXX

- Declaramos ter pleno conhecimento do presente edital e integral concordância com os títulos e condições deste Pregão, além de total sujeição à legislação pertinente.

RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
TELE/FAX:	
E-MAIL P/ CONTATO:	
CNPJ:	
TITULAR OU REPRES:	
INSC. MUNICIPAL:	
INSC. ESTADUAL:	
VALIDADE:	60 DIAS
LOCAL E DATA:	CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ: Assinatura



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro

CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO VI

Pregão Presencial nº. 052/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Nova Fátima

O signatário da presente, em nome da Empresa _____, declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO VII

Pregão Presencial nº. 052/2019

DECLARAÇÃO:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial sob n. ____/____, instaurado por esse Município de Nova Fátima, PR, que nossa empresa atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO VIII

Pregão Presencial nº. 052/2019

DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAIS E OU SERVIÇOS

A Empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede a _____, na cidade de _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, que em referência aos itens licitados, se compromete a entregar de acordo com as exigências do edital e com a garantia de ser tratar de produtos de 1ª linha, com boa qualidade no mercado.

Local e data, _____, ___ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Município de Nova Fátima – Estado do Paraná

CNPJ nº 75.828.418/0001-90

Rua Dr.º Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro
CEP 86310-000 – Nova Fátima (PR)

☎ (043) 3552 1122

(Papel timbre da empresa)

ANEXO IX

Pregão Presencial nº. 052/2019

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O signatário da presente, o senhor _____, representante legalmente constituído da proponente _____, declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de _____ (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

(inserir local), ____ de ____ de _____.

(nome e assinatura do responsável legal)